

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА «БЕЛОГОРЬЕ»  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 5 от 06.06.2025 года

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
ГБОУ школа №555 «Белогорье»  
Приморского района Санкт-Петербурга  
протокол № 6 от «09» июня 2025 года

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета обучающихся  
ГБОУ школы №555 «Белогорье»  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 5 от 06.06.2025 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 58 от «10» июня 2025 года  
Директор \_\_\_\_\_ Т.В. Турсукова

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**В ГБОУ ШКОЛЕ № 555 «БЕЛОГОРЬЕ»**  
**ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**до 2027 года на 2026- 2027 УЧ. ГОД**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 555 «Белогорье» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного

процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

#### **Ожидаемые результаты к 2027 году:**

- полное соответствие деятельности школы антикоррупционному законодательству;
- повышение уровня антикоррупционной культуры среди сотрудников, учащихся и родителей;
- снижение коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности;
- укрепление доверия общества к школе как к прозрачному и честному учреждению;
- формирование устойчивой системы профилактики коррупции в школе.

Сроки реализации: 2023–2027 гг. Ответственные: директор школы, антикоррупционная комиссия, заместители директора, руководители структурных подразделений.

#### **4. Мониторинг и оценка эффективности (2023–2027 гг.)**

- 4.1. Ежеквартальный анализ выполнения плана мероприятий.
- 4.2. Анкетирование сотрудников, родителей, учащихся для оценки уровня антикоррупционной культуры.
- 4.3. Подготовка ежегодного отчёта о результатах работы по противодействию коррупции.
- 4.4. Корректировка плана с учётом выявленных недостатков и изменений в законодательстве.

#### **5. Особые мероприятия (ежегодно)**

- 5.1. Проведение недели антикоррупционного просвещения (декабрь).
- 5.2. Участие в районных и городских конкурсах антикоррупционной направленности.
- 5.3. Организация встреч с представителями правоохранительных органов для учащихся старших классов.
- 5.4. Размещение информационных материалов ко Дню борьбы с коррупцией (9 декабря).

#### **6. Ответственность и контроль**

- 6.1. Директор школы несёт персональную ответственность за реализацию плана.
- 6.2. Антикоррупционная комиссия осуществляет оперативный контроль за выполнением мероприятий.
- 6.3. Результаты работы регулярно рассматриваются на педагогических советах и собраниях трудового коллектива.

**План**  
 Мероприятий по противодействию коррупции  
 В ГБОУ школе № 555 «Белогорье»  
 Приморского района Санкт-Петербурга  
 До 2027 года 2026-2027 уч. год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2025- 2026 учебный год»	август 2026	директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год»	май-сентябрь 2026 г.	Директор школы на общем собрании коллектива, ответственный за противодействие коррупции
1.3.	Аудит и утверждение локальных актов по противодействию коррупции (кодексе этики, порядок рассмотрения жалоб, антикоррупционная декларация).	Август - сентябрь 2026г.	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август - сентябрь 2026г.	Директор школы
1.5.	Формирование и регулярная работа антикоррупционной комиссии школы.	Заседания не реже 1 раза в полугодие, см. приложение	Директор школы, председатель комиссии, ответственный секретарь комиссии
1.6.	Проведение организационного собрания для напоминания сотрудникам и ознакомления вновь принятых сотрудников с Кодексом этики и служебного проведения работников и с рекомендациями Комитета по образованию «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт – Петербурга»	Август, январь	директор школы на общем собрании коллектива
1.7.	Информирование сотрудников о мерах ответственности за коррупционные правонарушения.	Ежегодные семинары	ответственный за противодействие коррупции

1.8.	Заслушивание на собраниях трудового коллектива случаев коррупционных правонарушений	по мере выявления	Директор школы, председатель комиссии, ответственный секретарь комиссии
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-аттестация педагогов школы;</li> <li>-мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>-статистические наблюдения;</li> <li>-самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>-создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>-соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>-организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>-определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>	В течение года	заместитель директора по УВР, Директор школы
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР, Директор школы
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль - август	Заместитель директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители,

2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных Средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Директор школы
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	В течение года
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
3.7	Размещение на сайте школы раздела «Противодействие коррупции» с: -локальными актами; -отчётами о выполнении плана; -контактами для сообщения о фактах коррупции; -информацией о порядке предоставления услуг.	В течение года	Директор школы, председатель комиссии, ответственный секретарь комиссии, зам. директора по ИОП
3.8	Ведение открытого реестра закупок и контрактов (с интеграцией в ГИС СПб АИСГЗ).	В течение года	Директор школы, председатель комиссии, ответственный секретарь комиссии, экономист

3.9	Публичные отчёты директора о финансово-хозяйственной деятельности (ежегодно).	ежегодно	Директор школы, зам. директора по АХЧ
3.10	Организация «прямой линии» для приёма обращений о коррупционных проявлениях.	постоянно	директор
3.11	Личный приём граждан директором и членами антикоррупционной комиссии (по графику).	Каждый вторник с 15.00-18.00	директор
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Анкетирование обучающихся 9-10 классов по отношению к проблеме коррупции	Сентябрь 2026	Классные руководители
4.2.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	сентябрь	Классные руководители
4.3.	Участие в циклах всероссийских уроков по профессиональной навигации, обучающихся на портале «ПроеКТОрия», «Билет в будущее»	Сентябрь - май	Классные руководители
4.4.	Организация просмотров фильмов антикоррупционной направленности на портале «Российская электронная школа»	Сентябрь - май	Классные руководители
4.5.	Включение в повестку родительских собраний вопроса по антикоррупционному просвещению обучающихся	Сентябрь - май	Классные руководители
4.6	Участие в проекте «Билет в будущее»	Сентябрь - май	Классные руководители
4.7.	Проведение бесед: «Что нам расскажут книги о коррупции»	ноябрь	Библиотекарь, учитель русского языка и литературы
4.8.	Классный час, приуроченный к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	Классные руководители
4.9	Включение в программу внеурочной деятельности занятий по антикоррупционному просвещению (5–11 классы).	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги
4.10	Проведение родительских собраний по теме «Коррупция и антикоррупционная политика школы» (ежегодно).	Сентябрь, январь	Классные руководители, ответственный за противодействие

			коррупции
4.11	Организация конкурсов рисунков, эссе, плакатов на антикоррупционную тематику.	ежегодно	ответственный за противодействие коррупции, классные руководители
4.12	Социологические опросы среди родителей и учащихся о восприятии коррупционных рисков в школе (раз в два года).	Сентябрь, апрель	ответственный за противодействие коррупции
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.3	Обучение сотрудников основам антикоррупционного законодательства (курсы, вебинары)	ежегодно	ответственный за противодействие коррупции
5.4	Проведение тренингов по этике служебных отношений и предотвращению конфликта интересов	ежегодно	ответственный за противодействие коррупции
5.5	Внедрение процедуры декларирования доходов и расходов для ключевых должностных лиц.		
5.6	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов.	В течение года	ответственный за противодействие коррупции
5.7	Мониторинг соблюдения сотрудниками кодекса этики и антикоррупционных стандартов.	В течение	ответственный за противодействие коррупции
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Зам.директора по УВР
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	Сентябрь, апрель	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия

6.6.	День открытых дверей школы для родителей	По графику РОО и плану работы школы	Заместители директора
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
7.2.	Участие в заседаниях антикоррупционных комиссий Приморского района	по необходимости	Директор школы, председатель комиссии, ответственный секретарь комиссии,
7.3.	Обмен информацией с правоохранительными органами о выявленных фактах коррупции.	При возникновении	Директор школы, председатель комиссии, ответственный секретарь комиссии,
7.4.	Проведение совместных мероприятий с районными органами по профилактике коррупции.	В течение года	Директор школы, председатель комиссии, ответственный секретарь комиссии,
7.5.	Информирование администрации района о реализации плана и достигнутых результатах.	ежеквартально	Директор школы, председатель комиссии, ответственный секретарь комиссии.
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы , зам.директора по АХР
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за подготовкой к ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь -июль	Заместитель директора по УВР

8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник электронный журнал	В течение года	Администрация школы Зам. директора по ИОП
9.2.	Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	По запросу	Администрация школы Зам. директора по УВР

**График  
проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции  
в 2025 – 2026 учебном году**

Заседание	Дата
Заседание 1 (Протокол №3)	29.08.2025
Заседание 2 (Протокол № 4)	25.12.2025
Заседание 3 (Протокол № 1)	27.03.2026
Заседание 4 (Протокол №2)	26.06.2026