

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
в ГБОУ школа № 555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол от 29.01.2025 № 1

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБОУ школа № 555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
протокол от 29.01.2025 № 1

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся
ГБОУ школа № 555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
протокол от 29.01.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
ГБОУ школа № 555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ Т.В.Турсукова
Приказ от 30.01.2025 № 10

РЕГЛАМЕНТ
работы Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся в ГБОУ школа № 555
«Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ГБОУ школа № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту соответственно – Регламент, Совет родителей, школа) определяет процедуры подготовки к очередным и внеочередным заседаниям Совета родителей, разработки проекта повестки заседания Совета родителей, созыва и проведения, принятия решений по вопросам, внесенным в повестку заседания.

2. Регламент созыва очередного заседания Совета родителей

2.1. Очередные заседания Совета родителей созываются председателем Совета родителей в соответствии с планом его работы, не реже одного раза в четыре месяца.

2.2. Информация о дате, месте, времени и повестке очередного заседания Совета родителей доводится до сведения членов Совета родителей и приглашенных на заседание лиц секретарем Совета родителей не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до проведения заседания.

3. Регламент созыва внеочередного заседания Совета родителей

3.1. Внеочередное заседание Совета родителей может быть собрано по инициативе председателя Совета родителей, представителя администрации школы или по инициативе двух третей членов Совета родителей, в срок до 15 дней с момента поступления данной инициативы.

3.2. На внеочередном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, заседание подлежит закрытию.

4. Регламент процедуры проведения заседания Совета родителей

4.1. Заседание Совета родителей открывает и ведет его председатель, который определяет и объявляет наличие кворума для проведения заседания, признает заседание правомочным, объявляет проект повестки заседания, при необходимости инициаторов принимает вопросы для включения в повестку, утверждает предложенную повестку путем голосования членов Совета родителей.

4.2. Председатель Совета родителей проводит обсуждение вынесенных в повестку вопросов и организует принятие по ним решений в следующем порядке:

выступление члена Совета родителей или приглашенного лица с докладом (сообщением) по данному вопросу повестки заседания;

рассмотрение и обсуждение вопросов повестки заседания;

внесение предложений по формулировке проекта решения по рассматриваемому вопросу повестки заседания;

голосование по вопросу повестки заседания;

подсчет голосов и подведение итогов голосования;

оглашение итогов голосования и окончательной редакции решения, принятого по вопросу повестки заседания.

После рассмотрения в указанном порядке всех вопросов повестки заседания председатель Совета родителей объявляет заседание закрытым.

5. Регламент принятия решения по результатам голосования на заседании Совета родителей

5.1. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей. Проводит голосование по пунктам повести заседания.

5.2. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.3. Документом, фиксирующим принятые решения, является протокол заседания Совета родителей, подписанный председателем Совета родителей, секретарем Совета родителей, а также директором школы.

Протокол ведется на каждом заседании Совета родителей. В протоколе фиксируется повестка дня заседания, ход заседания, принятые решения и разногласия по рассматриваемым вопросам. К протоколу прилагается список участников заседания.

5.4. Протоколы заседаний и другая документация, формируемая в процессе работы Совета родителей, хранится в соответствующем номенклатурном деле школы. Данные документы доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса школы.

6. Регламент взаимодействия Совета родителей с системой управления школы

6.1. Представитель руководства школы в обязательном порядке приглашается и присутствует на всех заседаниях Совета родителей. В случае необходимости по решению председателя Совета родителей на заседания Совета родителей могут быть приглашены педагогические работники школы.

6.2. Администрация школы оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Совета родителей.

6.3. Администрация школы осуществляет подготовку необходимых документов, информационных и других материалов к заседаниям Совета родителей, доводит до сведения участников образовательных отношений (родителей, сотрудников школы) решения Совета родителей в течение недели.

7. Виды локальных нормативных и иных актов, принимаемых с учетом мнения Совета родителей

7.1. Совет родителей принимает путем голосования:
решения по управлению школой (локальные нормативные акты, которые затрагивают права и законные интересы обучающихся школы и родителей обучающихся);
заявления (документы, не имеющие правового характера, излагающие позицию Совета родителей по вопросам, не относящимся к организации его работы);
обращения (предложения, рекомендации, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам, органам власти или местного самоуправления);
протокольные решения, принимаемые согласно настоящему Регламенту и не оформляемые в качестве вышеуказанных документов.

8. Подписание принятого Советом родителей решения

8.1. Решение, принятое на заседании Совета родителей, подписывается председателем Совета родителей, секретарем Совета родителей, а также директором школы. Директор школы не утверждает и не согласовывает решения Совета родителей, только принимает их во внимание.

8.2. Администрация школы должна рассмотреть решения (обращения) Совета родителей, принять по ним соответствующие решения и уведомить об этом председателя

Совета родителей в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации (в исключительных случаях срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней).

8.3. При наличии оснований несоответствия решения Совета родителей законодательству или решениям органов местного самоуправления администрация школы имеет право опротестовать данное решение.

9. Порядок отмены директором школы решения Совета родителей

9.1. Принятое Советом родителей повторно решение, которое противоречит законодательству или решениям органов местного самоуправления, директор школы отменяет своим решением и вправе принять решение о прекращении полномочий Совета родителей данного состава и о назначении выборов в Совет родителей нового состава.

10. Порядок внесения изменений в регламент Совета родителей

10.1. Предложения о внесении изменений в Регламент, поддержанное не менее чем 1/3 от численного состава Совета родителей, включается в повестку дня заседания Совета родителей без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если такое предложение поступило не позднее 5 рабочих дней до начала заседания. Решение о внесении изменений в Регламент Советом родителей нового состава может быть внесено не ранее чем через 3 месяца после его формирования в полном составе.

11. Заключительные положения

11.1. Регламент является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, согласовывается с Советом родителей и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы.

11.2. Регламент принимается на неопределенный срок.

11.3. После принятия Регламента (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.