

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 58 от «10» июня 2025

Директор _____ Т.В. Турсукова

**План работы музея «Белогорье»
на 2025-2026 учебный год**

Целью деятельности музея «Белогорье» является содействие формированию интереса к отечественной истории иуважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы обучающихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- Формирование у обучающихся гражданско – патриотических качеств;
- Воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;
- Работа музея «Белогорье» в духовно-нравственном воспитании подрастающего поколения;
- Приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы, истории Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг.;
- Совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- Овладение обучающимися поисково-исследовательских навыков;

- Взаимодействие обучающихся, педагогов в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного краеведческого музея;
- Пополнение музейных фондов.

Направления работы:

- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения обучающихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Организация экскурсий в музей.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея «Белогорье» с привлечением экспонатов.
- Организация встреч с ветеранами, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда и т.д.

Музей «Белогорье» выполняет следующие функции:

- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия обучающихся, учителей и родителей.
- Поисковая и научно-исследовательская деятельность с обучающимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Сотрудничество с другими школьными музеями.

Поисково-исследовательская деятельность:

- Работа в библиотеках, подбор материала, необходимого для проведения экскурсий, оформления экспозиций музея.
- Работа в локальной сети «интернет», электронными пособиями, энциклопедиями, учебниками.
- Сбор данных из различных источников: архивных документов, воспоминаний старожилов, фотографий, предметов быта и т.д.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея «Белогорье» создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Одно из условий успешной организации и деятельности школьного музея - преемственность в работе его актива. Она обеспечивается тем, что в его состав включаются учителя и обучающиеся различных возрастных групп. Ученики сообща, участвуют в выполнении различных заданий по поиску и сбору музейных материалов, их учету и хранению, оформлению выставок, экспозиций, подготовке и проведению экскурсий.

Ожидаемые результаты

Для музея «Белогорье»:

- Оптимизация деятельности музея в ходе программы воспитания и социализации;
- Совершенствование общей деятельности музея;
- Укрепление материальной базы музея.
- Развитие внутри-музейной деятельности среди членов Совета школьного музея и его актива.

Для обучающихся:

- Музейная деятельность способствует приобретению у обучающихся новых компетенций:
 1. Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
 2. Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
 3. Коммуникативные (умение вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

4. Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Составление плана работы школьного музея в 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025 г.	Руководитель музея Ермачкова А.Е.
2	Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея Ермачкова А.Е.
3	Работа с фондами	В течение 1 полугодия	Руководитель музея Ермачкова А.Е.
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь 2025 г.	Руководитель музея Ермачкова А.Е., актив музея
5	Проведение заседаний актива школьного музея	2 раза в месяц	Руководитель музея Ермачкова А.Е., актив музея
6	Обеспечение физической зоны безопасности школьного музея	В течение года	Руководитель музея Ермачкова А.Е.
7	Оформление стендов СВО	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Руководитель музея Ермачкова А.Е., актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея Ермачкова А.Е., актив музея
9	Анализ работы школьного музея за 2024-2025 учебный год, определение задач развития музея на 2025-2026 учебный год.	Май – июнь 2025 г.	Руководитель музея Ермачкова А.Е.
10	Ведение книги отзывов гостей музея	В течении года	Руководитель музея

			Ермачкова А.Е.
11	Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов	В течении года	Руководитель музея Ермачкова А.Е.
12	Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для учащихся школы и гостей	По графику	Руководитель музея Ермачкова А.Е., группа экскурсоводов
13	Исследование экспонатов музея	В течении года	Руководитель музея Ермачкова А.Е., Совет и актив музея
14	Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течении года	Руководитель музея Ермачкова А.Е., Совет и актив музея
15	Участие в районных, городских, всероссийских конкурсах, выставках, мероприятиях, форумах	В течении года	Руководитель музея Ермачкова А.Е.

Экскурсионно-массовая работа

1	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея Ермачкова А.Е., члены актива музея
2	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь 2025 г.	Руководитель музея Ермачкова А.Е., члены актива музея
3	Организация работы по подготовке экскурсоводов	В течение года	Руководитель музея Ермачкова А.Е.
4	Проведение акции «подари подарок музею» в рамках Дней Добрых Дел	В течение года	Руководитель музея Ермачкова А.Е., члены актива музея
5	Разработка материалов для проведения обзорных и	В течение года	Руководитель музея

	тематических экскурсий		Ермачкова А.Е., группа экскурсоводов
6	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы) Обзорные: - Знакомство с музеем Тематические: - История одного экспоната - История ВОВ в предметах - Инструменты наших предков - Быт советского человека -Экскурсия-беседа в школьном музее. Экспозиция СВО.	В течение года	Руководитель музея Ермачкова А.Е., группа экскурсоводов
7	Организация и проведение выставки: «Мы помним павших имена!»	В течение года	Руководитель музея Ермачкова А.Е., члены актива музея
8	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года СЕНТЯБРЬ: 3 сентября: День окончания Второй мировой Войны; 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом; 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма ОКТЯБРЬ: 1 октября: Международный день пожилых людей; 5 октября: День учителя; 22 октября: День белых журавлей в честь солдат, павших на полях сражений НОЯБРЬ: 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов	В течение года	Руководитель музея Ермачкова А.Е., члены актива музея, классные руководители

	<p>внутренних дел России;</p> <p>30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации</p> <p>ДЕКАБРЬ:</p> <p>3 декабря: День неизвестного солдата;</p> <p>5 декабря: Битва под Москвой;</p> <p>5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;</p> <p>9 декабря: День героев Отечества;</p> <p>12 декабря: День Конституции Российской Федерации;</p> <p>28 декабря: Международный день кино;</p> <p>15-30 декабря: история праздников Рождество и Новый год</p> <p>ЯНВАРЬ:</p> <p>27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;</p> <p>27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста</p> <p>ФЕВРАЛЬ:</p> <p>2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;</p> <p>15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами;</p> <p>23 февраля: День защитника Отечества</p> <p>МАРТ:</p> <p>18 марта: День воссоединения Крыма с Россией</p> <p>АПРЕЛЬ:</p> <p>11 апреля: Международный день</p>	
--	---	--

	<p>освобождения узников фашистских концлагерей;</p> <p>12 апреля: День космонавтики;</p> <p>19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны</p> <p>МАЙ:</p> <p>1 мая: Праздник Весны и Труда</p> <p>9 мая: День Победы</p> <p>19 мая: День детских общественных организаций России;</p> <p>24 мая: День славянской письменности и культуры.</p>		
--	--	--	--

Учебно-воспитательная работа

1	26-31 января – Цикл мероприятий, посвященных снятию Блокады Ленинграда: показ документальных фильмов, творческие мастер-классы, обзорные экскурсии по музею	Январь 2026 г.	Руководитель музея Ермачкова А.Е., члены актива
2	23 февраля – День защитников Отечества.	Февраль 2026 г.	Руководитель музея Ермачкова А.Е., члены актива музея, учащиеся школы
3	Мероприятие, посвященное выводу войск из Афганистана «Долг. Честь. Память»	Февраль 2026 г.	Руководитель музея Ермачкова А.Е., члены актива музея, учащиеся школы
4	Проведение уроков Мужества	В течение года	Руководитель музея Ермачкова А.Е., учителя истории, классные руководители
5	Проведение музейных уроков (1-4 классы)	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
6	Проведение музейных уроков (5-9	В течение	Руководитель

	классы)	года	музея, классные руководители
7	Встречи с ветеранами локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
Работа с фондами музея			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	По мере поступления, в течении года	Руководитель музея Ермачкова А.Е.
2	Проведение инвентаризации архива музея	В течение года	Руководитель музея Ермачкова А.Е.
3	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями	В течение года	Руководитель музея Ермачкова А.Е.
Общественно-полезная работа			
1	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года	Руководитель музея Ермачкова А.Е., члены актива музея, учащиеся школы
2	Ведение рубрики о музее и его экспонатах в сети Интернет (социальная сеть VK)	В течение года	Руководитель музея Ермачкова А.Е.
3	Участие в патронатных акциях	В течение года	Руководитель музея Ермачкова А.Е., члены актива музея, учащиеся школы