

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 13.11.2025 года № 2

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ школа №555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол от «10» декабря 2025 года № 16

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся
ГБОУ школы №555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 03.12.2025 года № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «12» декабря 2025 года № 164/1
Директор _____ Т.В. Турсукова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115; инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 25.04.2016 №03-20-1483/16-0-0 «Об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года», Уставом образовательного учреждения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения и регламентирует содержание, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Принимается решением педагогического совета, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором.

1.2. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Текущий контроль обучающихся – это систематический контроль учебных достижений обучающихся, проводимый педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса, по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации по итогам года, полугодия, четверти в соответствии с учебным планом.

1.5. Система оценки включает, в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО процедуры внутренней и внешней оценки. Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- портфолио;
- внутренний мониторинг образовательных достижений;
- промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- государственная итоговая аттестация; независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных в порядке, установленном образовательной организацией.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится во всех классах образовательного учреждения в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям

ФГОС;

- проведение учащимися самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксирования их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающихся, содержания учебного материала и используемых им технологий. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устного опроса и письменной проверки знаний. Письменная проверка может осуществляться в форме: домашняя, контрольная, проверочная, практическая, самостоятельная, лабораторная работы; диктант, сочинение, тест, зачет; работы с контурной картой, атласом; проект, реферат, доклад, творческая работа; письменные отчеты о наблюдениях, другое.

2.5. Для учителей иностранных языков возможны также следующие формы контроля: аудирование, говорение, чтение, письмо.

2.6. Для учителей физической культуры возможно проведение контрольных упражнений (нормативов). Если обучающийся имеет медицинское освобождение от уроков и не может выполнять практические задания на уроке, то текущий контроль осуществляется с учетом его теоретических знаний в виде устного или письменного ответа.

2.7. В соответствии с ежегодными распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга для обучающихся проводятся диагностические контрольные мероприятия, в том числе по оценке метапредметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в классном электронном журнале. Отметка за устный ответ обучающегося заносится в классный журнал электронный журнал в день проведения урока. Результаты письменных самостоятельных, проверочных, контрольных, домашних работ должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, но не позже, чем через три учебных дня за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее недели, а также отметок за сочинение, которые должны быть выставлены не позднее 10 дней.

2.9. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые, лабораторные, практические и тому подобные работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка в журнал выставляется в соседнюю клетку. За входные контрольные работы выставляются только положительные отметки.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы.

2.11. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаториях, реабилитационных и других образовательных учреждениях, аттестуются на основе их результатов обучения в этих учебных

заведениях.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.13. Педагогические работники (учитель-предметник или классный руководитель) доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (Электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего могут обратиться к классному руководителю или (в отсутствии последнего) к заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов, заданий, а именно: контрольные работы, диагностические контрольные работы; письменные ответы на вопросы текста; контрольные сочинения, изложения, диктанты;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, зачет, собеседование;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятий.

3.4. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе (кроме 1-х классов).

3.6. Решение о форме и порядке проведения промежуточной аттестации (годовых контрольных работ, зачетов) в данном учебном году принимается на заседании методического объединения и доводится до сведения обучающихся и родителей не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

3.8. Проверка и оценивание годовых контрольных работ осуществляется учителем – предметником, работающим в данном классе, или другим учителем, преподающим данный предмет, по пятибалльной системе в трехдневный срок с момента написания работы.

3.9. Учителя выставляют отметки, полученные обучающимися в ходе проведения годовых контрольных работ, в классные журналы. Неудовлетворительная отметка, полученная во время годовой контрольной работы, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной четвертной (полугодовой) и годовой отметки.

Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации (годовых контрольных работ), а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

Не допускается передача годовых контрольных работ с целью повышения полученных отметок.

3.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные и иные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.11. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Минимальное число отметок в четверти по учебному предмету должно составлять не менее:

- 3-х отметок при количестве 1-го часа в неделю;
- 5-ти отметок при количестве 2-х раз в неделю;
- 7-ми отметок при количестве 3-х и более часов в неделю.

Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных за четверти (полугодия) с учетом результатов, полученных в ходе промежуточной аттестации.

Годовая отметка по физической культуре учащимся специальной медицинской группы, или освобожденным от практической части уроков по физической культуре по медицинским показаниям на длительный срок, выставляется с учетом их теоретических знаний по предмету в виде устного ответа или защиты рефератов.

3.12. Отметки за четверть, полугодие выставляются целыми числами в электронный журнал следующим образом:

Отметка «2» выставляется, если показатели среднего арифметического составляют от 1,51 до 2,50 включительно.

Отметка «3» выставляется, если показатели среднего арифметического составляют от 2,51 до 3,50 включительно.

Отметка «4» выставляется, если показатели среднего арифметического составляют от 3,51 до 4,50 включительно.

Отметка «5» выставляется, если показатели среднего арифметического составляют от 4,51

до 5,0 включительно.

В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 5-9х классов выводится как среднее арифметическое полученных четвертных отметок:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «5», «5», «5»), («5», «5», «5», «4»), («4», «4», «5», «5»), («5», «5», «4», «4»);
- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выведены четвертные отметки: («5», «4», «4», «4»), («5», «4», «4», «3»), («5», «5», «3», «3»), («5», «4», «3», «3»), («4», «4», «4», «4»), («4», «4», «4», «3»), («4», «4», «3», «3»);
- удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «3», «3», «3»), («4», «3», «3», «3»), («3», «3», «3», «3»), («5», «3», «3», «2»), («5», «3», «2», «2»), («4», «3», «3», «2»), («4», «3», «2», «2»), («3», «3», «3», «2»);
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («2», «2», «2», «3»), («3», «2», «2», «2»), («2», «3», «2», «2»), («2», «2», «3», «2»).

3.8. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 10 – 11х классов при полугодовом зачете успеваемости выводится как среднее арифметическое полученных полугодовых отметок:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выведены следующие полугодовые отметки: («5», «5») или («5», «4»);
- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: («5», «3»), («4», «4»), («4», «3»);
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: («3», «3»), («3», «2»), («2», «3»);
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: («2», «2»).

3.13. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной/полугодовой/годовой отметкой по предмету, возможна передача данного предмета на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в течение 3-х рабочих дней после окончания четверти/полугодия/года.

Приказом директора создается аттестационная комиссия в составе 3-х человек, которая в форме экзамена или собеседования, и в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по фактическому уровню его знаний. По итогам работы комиссии выставленная ранее отметка может быть повышена, понижена, остаться прежней. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол храниться в личном деле обучающегося.

3.14. При пропуске обучающимися более 50% учебного времени по уважительной причине, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть или полугодие обучающийся имеет право на прохождение аттестации по индивидуальному плану – графику, составленному учителем – предметником, согласованному с родителями обучающихся (законными представителями). Ответственность за посещение консультаций и прохождение аттестации лежит на родителях (законных представителях) обучающегося.

3.15. Обучающиеся, имеющие более 50% пропусков без уважительной причины и не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

3.16. В случае возникновения не аттестации по уважительной причине для обучающегося составляется индивидуальный план-график по ликвидации образовательных дефицитов. При успешном выполнении плана-графика в электронный журнал вносится отметка, соответствующая уровню знаний обучающегося, оформленная соответствующим протоколом.

3.17. Если обучающийся не аттестован по неуважительной причине, то он обязан восполнить образовательные дефициты в соответствии с индивидуальным графиком, составленным учителем-предметником. В график вносится отметка о сдаче (зачет/незачет). Отметка в электронный журнал не выставляется. Ответственность за посещение и ликвидацию образовательных дефицитов лежит на родителях (законных представителях) обучающегося.

3.18. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.19. Обучающиеся, находящиеся на семейной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию согласно графику, утвержденному приказом директора, в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Сроки выставления четвертных, полугодовых, годовых отметок определяются планом работы школы на месяц.

3.21. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс. Решение педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс утверждается приказом директора, при этом указывается количественный состав обучающихся.

3.22. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации, решении педагогического совета образовательного учреждения о переводе обучающегося в следующий класс.

В случае неудовлетворительных результатов по итогам четверти, полугодия, учебного года или государственной итоговой аттестации – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

3.23. В личное дело обучающихся (кроме обучающихся первого класса) вносятся отметки по всем предметам учебного плана данного года обучения.

4. Об окончании учебного года

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Таким образом, академической задолженностью является наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин.

4.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно либо по письменному заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную

промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5. ГБОУ школа № 555 «Белогорье» (в лице классного руководителя) в срок не позднее, чем за две недели до окончания учебного года в письменной форме информирует родителей (законных представителей) о неуспеваемости и (или) возможной неаттестации по одному или нескольким учебным предметам.

4.6. В целях организованного окончания текущего учебного года ГБОУ школа № 555 «Белогорье» вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне и в августе текущего года.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

4.10. Финансирование освоения образовательной программы обучающимися, имеющими неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках финансового обеспечения реализации государственных услуг ОО. Дополнительное финансирование реализации индивидуального учебного плана для данной категории обучающихся не предусмотрено.

4.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.12. Не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.