

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
в ГБОУ школа № 555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.01.2025 № 1

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБОУ школа № 555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 29.01.2025 № 1

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся
ГБОУ школа № 555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 29.01.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
ГБОУ школа № 555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ Т.В.Турсукова
Приказ от 30.01.2025 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся в ГБОУ школа № 555
«Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ГБОУ школа № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту соответственно – Положение, Совет родителей, школа) регламентирует отношения между школой и родительской общественностью – родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители обучающихся), определяет состав, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, иными нормативными актами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность.

1.3. Совет родителей является коллегиальным органом управления школы и работает в тесном контакте с администрацией школы, Педагогическим советом, другими общественными органами самоуправления школы и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом школы, Положением.

1.4. Совет родителей создан *в целях* учета мнения родителей несовершеннолетних обучающихся (далее – обучающихся) по вопросам управления школы, при принятии локальных нормативных документов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также взаимодействия с педагогическим коллективом школы при организации образовательного и воспитательного процессов, участия в организации и проведении внеклассных и внеурочных культурно-просветительских и досуговых мероприятий.

1.5. Основными *задачами* деятельности Совета родителей являются:

защита законных прав и интересов обучающихся;

сотрудничество с администрацией школы и иными органами управления школы по вопросам совершенствования образовательного и воспитательного процессов, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

1.6. Основные *функции* Совета родителей:

взаимодействие с администрацией, педагогами школы по вопросам, связанным с улучшением качества предоставления образовательных услуг, создания оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе защиты прав и законных интересов обучающихся, укрепления их здоровья и организации питания;

содействие школе в планировании, организации и проведении общешкольных родительских собраний, общешкольных мероприятий, участие во внеурочной и внеклассной деятельности обучающихся;

создание условий для активного участия родительской общественности в жизнедеятельности школы;

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей, обучающихся об их правах, обязанностях, о ходе образовательного и воспитательного процессов в школе, о принимаемых локальных документах и иных вопросах, затрагивающих права обучающихся и их родителей.

1.7. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регламентирующими деятельность образовательной организации, Уставом школы, локальными нормативными документами, затрагивающими права и интересы обучающихся, и Положением.

2. Состав Совета родителей, порядок его формирования

2.1. Совет родителей создается самостоятельно по инициативе родителей.

2.1.1. Инициативная группа родителей информирует руководителя школы о намерении создать Совет родителей. Школа на этапе создания Совета родителей со своей стороны может оказать содействие родителям в создании данного органа:

разместить на официальном сайте и информационных стендах объявление инициативной группы о создании Совета родителей;

предоставить инициативной группе помещение для встреч с родителями; консультировать инициативную группу;

помочь с организацией первого общего собрания родителей.

2.2. Совет родителей формируется из числа родителей обучающихся, по одному представителю от каждого класса, избранному на классных родительских собраниях в начале учебного года.

2.2.1. Совет родителей образуется в составе председателя Совета родителей, заместителя председателя, членов и секретаря Совета родителей.

2.2.2. По решению Совета родителей в его состав без права совещательного голоса могут быть включены граждане, чья профессия и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут содействовать работе Совета родителей.

2.2.3. Состав Совета родителей утверждается протоколом на первом заседании Совета родителей в начале учебного года.

2.2.4. Любой член Совета родителей по собственному желанию может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей включается вновь избранный представитель родителей обучающихся от соответствующего класса.

2.3. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

3. Порядок работы Совета родителей

3.1. На заседаниях Совета родителей обязательно присутствует представитель руководства школы.

3.1.1. На заседания Совета родителей в случае необходимости по решению председателя Совета родителей могут быть приглашены директор школы, заместители директора школы, педагогические работники школы, представители общественных организаций, родители обучающихся и иные лица в зависимости от повестки дня заседания.

3.1.1.1. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) этих обучающихся обязательно.

3.2. Из состава Совета родителей на первом заседании Совета родителей в начале учебного года избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета родителей.

3.3. Заседание Совета родителей ведет его председатель.

3.3.1. В случае отсутствия на заседаниях Совета родителей председателя Совета родителей и его заместителя, председательствующим может быть любой представитель из состава Совета родителей.

3.4. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в четыре месяца в соответствии с планом его работы. План работы Совета родителей является составной частью плана работы школы, составляется председателем Совета родителей и его заместителем, согласовывается с членами Совета родителей.

3.4.1. Внеочередное заседание Совета родителей может быть собрано по инициативе председателя Совета родителей, представителя администрации школы или двух третей членов Совета родителей.

3.5. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Совета родителей.

3.6. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей.

3.7. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей.

3.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий, и в соответствии с законодательством, имеют рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений.

3.9. Члены Совета родителей и приглашенные лица имеют право:

участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Совета родителей вопросов и вырабатывать решения по ним;

при обсуждении вопросов на заседании Совета родителей представлять в письменном виде свое особое мнение;

запрашивать информацию о ходе выполнения решений заседания Совета родителей, анализировать эффективность реализации утвержденных программ, планов, мероприятий и т.п.;

вносить предложения о внеочередном заседании Совета родителей для рассмотрения вопросов, требующих оперативного решения.

3.10. Организация работы Совета родителей осуществляется секретарем Совета родителей.

3.11. Подготовка материалов (докладов, вопросов) для рассмотрения на заседаниях Совета родителей осуществляется лицом, выносящим информацию на рассмотрение (обсуждение), либо лицом, которому дано поручение председателем Совета родителей.

3.12. Секретарь Совета родителей не позднее чем за 2 (два) рабочих дня информирует участников заседания о дате, месте, времени и повестке очередного заседания Совета родителей.

3.13. На заседании Совета родителей ведется протокол заседания, в котором фиксируется ход заседания, принятые решения и разногласия по рассматриваемым вопросам.

3.13.1. Протокол заседания Совета родителей подписывается председателем Совета родителей, секретарем Совета родителей, а также директором школы.

3.13.1.1. Директор школы не утверждает и не согласовывает решения Совета родителей, только принимает их во внимание.

3.13.1.2. Решение (мнение) Совета родителей руководство школы обязано учитывать в случаях, когда:

принимает решения по управлению школой;

утверждает локальные акты, которые затрагивают права и законные интересы обучающихся школы и родителей обучающихся;

выбирает меру дисциплинарного взыскания для обучающегося школы;

определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.13.1.3. Протоколы заседаний и другая документация, формируемая в процессе работы Совета родителей, хранится в соответствующем номенклатурном деле школы.

3.14. Администрация школы должна рассмотреть решения (обращения) Совета родителей, принять по ним соответствующие решения и уведомить об этом председателя Совета родителей в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации (в исключительных случаях срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней).

4. Полномочия, права и ответственность Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;

координировать деятельность родительских комитетов классов;
проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей, обучающихся об их правах и обязанностях, о локальных документах;

рассматривать и вносить предложения по разработке и изменению локальных документов школы и иных вопросов, затрагивающих права обучающихся и их родителей;

вносить предложения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе укреплению их здоровья и организации питания; оказывать содействие школе в организации и проведении общешкольных родительских собраний, мероприятий;

взаимодействовать с Общим собранием работников, Педагогическим советом школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

взаимодействовать со школой в вопросах профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся;

рассматривать вопросы выбора мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;

взаимодействие с общественными организациями по вопросу укрепления и совершенствования школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет родителей имеет право:

участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

привлекать родителей обучающихся к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

организовывать и проводить собрания, лекция, беседы для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;

подготавливать и вносить руководителю, коллегиальным органам предложения по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, направлять запросы о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получать информацию о результатах их рассмотрения;

выносить благодарности родителям обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказывать помощь в проведении школьных мероприятий;

вызывать на свои заседания родителей обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;

присутствовать (председатель Совета родителей или его заместитель) на отдельных заседаниях Попечительского совета, других органов управления школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.3. Совет родителей отвечает за:

выполнение плана работы Совета родителей;

выполнение решений и реализацию рекомендаций Совета родителей;

установление взаимопонимания между всеми участниками образовательных отношений в вопросах взаимодействия, семейного и общественного воспитания;

обоснованное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, согласовывается с Советом родителей и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.