

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА «БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТЫ

Решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 8 от 29.12.2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга

Е.В. Андреева

Приказ от 29.12.2021 № 181

С учетом мнения Совета родителей
ГБОУ школы №555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 29.12.2021 №5

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ОТДЕЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 555 с углубленным изучением английского языка «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) структурное подразделение Отделение дошкольного образования детей (далее по тексту – Отделение ДОД) разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32

- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2021 N 62500)

- Устава и других локальных актов Образовательного учреждения;

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Образовательном учреждении Отделение ДОД, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в Отделение ДОД, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также виды поощрения и меры дисциплинарного воздействия, применяемые к обучающимся.

1.4. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательного учреждения, которому в соответствии с уставом Образовательного учреждения делегированы данные полномочия, утверждаются директором Образовательного учреждения, действуют до принятия новых Правил.

1.5. При приеме обучающихся в Образовательное учреждение Отделение ДОД администрация обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся на информационном стенде Отделение ДОД, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и обязательны для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

2. Режим работы Образовательного учреждения Отделение ДОД

2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются образовательным учреждением Отделение ДОД в соответствии с графиком работы, утверждённым учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье.

2.2. Образовательное учреждение имеет право объединять в группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, не зависящим от Отделение ДОД, отпуском коллектива, производственной необходимостью, обучение сотрудников и т.д.) и в летний период.

3. Организация образовательной деятельности, присмотра и ухода

3.1. Утренний приём воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.30 утра. Своевременный приход в Образовательное учреждение Отделение ДОД – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса, освоения образовательной программы в полном объеме, организации питания детей, присмотра и ухода.

3.2. Образовательная деятельность, присмотр и уход в Отделение ДОД осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой Образовательного учреждения, разработанной Образовательным учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), календарным учебным графиком, расписанием специально организованной образовательной деятельности (занятий), режимом дня, с учетом возрастных и психологических особенностей детей. Обучение детей в Образовательном учреждении Отделение ДОД осуществляется на русском языке, в очной форме.

3.3. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.4. Для воспитанников группы раннего возраста и вновь поступивших детей в младшую группу устанавливается адаптационный период в первые три недели сентября.

3.5. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

3.6. В Образовательном учреждении Отделение ДОД обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

3.7. Продолжительность прогулки определяется Образовательным учреждением в зависимости от климатических условий. В режиме дня предусматривается две прогулки: в первой и во второй половине дня, продолжительность прогулки не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.8. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Образовательном учреждении Отделение ДОД родители (законные представители) могут обращаться к воспитателям группы и (или) к администрации Образовательного учреждения (заместителю директора по ДОУ, старшему воспитателю).

3.9. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.10. В Отделение ДОД проводятся развлечения, родительские собрания, консультации, мероприятия с присутствием и участием родителей (законных представителей) обучающихся. Во время проведения мероприятий необходимо выключать мобильные телефоны, не отвлекать детей окриками и замечаниями.

Администрация Образовательного учреждения оставляет за собой право отменять или переносить мероприятия в связи с производственной необходимостью в интересах детей (карантин, по эпидемиологической ситуации, отсутствие сотрудников по уважительным причинам, трудная адаптация обучающихся и т.п.) или проводить их без присутствия родителей (законных представителей) обучающихся, так как все развлечения являются формой организации образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы ГБОУ школы №555 «Белогорье» структурного подразделения Отделение ДОД.

3.11. В Отделение ДОД любая аудио запись, а также любая фото и видео съемка осуществляются с согласия законных представителей ребенка, сотрудников, по согласованию с директором или заместителем директора по ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Охрана жизни и здоровья обучающихся.

4.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Образовательного учреждения Отделение ДОД без разрешения администрации Образовательного учреждения.

4.2. Родителям (законным представителям) и работникам Образовательного учреждения запрещается курение в помещениях и на территории Отделение ДОД.

4.3. Запрещается въезд на территорию Образовательного учреждения Отделение ДОД на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Образовательного учреждения Отделение ДОД для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

4.4. В целях раннего выявления туберкулеза у детей (до 14 лет включительно) проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год. Детям, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, проба Манту проводится 2 раза в год, до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в Образовательное учреждение.

Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Образовательное учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (пункт 823 СанПиН 3.3686-21).

4.5. В Образовательном учреждении проводится разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ (оральной поливакциной) в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. (пункт 2513 СанПиН 3.3686-21)

Разобщение детей в Образовательном учреждении осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения Образовательного учреждения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка. С родителями не привитого ребенка проводят разъяснительную работу (пункт 2516 СанПиН 3.3686-21).

4.6. Ежедневно в Отделение ДОД проводится «утренний фильтр» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения воспитанников и их родителей (законных представителей) с признаками респираторных заболеваний. Выявленные заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению Образовательного учреждения Отделение ДОД не допускаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. Родители (законные представители) в случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, обслуживающего Образовательное учреждение, обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательного учреждения воспитанником в период заболевания.

4.7. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

4.8. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в Образовательное учреждение Отделение ДОД здоровым (без признаков заболевания: кашель, насморк, сыпь, боль в горле, заложенность носа и т.д.), а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя или медицинского работника, предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.9. Отсутствие ребенка по той или иной причине разрешается, только в том случае, если накануне написано заявление от родителя (законного представителя) на имя директора с

указанием причины и срока отсутствия. Ребенка в Отделение ДОД приводят без признаков заболевания. После перенесенного заболевания детей принимают в Отделение ДОД при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Ребенок допускается в Отделение ДОД на следующий день после выписки. Родителям (законным представителям) необходимо позвонить накануне воспитателю и сообщить о выходе обучающегося в Образовательное учреждение. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить до 9.00 в Образовательное учреждение Отделение ДОД (воспитателю, заместителю директора по ДОУ, старшему воспитателю, медсестре).

4.10. В случае длительного отсутствия ребенка в Образовательном учреждении Отделение ДОД по каким-либо обстоятельствам (не по причине болезни) необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины, детей принимают в Отделение ДОД только при наличии справки медицинского заключения (медицинской справки). (Приложение №1)

4.11. Для обеспечения безопасности детей, родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя. Забирая ребенка родитель (законный представитель) расписывается в листах «прихода и ухода детей» и покидает территорию Отделение ДОД. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам до 18 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Образовательного учреждения Отделение ДОД до 19.00 ч.

4.12. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тёти воспитанника) или наёмному работнику (гувернантке или няне) приводить или забирать ребёнка, родителю (законному представителю) необходимо заранее написать заявление, в присутствии заместителя директора по ДОУ, о том кто будет забирать ребенка, согласно Приложению №2 данных Правил и оповестить об этом воспитателя группы.

4.13. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) не может забрать обучающегося до 19.00, он должен уведомить об этом воспитателя. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заместителя директора по ДОУ.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства, замене паспорта, смене фамилии, сведения о детях, достигших 18 лет.

4.15. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.). Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей

(законных представителей) лекарственные препараты для детей. Родителям (законным представителям) настоятельно не рекомендуется давать воспитанникам в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

4.16. Запрещается надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Образовательного учреждения ответственности не несет.

4.17. Обучающийся может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из Образовательного учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это не разрешено.

4.18. Запрещается оставлять в помещении Образовательного учреждения Отделение ДОД, а также на путях выхода эвакуации велосипеды, самокаты, коляски, санки и т.д. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки и т.д. на территории Отделения ДОД после ухода детей домой. Администрация учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5. Организация питания обучающихся

5.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Образовательное учреждение Отделение ДОД осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с Образовательным учреждением.

5.2. Отделение ДОД обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5.3. В Образовательном учреждении Отделение ДОД организовано 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и горячий полдник), в соответствии с циклическим 10-ти дневным меню.

5.4. В Отделение ДОД организуется питьевой режим для обучающихся. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

6. Обеспечение режима личной гигиены обучающихся.

6.1. Родители обучающихся (законные представители) обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены.

6.2. Родители обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде воспитанника.

- обучающегося необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

- обучающийся должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье.

- если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

- сменная обувь на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания - наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- сменное бельё: не менее двух комплектов для воспитанника. Мальчикам – трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам – трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В теплое время года вместо колготок - носки, гольфы.

- комплект сменного белья для сна: пижама.

- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

- для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты или штаны, носки и спортивные тапки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

- два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

6.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Ежедневно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Ежедневно менять пижаму для дневного сна.

6.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Образовательного учреждения ответственности не несет.

6.6. Родители (законные представители) обучающегося должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или тесна; обувь должна легко сниматься и надеваться).

7. Права обучающихся

7.1. Образовательное учреждение реализует право обучающихся на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС ДО.

7.2. Обучающиеся Отделения ДОД имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Образовательном учреждении Отделением ДОД образовательной программой дошкольного образования;

7.3. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.4. Обучающиеся Отделения ДОД обязаны:

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Отделения ДОД;
- бережно относиться к имуществу Отделения ДОД;
- запрещено применять физическую силу в отношении других обучающихся, брать без разрешения личные вещи, в том числе, принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

8. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся Образовательного учреждения Отделение ДОД не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

8.2. Поощрение обучающихся за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

Приложение №1

Регистрационный № _____

Директору ГБОУ школы № 555 Приморского района Санкт-Петербурга
Андреевой Евгении Васильевне от

от _____

Фамилия заявителя

Имя Отчество заявителя

документ, удостоверяющий личность заявителя:

Тип

Серия

№

Дата выдачи :

Место выдачи

Адрес регистрации

Почтовый индекс:

Город:

Район:

ул./пр./алл./пер.

дом

корп.

кв.

Контактные телефоны

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу сохранить место за моим ребенком _____

_____, дата рождения _____

Ф.И.О. ребенка

посещающего общеразвивающую группу _____.

С «_____» _____ 202 по «_____» _____ 202

Причина

Дата _____

Подпись _____

Регистрационный № _____

от _____

Директору ГБОУ школы № 555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга
Андреевой Евгении Васильевне

от

Фамилия заявителя

Имя Отчество заявителя

документ, удостоверяющий личность заявителя:

Тип

Серия №

Дата выдачи :

Место выдачи

Адрес регистрации

Город:

Район:

ул./пр./алл./пер.

дом

корп. кв.

Адрес проживания

ул./пр./алл./пер.

дом

корп. кв.

Контактные телефоны

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить забирать моего ребенка

Фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения

Из структурного подразделения Отделение ДОД ГБОУ школы №555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга по адресу: ул. Уточкина 6/2, Ольховая 10/2 (подчеркнуть нужное) обучающегося группы _____

Ф.И.О. (забирающего)

данные паспорта

адрес проживания

адрес регистрации

телефон

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя

Даю свое согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

подпись

Дата _____

Подпись _____

Пронумеровано и прошито

11 листов

Семнадцатый лист

Директор

Андреева ЕВ

