

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА «БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга)**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ школа № 555
«Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 22.07.2026 № 1

РАССМОТРЕНО

И ПРИНЯТО
Решением Педагогического
совета ГБОУ школа № 555
«Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 22.07.2026 № 9

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБОУ
школа № 555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ Т.В. Турсукова
Приказ от 22.07.2026 № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении дополнительного образования детей
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 555
с углубленным изучением английского языка
«Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением школы, реализующим дополнительные общеразвивающие программы для детей в возрасте от 5 до 18 лет.

1.2. Деятельность ОДОД регулируется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 693-р «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21;
- Устав школы и настоящим Положением.

1.3. Цели деятельности: удовлетворение социокультурных и образовательных потребностей детей и родителей, профилактика асоциального поведения, творческое развитие личности, профессиональное самоопределение, организация содержательного досуга.

1.4. Направленности реализуемых программ: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

2. Организация деятельности

2.1. Обучение ведется в объединениях (кружках, секциях, студиях, ансамблях) по группам или индивидуально.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая. В каникулярное время ОДОД работает по специальному графику. Режим работы – с 14:00 до 21:00 (время начала – через час после окончания основных уроков).

2.3. Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором школы, с учетом санитарно-гигиенических норм и пожеланий родителей.

2.4. Наполняемость групп: 1-й год обучения – не менее 15 человек, 2-й год – 10–12 человек, последующие – 8–10 человек.

2.5. Допускается использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3. Правила приема

3.1. Прием детей осуществляется на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Зачисление ребенка производится в следующем порядке:

- Родитель подает электронную заявку через портал «Дополнительное образование Санкт-Петербурга» (Навигатор) по адресу: <https://dopobr.petersburgedu.ru/>.

- После подачи электронной заявки родитель предоставляет письменное заявление установленного образца в школу (через классного руководителя или непосредственно в ОДОД).
- Ребенок считается зачисленным только при наличии обеих заявок – электронной и письменной.

3.3. Для зачисления необходимы следующие документы:

- заявление родителей;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- СНИЛС ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья (для физкультурно-спортивных программ и туристских объединений).

3.4. Прием осуществляется при наличии свободных мест в объединениях. Количество мест ограничено.

3.5. Порядок проведения вступительных испытаний при превышении числа заявок:

- Вступительные испытания проводятся только в случаях, когда количество поданных заявок на обучение по программам в области искусств, физической культуры и спорта превышает количество имеющихся в соответствующем объединении свободных мест.
- Цель испытаний – определение способностей и уровня подготовленности поступающего для успешного освоения программы.
- Формы испытаний определяются педагогом, реализующим программу, и утверждаются заведующим ОДОД. Это могут быть: просмотр творческих работ, прослушивание, сдача контрольных нормативов, собеседование.
- График и порядок проведения испытаний доводятся до сведения родителей (законных представителей) не позднее чем за 7 календарных дней до начала занятий.
- По результатам испытаний составляется рейтинг поступающих. Зачисляются кандидаты, показавшие наилучшие результаты в пределах установленного количества мест.
- Оценки за испытания фиксируются в протоколе вступительных испытаний, который подписывается членами приемной комиссии и утверждается директором школы.
- Для всех остальных программ (не входящих в области искусств, физической культуры и спорта) зачисление осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности поступления заявок.

3.6. Порядок приема с использованием социального сертификата ПФДО

3.6.1. Сертификат персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) — это именная реестровая запись, дающая ребенку право на оплату обучения по программам дополнительного образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.6.2. Право на получение сертификата имеют дети в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга. Сертификат предоставляется один раз в календарный год.

3.6.3. Получение сертификата осуществляется следующими способами:

- В электронном виде — через портал «Дополнительное образование Санкт-Петербурга» (Навигатор) или портал Госуслуг.
- На бумажном носителе — через Региональный модельный центр дополнительного образования детей (РМЦ) по адресу: Санкт-Петербург, пл. Островского, д. 25, каб. 210 (контактный телефон для записи: 8 (812) 310-49-20).

Необходимые документы для оформления сертификата: паспорт родителя (законного представителя), свидетельство о рождении (или паспорт) ребенка, СНИЛС ребенка, документ, подтверждающий регистрацию ребенка в Санкт-Петербурге.

3.6.4. Использование сертификата при зачислении в ОДОД:

- Родитель (законный представитель) выбирает в Навигаторе программу, имеющую статус «Сертифицирована».
- После подачи электронной заявки через Навигатор предоставляет в школу оформленный социальный сертификат и письменное заявление.
- Прием на обучение с использованием социального сертификата осуществляется в рамках объема финансирования (36 часов на одного ребенка) и при наличии свободных мест в объединении.

3.6.5. Средствами сертификата можно оплатить обучение по одной или нескольким программам, включенным в реестр сертифицированных программ, в пределах установленного объема.

3.7. Для детей с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия приема и обучения в соответствии с рекомендациями ПМПК.

4. Права и обязанности участников

4.1. Обучающиеся имеют право:

- заниматься в нескольких объединениях и менять их в течение учебного года;
- получать бесплатное образование в рамках государственного задания;
- участвовать в конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- пользоваться имуществом школы (оборудованием, инвентарем) в соответствии с правилами пользования.

4.2. Обязанности обучающихся:

- систематически посещать занятия, не допуская пропусков без уважительных причин;
- добросовестно осваивать программу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- бережно относиться к имуществу школы.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить посещение ребенком занятий согласно расписанию;
- нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время самостоятельного следования до школы и обратно.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Цель – объективная оценка уровня освоения программы (соответствие прогнозируемым результатам).

5.2. Формы: контрольный урок, зачет, защита проекта, концерт, выставка, сдача нормативов.

5.3. Периодичность: проводится 2 раза в год (декабрь и май) или по завершении этапа обучения.

5.4. Критерии оценки:

- высокий уровень – более 70% освоения материала;
- средний – от 50 до 70%;
- низкий – менее 50%.

5.5. Результаты фиксируются в протоколах (сдаются заведующему ОДОД) и в журнале учета работы педагога.

5.6. Успешное прохождение аттестации – основание для перевода на следующий год обучения.

5.7. В конце учебного года каждое объединение представляет творческий отчет (концерт, выставка, соревнования).

6. Порядок отчисления и восстановления

6.1. Основания для отчисления:

- заявление родителей (законных представителей);
- систематическое непосещение занятий без уважительной причины (более 1 месяца);
- академическая задолженность, не ликвидированная в установленный срок;
- достижение возраста 18 лет (если иное не предусмотрено программой);
- медицинские противопоказания.

6.2. Порядок действий при отчислении:

- педагог готовит служебную записку на имя директора;
- издается приказ директора школы;
- родители уведомляются за 3 дня до издания приказа.

6.3. Восстановление возможно при наличии свободных мест и успешной сдаче промежуточной аттестации (при пропуске).

7. Управление и документация

7.1. Руководство ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, назначаемый директором школы.

7.2. Обязательная документация:

- программа развития ОДОД;
- дополнительные общеразвивающие программы (ДОП) по всем объединениям;
- календарный учебный график и учебный план;
- расписание занятий;
- журналы учета работы педагогов;
- должностные инструкции сотрудников;
- протоколы промежуточной аттестации и вступительных испытаний;
- планы методической работы.

7.3. Штатное расписание и педагогическая нагрузка утверждаются директором школы.

8. Финансирование

8.1. Деятельность ОДОД финансируется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в рамках государственного задания. Обучение по программам, включенным в государственное задание, осуществляется бесплатно.

8.2. ОДОД использует помещения и оборудование школы на праве оперативного управления.

8.3. Школа вправе привлекать внебюджетные средства (добровольные пожертвования) на развитие ОДОД в порядке, установленном законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора и принимаются на педагогическом совете школы.