

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 555 с углубленным изучением английского языка
«Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга)



Турсукова Т.В.
ОУ=директор, О=" "
ГБОУ школа №555 ""
Белогорье"" г. СПб",
CN=Турсукова Т.В.,
E=info.school555@o
br.gov.spb.ru
b7 84 83 bb 95 98 14
fd 81 5a 70 d1 c3 43
b7 0d cc 81 03 30
2026.09.07 12:18:
18+03'00'

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 01.09.2026 года № 88
Директор _____ Т.В. Турсукова

ПЛАН

**проведения мероприятий, направленных на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств
и психотропных веществ несовершеннолетними обучающимися
ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга,
в 2026/2027 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
I. Организация и проведение социально-психологического тестирования			
1.1	Проведение информационно-разъяснительной кампании с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью повышения активности их участия в социально-психологическом тестировании (далее – СПТ, тестирование) и снижения количества отказов от него	01.09.2026-23.10.2026	Зам.директора по ВР, Классные руководители, Социальный педагог
1.2	Создание комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), утверждение ее состава численностью не менее 3-х работников образовательной организации, проводящей СПТ, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или)	до 15.09.2026	Зам.директора по ВР

	психологической помощи обучающимся		
1.3	Обязательное выполнение пробного заполнения анкеты членами Комиссии	до 19.09.2026	Зам.директора по ВР
1.4	Организация работы по получению информированных согласий в письменной форме от одного из родителей (законного представителя) обучающегося, не достигшего возраста 15 лет (от 13 лет), и информированных согласий в письменной форме обучающихся, достигших возраста 15 лет	до 19.09.2026	Социальный педагог, Педагог психолог Классные руководители
1.5	Организация работы по учету обучающихся, достигших возраста 15 лет, отказавшихся от участия в СПТ (в устной или письменной форме)	до 19.09.2026	Социальный педагог, Педагог психолог Классные руководители
1.6	Организация работы по учету отказов родителей (законных представителей) от участия в СПТ обучающихся, не достигших возраста 15 лет (в устной или письменной форме)	до 19.09.2026	Зам. директора по ВР Социальный педагог
1.7	Утверждение поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий	до 19.09.2026	Зам.директора по ВР
1.8	Утверждение расписания СПТ по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) (в соответствии с утвержденным Комитетом по образованию графиком)	до 19.09.2026	Зам.директора по ВР
1.9	Обеспечение хранения информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним	до момента отчисления обучающегося из ГОУ/ПОУ	Зам.директора по ВР, Социальный педагог
1.10	Проведение перед началом тестирования членами Комиссии инструктажа обучающихся, участвующих в СПТ, информирование об условиях тестирования и его продолжительности	21.09.2026 - 23.10.2026	Зам.директора по ВР, Социальный педагог
1.11	Проведение социально-психологического тестирования среди обучающихся ГОУ и ПОУ в электронной форме	21.09.2026 - 23.10.2026	Зам. директора по ИКТ,
1.12	Размещение заполненных анкет (результаты тестирования) на внешних носителях информации, сгруппировав результаты тестирования по классам (группам)	21.09.2026 - 23.10.2026	Зам.директора по ВР
1.13	Организация работы по запечатыванию результатов тестирования	21.09.2026 - 23.10.2026	Зам.директора по ВР,

	на внешних носителях информации в пакеты. (На лицевой стороне пакетов указать: - наименование ГОУ или ПОУ, проводящих СПТ, их местонахождение; - количество обучающихся, принявших участие в СПТ; - класс (группа), в которых они обучаются; - дата и время проведения тестирования. Ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени, отчества)		Социальный педагог
1.14	Определение мест хранения результатов тестирования на внешних носителях информации в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним	до момента отчисления обучающегося из ГОУ/ПОУ	Зам.директора по ВР, Социальный педагог
1.15	Направление отчета о результатах проведения СПТ (форма отчетности утверждена распоряжением Комитета по образованию) в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого находится образовательная организация	до 28.10.2026	Зам.директора по ВР,
1.16	Направление отчета о результатах проведения СПТ (форма отчетности утверждена распоряжением Комитета по образованию) в Комитет по образованию	до 28.10.2026	Руководитель ГОУ
1.17	Соблюдение конфиденциальности результатов тестирования (поименные списки обучающихся группы риска) и условий при их хранении и использовании	до момента отчисления обучающегося из ГОУ	Зам.директора по ВР, Социальный педагог
1.18	Разработка планов мероприятий профилактической работы с обучающимися группы риска по итогам СПТ	до 15.12.2026	Социальный педагог
1.19	Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися группы риска и их родителями (законными представителями) по итогам СПТ	в течение учебного года	Социальный педагог
II. Подготовка к проведению профилактических медицинских осмотров обучающихся			
2.1	Проведение информационно-разъяснительной кампании с обучающимися и их родителями (законными представителями)	01.09.2026-01.06.2027	Представители ГНБ, Зам.директора по ВР

	с целью повышения активности их участия и снижения количества отказов от профилактических медицинских осмотров (далее – ПМО)		
2.2	Проведение собраний с обучающимися и их родителями (законными представителями) с разъяснением целей, задач, порядка проведения ПМО, а также о возможных последствиях отказа от прохождения ПМО. По результатам собрания: - получение информированных добровольных согласий в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, в случае невозможности его очного присутствия при проведении ПМО ребенку (по форме, предоставленной сотрудником ГНБ); - получение от родителей несовершеннолетних обучающихся согласий на обработку персональных данных несовершеннолетних детей на имя главного врача СПб ГБУЗ «ГНБ» (приложение к Алгоритму)	до 15.12.2026	Зам.директора по ВР ГНБ
2.3	Направление в ГНБ поименных списков обучающихся не только группы риска по итогам СПТ, а также классных коллективов, в которых обучаются данные обучающиеся, для участия в ПМО (при наличии добровольного согласия по результатам собрания)	до 16.12.2026	Социальный педагог
2.4	Согласование календарного плана проведения ПМО обучающихся от 13 лет с указанием даты и места их проведения с учетом проведения ПМО в 9-х и 11-х классах в первом полугодии календарного года	до 01.02.2027	ГНБ, Зам.директора по ВР
2.5	Оказание содействия медицинским организациям, проводящим ПМО, в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся	январь-декабрь 2027 года	Зам. директора по ВР

Принятые сокращения:

ГОУ - государственные бюджетные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга;

ГНБ – Санкт-Петербургское городское бюджетное учреждение здравоохранения «Городская наркологическая больница»;

