

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 2 от 13.11.2025 года

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета ГБОУ
школа №555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол № 16 от «10» декабря 2025 года

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся
ГБОУ школы №555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 03.12.2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 164/1 от «12» декабря 2025 года
И. о. директора _____ Т.В. Турсукова

Положение

**о пропусках учебных занятий обучающимися и о деятельности
педагогического коллектива в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы № 555 с углубленным
изучением английского языка «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

Общие положения

Настоящее Положение о пропусках учебных занятий обучающимися и о деятельности педагогического коллектива в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 555 с углубленным изучением английского языка «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение), разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 14 июля 2022 года, от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава ОО.

Данное Положение определяет участников образовательных отношений их права и обязанности, организацию процесса отсутствия в школе в тех или иных случаях, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

Опоздание на учебное занятие - прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение.

Систематическое опоздание – опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

Пропуск учебного занятия - отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведенного на его проведение.

Пропуск учебного дня - отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

Пропуск учебной недели – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

Не посещение – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

«Злостные» прогульщики - обучающиеся, имеющие более 50% пропусков без уважительных причин за месяц.

«Непосещающими» - являются учащиеся, пропустившие более 70% учебных занятий без уважительной причины.

Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

1. Пропуски по уважительной причине

1.1. Пропуски по болезни:

- Обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;
- Обучающийся недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей (на срок не более 2 календарных дней);
- Обучающийся недомогает и освобождается от уроков учителя-предметника или классного руководителя по рекомендации медицинского работника;
- амбулаторное, стационарное, санаторное лечение.

1.2. Пропуски по разрешению администрации:

- Обучающийся участвует в районных, региональных, всероссийских мероприятиях, представляя школу, район;
- Обучающийся участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно- практические конференции и др.);
- Обучающийся участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);

- Обучающийся участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. внеклассных мероприятиях в учебное время;
- Обучающийся проходит плановый медицинский осмотр;
- Обучающийся вызван в военкомат или правоохранительные органы;
- Обучающийся участвует в судебных заседаниях на основании повестки органов правопорядка.

Во всех случаях обучающейся освобождается от занятий приказом по школе.

1.3. Прочие пропуски:

- Обучающийся отсутствует по семейным обстоятельствам (по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора школы, но не более 3 (трех) учебных дней за месяц.

2. Пропуски без уважительных причин

Пропуски уроков без оснований, а именно, не подтвержденные оправдательными документами.

Оправдательными документами считаются:

- Справка из медицинского учреждения;
- Записка (если предупреждается заранее об отсутствии) или объяснительная записка (пишется после пропуска) от родителей, законных представителей;
- Приказы по школе.

3. Организация учета посещаемости учебных занятий

Ежедневно классный руководитель после 1 урока отмечает ФИО отсутствующих обучающихся в официальном мессенджере «МАХ», где указывает причину. Классный руководитель в течение дня проводит коррекцию данных. При наличии систематических пропусков у обучающегося классный руководитель сообщает заместителю директора по УВР, заместителю директора по ВР.

Для установления причины отсутствия налажено обоюдное информирование между родителями (законными представителями) и классным руководителем через мессенджер «МАХ», а также в обязательном порядке подтверждается соответствующим документом, указанным в данном положении.

Ежедневно пропуски уроков фиксируются в электронном журнале. Учитель-предметник на своем уроке в обязательном порядке отмечает отсутствие или опоздание в соответствии с данным положением. Текущие пропуски обучающихся учителями-предметниками указываются на страницах своего предмета в виде обозначения *Н*.

При необходимости школой организуется проверка по заявлениям родителей и справкам (звонки в поликлинику на предмет посещения ребенком врача).

Классный руководитель ежемесячно проводит анализ сведений на предмет «Скрытого отсева» о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается период пропусков, суммарное количество пропущенных дней без уважительной причины, ФИО ребенка, пропустившего без уважительной причины, профилактическая работа, проведенная классным руководителем.

В конце четверти на педагогическом совете проводится количественный и качественный анализ посещаемости по школе, принимаются решения в зависимости от ситуации. При подсчете количества пропущенных дней обучающимся, уроки на которые имеется оправдательный документ, считаются пропущенными по уважительной причине. Все заявления от родителей, которые превышают количество допустимых пропусков не засчитываются в уважительную причину. Оправдательные документы, кроме приказов, хранятся у классного руководителя.

Социальный педагога до 5 числа каждого месяца проводит анализ сведений о пропусках занятий без уважительной причины, в котором отражается количество

обучающихся и количество дней, пропущенных без уважительной причины, проводится сравнительный анализ по четвертям в конце учебного года.

4. Освоение учебного материала по результатам пропущенных уроков

Независимо от причины пропуска уроков обучающийся обязан изучить учебный материал и сдать пропущенный теоретический материал на ближайшем следующем уроке или по согласованию с учителем на консультации по предмету.

Формы работы над пропущенным материалом:

- индивидуальная работа с обучающимся на уроке;
- консультации сильных обучающихся (наставничество «ученик-ученик»);
- Промежуточная аттестация.

5. Ответственность за пропуски

В случае пропуска уроков без уважительной причины к обучающемуся принимаются меры воздействия:

- Обучающийся, достигший совершеннолетия или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляет объяснительную о причине пропуска;
- Индивидуальная беседа классного руководителя с обучающимся, родителями, законными представителями;
- Индивидуальный контроль учета посещаемости данного обучающегося;
- Приглашение родителей (законных представителей) в школу, посещение семьи на дому, выход с адрес осуществляется по письменному Приказу директора образовательного учреждения;
- Вызов обучающегося и родителей (законных представителей) на Совет профилактики;
- постановка на внутришкольный учет;
- при составлении протокола инспектором ОДН вызов родителей на комиссию по делам несовершеннолетних.

Наличие пропусков без уважительной причины является нарушением Устава школы и Закона «Об образовании в РФ». В отношении прогульщика могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: предупреждение, замечание и выговор с занесением в личное дело, в отдельных случаях может быть применена крайняя мера-отчисление.

Согласно ст.61 п.2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» отчисление ученика может быть произведено по инициативе администрации школы в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Вместе с тем, отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено только в крайнем случае и лишь к обучающимся, достигшим 15 лет.

6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

Профилактическая работа по недопущению пропусков уроков без уважительной причины состоит из своевременного выявления обучающихся, допустивших пропуски уроков, своевременного информирования родителей, профилактических бесед с ними через посещение семьи, приглашение на заседание администрации, Совета профилактики, своевременного информирования субъектов системы профилактики, своевременного предоставления оправдательных документов по каждому случаю пропусков занятий (справка по болезни от врача или заявление от родителей).

Ликвидация пробелов в знаниях обучающегося является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если обучающийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, от того, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение в занятия спортом,

художественное творчество, кружковую работу, внеурочную деятельность - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, строится в тесном контакте с инспектором ОДН, органами опеки и попечительства, администрацией КДН Приморского района, родительской общественностью и др.

В школе в начале учебного года проводятся беседы с родителями о необходимости предупреждения классных руководителей о причинах пропуска занятий детьми с предъявлением письменного заявления или медицинской справки.

7. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся за обеспечение посещаемости учебных занятий

Закон РФ «Об образовании» обязывает родителей (законных представителей) обучающихся, выполнять Устав образовательного учреждения.

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст.43.4. Конституция РФ).

Родители обязаны обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени и дополнительных занятий в случае продления четверти, учебного года по причине неуспеваемости или пропусков уроков на основании приказа директора школы.

Директору ГБОУ школа №555 «Белогорье»
Т.В.Турсуковой

От _____

объяснительная записка.

Довожу до Вашего сведения, что мой сын/дочь _____,
фамилия, имя

ученик (ца) _____ класса, отсутствовал(а) в школе _____ по причине плохого
дата

самочувствия. В медицинское учреждение не обращались.

За пропущенные уроки _____
(перечислить предметы)

обязуемся отчитаться на следующем уроке.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____

Подпись

Расшифровка

Директору ГБОУ школа №555 «Белогорье»
Т.В.Турсуковой

От _____

заявление.

Прошу Вас разрешить моему сыну/дочери _____ ,

ученику (це) _____ класса, пропустить учебный день занятий _____

по семейным обстоятельствам и считать это пропуском по уважительной причине.

За пропущенные уроки _____
перечислить предметы

обязуемся отчитаться на следующем уроке.

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка возлагаю на себя.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____

подпись

расшифровка

Директору ГБОУ школа №555 «Белогорье»
Т.В.Турсуковой

От _____

объяснительная записка.

Довожу до Вашего сведения, что мой сын /дочь _____,
фамилия, имя

ученик (ца) _____ класса, отсутствовал(а) в школе _____ по причине
дата

За пропущенные уроки _____
перечислить уроки

обязуемся отчитаться на следующем уроке.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка

Приложение 2
Образец расписки обучающегося с 14 лет.

Расписка
(с 14 лет)

Я, _____
Ученик _____ класса информирован о том, что по состоянию на «___» _____ 20 ____ года всего пропустил _____ уроков, информирован, что вследствие пропусков уроков без уважительной причины и по уважительной причине могу быть не аттестован по _____

по итогам четверти/полугодия/года (нужное подчеркнуть), ввиду отсутствия необходимого минимума количества текущих оценок, возникших образовательных дефицитов по многим темам и разделам учебной программы.

Я знаю, что по тем или иным предметам, согласно Устава школы, Закона «Об образовании», а также Положения «О пропусках» я буду должен ликвидировать образовательные дефициты в форме обозначенной образовательным учреждением (зачет, собеседование, контрольная работа) по всему пройденному курсу по этим предметам, ввиду отсутствия на уроках без уважительной причины и по уважительной причине.

Я также информирован о том, что согласно закону РФ «Об образовании» ст. 19 п.7, Уставу школы и правил для обучающихся школы ко мне могут быть применены меры административного воздействия вплоть до исключения из школы за ненадлежащее исполнение мною моих обязанностей.

Обязуюсь впредь не пропускать уроки без причины и без оправдательных документов.

«_____» 20____ г. _____ / _____
подпись фамилия