

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 4 от 23 апреля 2025 года

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ школа № 555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 25 апреля 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 45 от 25 апреля 2025 года
И. о. директора _____ Т.В. Турсукова

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
структурного подразделения отделения дошкольного образования детей
ГБОУ школа № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения отделения дошкольного образования детей ГБОУ школа № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее — ОО) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. N 32 (далее — СанПиН);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 447-99 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Уставом ОО и другими локальными нормативными актами ОО.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав, устанавливают требования к родителям (законным представителям) воспитанников.

1.3. Настоящие Правила принимаются решением Педагогического совета работников ОО, утверждаются директором ОО и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила разработаны с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОО.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме воспитанников в образовательное учреждение администрация ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных

представителей) воспитанников на информационных стендах в ОО, оригинал в электронном виде публикуется на официальном сайте ОО в сети Интернет.

II.

Права воспитанников

2.1. ОО реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Воспитанники, посещающие ОО, обладают следующими правами:

2.2.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

2.2.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.2.3. Получение социально-педагогической, психологической и логопедической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции согласно локальным нормативным актам ОО.

2.2.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.5. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях,

2.2.6. Поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.

2.2.7. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ОО образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.2.8. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

2.2.9. Получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии) в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ОО и локальными нормативными актами ОО.

2.2.10. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОО.

III.

Режим работы ОО

3.1. Режим работы ОО (группы) и длительность пребывания в ОО воспитанников определяется действующим законодательством и Уставом ОО.

3.2. ОО работает 12 часов с 7.00 до 19.00 часов для групп полного дня. Выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.3. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

3.4. Прием детей в ОО осуществляется с 7.00 до 8.30 часов.

3.5. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ОО до 19.00.

3.7 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в адаптационный период: Адаптационный режим дня выстраивается индивидуально для каждого ребенка, вновь поступающего в ОУ. Для воспитанников от 2 до 3 лет и от 3 до 4 лет приём осуществляется постепенно, в соответствии с графиком, составленным воспитателями совместно с педагогом-психологом, с учётом степени адаптации. Приём воспитанников в группы от 4 до 5 лет осуществляется по щадящему режиму.

График адаптации:

I неделя - пребывание воспитанника в детском саду не более - 2-х часов в первую половину дня;

II неделя - пребывание воспитанника в детском саду до дневного сна;

III неделя — пребывание воспитанника в детском саду, включая дневной сон;

IV неделя — пребывание воспитанника в саду до 16 час. 00 мин.

V неделя — пребывание воспитанника в детском саду в течение всего дня в зависимости от эмоционального состояния ребёнка.

Адаптационный период может удлиняться или сокращаться в зависимости от индивидуальных особенностей воспитанников, характера течения адаптации, в зависимости от того, посещал ли ребёнок дошкольное учреждение или поступил из семьи.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Основу образовательного процесса в ОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в ОО распорядок и режим занятий.

4.2. Образовательная деятельность в ОО осуществляется в соответствии с утвержденной Образовательной программой дошкольного образования, разработанной ОО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом ОО.

4.3. Обучение воспитанников в ОО осуществляется на русском языке.

4.4. Обучение в ОО осуществляется в очной форме.

4.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.6. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

4.7. Режим двигательной активности воспитанников в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей детей и состояния здоровья.

4.8. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой.

4.9. С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации ОО осуществляет психолого-педагогическое обследование и сопровождение воспитанников (ст. 42 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.10. За каждой возрастной группой закреплено отдельное помещение для обеспечения групповой изоляции с проведением всех занятий и режимных моментов в течение всего пребывания воспитанников в ОО, а также групповых участков на открытом воздухе, отдельных от других групповых ячеек.

4.11. Администрация ОО имеет право объединять группы в случае производственной необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, эпидемиологической ситуацией, в летний период, отпуск воспитателей, обучение сотрудников, б/л сотрудников, ремонт и т.д.).

4.12. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

4.13. В ОО обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

4.14. Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОО и локальными нормативными актами

V. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

5.1. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ОО в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

5.2. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину дня — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна и полдника или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

5.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием занятий.

5.4. В ОО запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне территории ОО.

VI. Правила посещения ОО

6.1. В случае длительного отсутствия воспитанника в ОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление об отсутствии воспитанника на имя директора ОО. Образец заявления в Приложении № 1.

6.2. Посещение открытых музыкальных занятий и др. мероприятий с детьми (досугов, концертов, спектаклей) родителями (законными представителями) осуществляется только с разрешения администрации ОО.

6.3. Запрещено приглашать аниматоров для проведения мероприятий в группах структурного подразделения дошкольного образования детей, т.к. данные мероприятия нарушают режим ОО.

6.4. При посещении мероприятий, проводимых ОО, родители (законные представители) должны иметь сменную обувь. Вход без сменной обуви, в бахилах и верхней одежде в помещение группы, спортивный и музыкальный залы запрещен.

VII. Требования к внешнему виду воспитанников

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе обратить внимание родителей (законных представителей) воспитанника, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви ребенка, согласно времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика; приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать. В зимнее время и мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные варежки или перчатки (желательно на тесьме). Обувь должна легко сниматься и надеваться. Головной убор в соответствии со временем года (в том

числе в теплый период года летняя шапочка или панама), обязателен. Застежки (молнии) одежды и обуви должны быть исправны.

7.3. У каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (сандалии,

туфли на застежках, без каблука), сменная одежда (с учетом времени года), личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма для занятий физической культурой (шорты, футболка, спортивная обувь на светлой подошве), четки для музыкальных занятий.

7.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей воспитанников родители (законные представители) маркируют их.

7.5. Родители (законные представители) обязаны поддерживать порядок в специально организованных шкафах для хранения одежды и обуви воспитанников.

7.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

7.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и одежды для сна.

VIII.

Охрана жизни и здоровья воспитанников

8.1. ОО обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение воспитанников основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешеходов и др.
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ОО в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.2. Ежедневный утренний прием воспитанников («утренний фильтр») осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник ОО, и (или) медицинский работник. Указанные лица уточняют у родителей о состоянии здоровья воспитанников, а также проводят бесконтактную термометрию ребенка и его родителя (законного представителя) или лицо, его замещающее по доверенности.

8.3. Не допускаются в образовательную организацию лица с признаками инфекционных заболеваний. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ОО не принимаются.

8.4. При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в образовательной организации, администрация ОО принимает меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения до приезда родителей (законных представителей) воспитанников, до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

8.5. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ОО здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо

изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

8.6. В случае заболевания воспитанника или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить ОО в первый день его отсутствия до 08.30 часов.

8.7. После перенесенного заболевания или отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в ОО только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

8.8. При наличии или выявлении у воспитанника особенностей здоровья и развития родители (законные представители) должны поставить в известность медицинский персонал и воспитателей ОО.

8.9. В ОО запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной скорой помощи, в том числе специализированной, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в ОО.

8.10. В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 17 сентября 1998 г.

№ 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в ОО при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания. Правомочность и обязательность данных требований признана решением Верховного суда РФ от 17.02.2015 № АКПИ14-1454. В соответствии с клиническими рекомендациями «Выявление и диагностика туберкулеза у детей, поступающих и обучающихся в образовательных организациях», утвержденными Российским обществом фтизиатров 07.03.2017 (письмо Минздрава России от 07.04.2017 № 15-2/10/2-2343) заключение о том, что при отказе родителя ребенка от пробы Манту у ребенка отсутствует туберкулез, может выдать врач-фтизиатр на основании результатов альтернативных методов обследования, а именно скрининговых тестов: - диаскинтеста (АТР); - квантиферонового теста; диагностического теста T-SPOT. Администрация ОО уведомляет родителей (законных представителей) таких воспитанников о временном отстранении их от посещения ОО за 10 дней.

8.11. В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее

3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ при наличии возможности в ОО.

8.12. При вакцинации Воспитанников ОПВ, администрация ОО переводит Воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, в другие группы, где вакцинация детей не проводится (при их наличии), на срок до 60 дней, если есть такая возможность. В случае, если возможности перевода нет, ребёнок временно отстраняется от

посещения ОО на срок 60 дней.

8.13. Детская мебель, оборудование помещений ОО и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей и индивидуальным особенностям их развития.

8.14. В ОО используют игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (мытью, стирке) и дезинфекции. Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке) используют только в качестве демонстрационного материала.

8.15. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

8.16. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников, приводя детей в ОО, обязаны проверять содержимое их карманов, сумочек и др. на наличие опасных предметов. Запрещается воспитанникам приносить в ОО острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, таблетки и другие лекарственные средства, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты, детали игрушек и т. п.).

8.17. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в ОО вправе изъять их и передать родителям (законным представителям) воспитанника.

8.18. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

8.19. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т.п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

8.20. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т.п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

8.21. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения.

8.22. Запрещается давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, электронные гаджеты, в том числе смарт-часы, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного в п. 8.21; 8.22 имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

8.23. Запрещается оставлять санки, самокаты, велосипеды и др. в помещениях ОО, у эвакуационных входов и выходов, на территории ОО, а также передвигаться на них по территории ОО, запрещаются самостоятельные прогулки родителей с детьми на территории ОО.

8.24. В помещениях и на территории ОО запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

IX.

Обеспечение безопасности воспитанников

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории ОО, а также въезд на территорию ОО осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом ОО.

9.2. ОО обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

9.3. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию ОО.

9.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОО без разрешения администрации ОО.

9.5. После передачи воспитателем воспитанника родителям (законным представителям), они, родители (законные представители), должны покинуть территорию ОО.

9.6. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.7. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале приема детей в ОО.

9.8. В случае поручения воспитанника уполномоченным лицам родители (законные представители) обязаны предоставить письменное разрешение-доверенность, копию паспорта и письменное заявления на имя директора ОО (образец заявления в Приложении № 2). Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников руководителю структурного подразделения ОО заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальными нормативными актами ОО.

9.9. При непредвиденных обстоятельствах (внезапная болезнь родителя (законного представителя) воспитанника и т.д.) разрешается оформление заявления у руководителя структурного подразделения ОО на частичную передачу полномочий третьим лицам.

9.10. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя и (или) администрацию ОО и подать заявление согласно п. 9.8. настоящих Правил на электронную почту ОО.

К исключительным случаям относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ОО вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

9.11. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя и/или представителя администрации ОО о невозможности своевременно забрать воспитанника из ОО, а также когда воспитатель и/или представитель администрации ОО не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника по данному вопросу, руководитель структурного подразделения ОО по истечении 30 минут задержки родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности воспитанника уполномоченные органы и организации.

9.12. Родителям (законным представителям) воспитанников либо уполномоченным ими лицам запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а

также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за воспитанником, лицам в нетрезвом состоянии.

9.13. Воспитатель не отпускает воспитанника из ОО с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом директора ОО, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и/или сообщить в органы правопорядка.

Директор ОО вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

9.14. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора ОО об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

9.15. Работники ОО обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает воспитанника из ОО.

9.16. В случаях, когда воспитанника в ОО привел человек, не являющийся его родителем

(законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник ОО обязан связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения сложившейся ситуации.

9.17. Руководитель структурного подразделения ОО в случаях обоснованных подозрений на нарушение прав и законных интересов воспитанника, возможные негативные последствия для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

9.18. В ОО запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи, и вести аудиозапись и видеосъемку без ведома администрации ОО и родителей (законных представителей) воспитанников, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, предусмотренных законом РФ.

Х. Организация питания воспитанников

10.1. Организация питания воспитанников возлагается на Комбинат питания согласно Контракту и Договору, осуществляется его штатными сотрудниками.

10.2. ОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников по утвержденному директором ОО меню, рассчитанному не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

10.3. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в ОО (4 раза в день: завтрак, второй завтрак,

обед,

полдник с распределением калорийности суточного рациона 30 %) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. N 32.

10.4. ОО обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

воду.

10.5. В ОО организуется питьевой режим для воспитанников посредством кипяченой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов. Питьевая вода по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду.

10.6. Запрещается приносить в ОО продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

10.7. Контроль за организацией и качеством питания (качеством поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал ОО.

XI. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

11.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам ОО не применяются. Применение мер физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ОО не допускается.

11.2 Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом ОО, договором с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

11.3 Поощрение воспитанников ОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в ОО образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

III. Заключительные положения

12.1. Педагоги, администрация и другие работники ОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования воспитанников, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

12.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам ОО по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя ОО к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

12.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ОО, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых ОО.

12.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники ОО обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу ОО и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

12.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками ОО и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

12.6. Для решения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов воспитанников родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ОО в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012

Регистрационный № _____

Руководителю ГБОУ школа № 555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга

от _____

от

Фамилия заявителя

Имя Отчество заявителя

документ, удостоверяющий личность заявителя: Тип

Серия

№

Дата :

выдачи

Место выдачи

Адрес регистрации

Почтовый индекс:

Город:

Район:

ул./пр./алл./пер.

дом

корп.

кв.

Контактные телефоны

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу сохранить место за моим ребенком _____

_____, дата рождения _____

Ф.И.О. ребенка

посещающего общеразвивающую группу _____.

с «_____» _____ 202 по «_____» _____ 202

Причина

Дата

Подпись

Регистрационный № _____

от _____

Руководителю ГБОУ школа № 555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга

от _____

Фамилия заявителя _____

Имя Отчество заявителя
документ, удостоверяющий личность заявителя: Тип _____

Серия № _____

Дата :
выдачи _____

Место выдачи _____

Адрес регистрации _____

Город: _____

Район: _____

ул./пр./алл./пер. _____

дом _____ корп.кв. _____

Адрес проживания _____

ул./пр./алл./пер. _____

дом _____ корп.кв. _____

Контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить забирать моего ребенка

Фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения _____

из структурного подразделения Отделение ДОД ГБОУ школы №555 «Белогорье» Приморского
района Санкт-Петербурга по адресу: ул. Уточкина 6/2, литер А, Ольховая 10/2, литер А
(подчеркнуть нужное) обучающегося группы _____

Ф.И.О. (забирающего) _____

данные паспорта _____

адрес проживания _____

адрес регистрации _____

телефон _____

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____

Дата _____

Подпись _____