

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
«БЕЛОГОРЬЕ»  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 2 от 08 февраля 2025 года

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета  
ГБОУ школа № 555 «Белогорье»  
Приморского района Санкт-Петербурга  
протокол № 2 от 04 марта 2025 года

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся  
ГБОУ школы № 555 «Белогорье»  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 08 февраля 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 30/2 от 05 марта 2025 года  
И. о. директора \_\_\_\_\_ Т.В. Турсукова

**Положение  
о школьном методическом объединении  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 555  
с углубленным изучением английского языка  
«Белогорье»  
Приморского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Школьное методическое объединение (далее МО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.
- 1.2. МО управляет воспитательным процессом, координирует методическую и организационную работу по предметам и направленностям, областям в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.
- 1.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.
- 1.4. В своей деятельности МО руководствуется:
  - Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
  - Уставом;
  - Локальными актами ОУ.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем метапредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.
- 2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:
  - обеспечить освоение и использование наиболее эффективных методов обучения и воспитания учащихся;
  - постоянно повышать уровень обще дидактической и методической подготовки педагогов;
  - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
  - выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
  - координировать планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
  - создавать новые условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

## **3. Организация работы**

- 3.1. МО создается при наличии не менее трех учителей, работающих по одному циклу предметов.
- 3.2. Руководитель МО классных руководителей избирается из числа классных руководителей, в функциональные обязанности которого входит организация деятельности МО классных руководителей.
- 3.3. Руководитель МО назначается приказом директора школы на учебный год.
- 3.4. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

#### **4. Содержание деятельности**

- 4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам обучения и воспитания, организация изучения и освоения современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 4.2. Диагностика затруднений учителей и классных руководителей, успешности педагогической деятельности.
- 4.3. Планирование и анализ деятельности.
- 4.4. Организация предметных недель, различных этапов предметных олимпиад, конкурсов, смотров и др.
- 4.5. Обобщение и распространение эффективного педагогического опыта работы.
- 4.6. Организация открытых уроков, взаимопосещений, внеклассных мероприятий, творческих отчетов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.
- 4.7. Анализ учебных возможностей обучающихся, результатов образовательного процесса, состояния воспитательной работы.
- 4.8. Рассмотрение рабочих программ по предмету.
- 4.9. Мониторинг, диагностика.

#### **5. Основные формы работы**

- 5.1. Заседания, посвященные вопросам методики воспитания обучающихся, проводятся не реже одного раза в четверть.
- 5.2. «Круглые столы», семинары по проблемам в образовательном процессе.
- 5.3. Творческие отчеты классных руководителей.
- 5.4. Открытые внеклассные мероприятия.
- 5.5. Лекции, доклады, сообщения, дискуссии по методикам и технологиям воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 5.6. Предметные недели (декады).
- 5.7. Методические выставки.
- 5.8. Творческие мастерские.

#### **6. Документация**

Для работы МО необходимы следующие документы:

- Приказ организации и составе методического объединения, подписанный руководителем ОУ;
- Анализ работы школьного методического объединения за прошедший год;
- План работы школьного методического объединения на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний, сценарии, отчеты, аналитические справки.

#### **7. Функциональные обязанности руководителя**

- 7.1. Составление годового плана МО.
- 7.2. Проведение заседаний МО.
- 7.3. Организация профессионального взаимодействия. Оказание помощи участникам МО в разработке календарно-тематического планирования, отдельных учебных тем, уроков.
- 7.4. Консультирование участников МО по вопросам организации педагогической деятельности, оказание методической помощи молодым учителям и классным руководителям
- 7.5. Ведение документации МО, обеспечение ее качественного оформления.

7.6. Участие в работе школьных комиссий, в том числе аттестационной.

## **8. Права школьного методического объединения**

- 8.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей и классных руководителей для повышения квалификационной категории;
- 8.2. Выдвигать предложения об улучшении образовательного и воспитательного процесса;
- 8.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 8.4. Ставить вопрос о поощрении участников методического объединения за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- 8.5. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- 8.6. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **9. Обязанности участников школьного методического объединения**

- 9.1. Знать нормативные правовые акты по вопросам образования, воспитания и защиты прав обучающихся, организации учебно-воспитательного процесса, методической работы;
- 9.2. Руководствоваться в своей работе настоящим Положением;
- 9.3. Осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом;
- 9.4. нести ответственность за результаты и качество своей работы;
- 9.5. Оперативно представлять информацию о результатах своей деятельности руководителю МО, заместителю директора школы по УВР.

## **10. Контроль деятельности**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.