

ПРИНЯТ

Решением Педагогического совета
ГБОУ школы №555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №12 от 29.08.2025 года

УТВЕРЖДЕН

Директор
ГБОУ школы №555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга
Т.В.Турсукова
Приказ №80 от 01.09.2025 года

**План работы ШСК «Белогорье 555»
ГБОУ школы № 555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год**

Цели:

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся ОУ района и города, и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

Задачи:

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований среди обучающихся.
4. Создание и подготовка команд, обучающихся по различным видам спорта для участия в межшкольных, муниципальных, районных и городских соревнованиях.
5. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся.
6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
Организационная деятельность				
1	Работа с кадрами ОДОД ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение ОДОД ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем учебном году; - вопросы аттестации педагогов и специалистов ШСК. 	август-сентябрь 2025 года	Директор ОУ, Руководитель ШСК, Педагоги ДО ОДОД ШСК
2	Планирование и организация деятельности ОДОД ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и согласование учебно-производственного плана ОДОД; - составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2026 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК - формирование групп ОДОД ШСК. 	август 2025 года	Руководитель ШСК Педагоги ДО ОДОД ШСК
Методическая деятельность				
3	Разработка, согласование и лицензирование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - выявление круга интересов учащихся ОУ; - составление программ ДО на 2026-2027 учебный год - написание программ ДО 	В течение года	Руководитель ШСК Педагоги ДО ОДОД ШСК

4	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ul style="list-style-type: none"> - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района и города); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе и городе. 	В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК Педагоги ДО ОДОД ШСК, методисты районных и городских учреждений ДО
---	---	---	---	---

Физкультурно - оздоровительная и спортивно массовая работа

5	Проведение спортивных праздников, акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия 	В течение учебного года в соответствие с планом мероприятий	Руководитель ШСК Педагоги ДО ОДОД ШСК
6	Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований; - подведение итогов 	В течение учебного года по плану мероприятий	Руководитель ШСК Педагоги ДО ОДОД ШСК

7	Участие в конкурсах разного уровня - районных, городских, региональных	<ul style="list-style-type: none"> - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов 	В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ	Руководитель ШСК Педагоги ДО ОДОД ШСК
8	Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	<ul style="list-style-type: none"> - выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - анализ проведения 	Апрель – май 2026 г	Руководитель ШСК Педагоги ДО ОДОД ШСК
Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)				
9	Связь со школами района	<ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией с сотрудниками ОДОД и ШСК других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности 	В течение учебного года	Руководитель ШСК
10	Связь со спортивными школами района и города	<ul style="list-style-type: none"> - контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами ДО физкультурно - спортивной направленности; 	В течение учебного года	Руководитель ШСК

		- проведение общих мероприятий.		
11	Связь с административными учреждениями района и города, осуществляющими координационную функцию	- предоставление и согласование планов работы ОДОД ШСК и отчетов о деятельности ОДОД ШСК; - участие в совещаниях руководителей ОДОД ШСК.	В течение учебного года по плану контролирующих учреждений	Руководитель ШСК

Осуществление контроля над работой ОДОД ШСК

12	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля (ОДОД)	Руководитель ШСК
13	Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп	- посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля (ОДОД)	Руководитель ШСК
14	Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО	- посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля (ОДОД)	Руководитель ШСК
15	Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса ДО	- посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ отчетных мероприятий, организованных педагогами ДО	В течение учебного года по плану контроля (ОДОД)	Руководитель ШСК

16	<p>Контроль повышения квалификации кадров ШСК</p>	<ul style="list-style-type: none"> - связь с экспертами, осуществляющими процедуру аттестации педагогических кадров; - анализ документов и методических материалов, подготовленных педагогами и специалистами для прохождения процедуры аттестации; - сбор аттестационных заявлений 	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК</p>
----	---	--	--------------------------------	-------------------------

Руководитель ШСК «Белогорье 555»

Д. А. Лисова