

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА «БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга)**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБОУ школа № 555
«Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 22.07.2026 № 1

**РАССМОТРЕНО
И ПРИНЯТО**
Решением Педагогического
совета ГБОУ школа № 555
«Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 22.07.2026 № 9

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБОУ
школа № 555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ Т.В. Турсукова
Приказ от 22.07.2026 № 74

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета,
курса внеурочной деятельности
в ГБОУ школа № 555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса внеурочной деятельности в ГБОУ школа № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту соответственно – Положение, школа) определяет порядок разработки, утверждения, структуру и требования к оформлению рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями) (далее – ФЗ № 273-ФЗ); методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по организации внеурочной деятельности обучающихся, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2026 № ОК-1984/03; методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, направленными письмом Комитета по образованию от 04.05.2016 № 03-20-1587/16-0-0; приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями); приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.06.2025 № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования» (далее соответственно – ФГОС, ФГОС соответствующего уровня образования); приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» в действующей редакции, с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», от 08.10.2025 № 729 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», от 10.11.2025 № 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (далее – ФОП), Уставом школы, иными нормативными актами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность, а также оформление документов.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, курса внеурочной деятельности – локальный нормативный акт, целью которого является планирование, организация

и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

1.4. Задачами рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности являются:

практическая реализация ФГОС соответствующего уровня образования при изучении учебного предмета, курса внеурочной деятельности;

определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач, особенностей образовательного процесса в школе и контингента учащихся.

1.5. Педагогические работники школы обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

1.6. С учетом требований к разработке основной образовательной программы школы предусмотрено включение рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности в содержательный раздел основной образовательной программы школы.

1.6.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

2. Порядок разработки, утверждения и хранения рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности

2.1. Разработка рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности должна опираться на следующую нормативную правовую базу:

ФЗ № 273-ФЗ;

ФГОС соответствующего уровня образования;

ФОП;

Устав школы;

Положение.

2.1.1. При разработке рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) уровня начального общего и основного общего образования необходимо основываться также на федеральные адаптированные образовательные программы, утвержденные приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и № 2025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (в действующей редакции).

Программа учебного предмета, курса внеурочной деятельности для обучающихся с ОВЗ уровня среднего общего образования (далее – СОО) разрабатываются на основе ФГОС СОО, ФОП СОО и локальных актов школы с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и программы коррекционной работы.

2.1.2. При разработке рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности можно использовать официальный сервис «Конструктор рабочих программ» на портале «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru>).

2.2. Рабочая программа учебного предмета, курса внеурочной деятельности разрабатывается педагогическим работником (коллективом педагогических работников) на каждый год обучения для конкретного классного коллектива обучающихся школы.

2.3. Рабочая программа учебного предмета, курса внеурочной деятельности разрабатывается в соответствии с требованиями к результатам освоения основных

образовательных программ всех уровней образования в школе, с учетом программ, включенных в их структуру.

2.4. Рабочая программа учебного предмета, курса внеурочной деятельности должна формироваться с учетом рабочей программы воспитания.

2.4.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности в обязательном порядке должна содержать указание форм проведения занятий, которые должны отличаться от урочных форм.

2.5. Разработанный педагогическим работником (коллективом педагогических работников) проект рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности представляется на рассмотрение на заседании школьного методического объединения и на проверку и предварительное согласование заместителю директора школы, курирующему данную предметную область. Далее проект рассматривается на Педагогическом совете школы, согласовывается с управляющим советом школы, утверждается директором школы.

2.6. Утвержденная рабочая программа учебного предмета, курса внеурочной деятельности вводится в действие приказом директора школы в срок не позднее 01 сентября текущего учебного года.

2.7. Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в соответствии со статьей 657 Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.08.2025 № 624, номенклатурой дел школы, имеют срок хранения «Постоянно», после их применения в текущем учебном году приобщаются к документам соответствующего номенклатурного дела школы.

3. Структура рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса внеурочной деятельности имеет следующую структуру:

1) Пояснительная записка.

Пояснительная записка раскрывает общую концепцию и характеристику учебного предмета, курса внеурочной деятельности; отражает нормативные правовые документы, используемые при разработке программы, специфику и актуальность учебного предмета, курса внеурочной деятельности, основную цель программы, задачи, на решение которых направлена программа, место учебного предмета, курса внеурочной деятельности в образовательной программе, формы проведения занятий.

2) Содержание программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

Содержание программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе уровней образования, включает перечень изучаемых тем (тематических блоков) с кратким описанием каждой. Содержание обучения в каждом классе завершается перечнем формируемых в ходе освоения программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности универсальных учебных действий – познавательных, коммуникативных и регулятивных.

Содержание программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности должно соответствовать содержанию ФОП соответствующего уровня образования, а также отражать реализацию воспитательного потенциала программы воспитания.

3) Планируемые результаты освоения программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

Планируемые результаты освоения программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности включают личностные, метапредметные результаты за весь

период освоения программы, а также предметные достижения обучающегося за каждый год обучения.

4) Тематическое планирование.

Тематическое планирование должно соответствовать содержанию программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

Тематическое планирование отражает следующее:

перечень тем, планируемых к изучению;

количество академических часов, запланированное на освоение каждой темы;

основное программное содержание;

формы проведения занятий с учетом рабочей программы воспитания;

характеристику деятельности обучающихся на занятии;

использование электронных образовательных ресурсов, цифровых образовательных ресурсов (далее – ЭОР/ЦОР), являющихся учебно-методическим материалом для проведения занятий по темам программы.

К использованию на занятиях подлежат ресурсы из федерального перечня ЭОР, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.07.2025 № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

При заполнении в рабочей программе учебного предмета, курса внеурочной деятельности раздела «Электронные (цифровые) образовательные ресурсы» указывается конкретный верифицированный ресурс (например, *«Видеофрагмент российской электронной школы (РЭШ) «Название»*; *интерактивный тренажер из библиотеки цифрового образовательного контента (ЦОК) федеральной государственной информационной системы (ФГИС) «Моя школа»*).

В качестве учебно-методических ЭОР запрещается указывать авторские сайты педагогов, ссылки на видеохостинги, коммерческие образовательные платформы, репетиторские сервисы и иной контент без верификации.

При планировании использования ЭОР/ЦОР следует учитывать санитарные правила, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые регламентируют в том числе время использования и объем данных ресурсов на занятии.

Тематическое планирование оформляется в виде таблицы. Форма таблицы представлена в приложении № 1 к Положению.

5) Поурочное планирование (для программы учебного предмета).

В поурочном планировании указывается следующее:

тема урока;

количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы, в том числе на контрольные и практические работы;

использование ЭОР/ЦОР.

Поурочное планирование оформляется в виде таблицы. Форма таблицы представлена в приложении № 2 к Положению.

6) Перечень (кодификатор) проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы уровня образования (для программы учебного предмета).

Перечень оформляется в виде таблиц по каждому классу уровня образования отдельно, с распределением проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы (далее – ООП) уровней образования и проверяемых элементов содержания ООП. Для уровней основного общего образования и СОО указываются проверяемые на основном государственной экзамене (далее – ОГЭ)

и едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ) по учебным предметам требования к результатам освоения ООП соответствующего уровня образования и проверяемые на ОГЭ и ЕГЭ по учебному предмету элементы содержания ООП. Форма таблиц представлена в приложении № 3 к Положению.

Сокращение состава обязательных разделов рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности, определенных Положением, не допускается, разработчик может расширить разделы дополнительными материалами к рабочей программе, не противоречащими нормативным правовым актам, регулирующим сферу образования, и указать их в приложении к программе (создать на основе рабочей программы календарно-тематическое планирование на каждый учебный год, отразить сведения об учебно-методическом и материально-техническом обеспечении занятий, о списке литературы для использования педагогом и обучающимися и т.п.).

4. Оформление рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса внеурочной деятельности (далее – документ) печатается шрифтом Times New Roman, размера № 12, обычного начертания.

При составлении таблиц допускается использовать шрифт № 10 (применяется для головки (шапки) таблицы и текста всей таблицы). Нумерация граф таблицы – обязательна. При оформлении таблицы на двух и более листах головка (шапка) таблицы повторяется на каждом листе документа.

Отдельные реквизиты документа печатаются прописными буквами обычным или полужирным начертанием.

Интервал между буквами в словах – обычный, интервал между словами – один пробел.

Текст документа печатается через 1 межстрочный интервал, выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

Абзацный отступ текста документа – 1,25 см.

Заголовки разделов печатаются прописными буквами полужирным начертанием, центрируются без абзацного отступа по ширине текста.

Расстояние от номеров пунктов (подпунктов) до текста должно быть единообразным по всему тексту документа.

Строки многострочных реквизитов выравниваются по левому краю занимаемой ими зоны.

4.2. Каждый лист документа должен иметь следующие поля:

левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

4.3. Листы документа нумеруются, начиная со второго. Номера листов проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.

4.3.1. Приложение к документу имеет самостоятельную нумерацию (для каждого приложения – отдельная нумерация), первый лист приложения не нумеруется, нумерация начинается со второго листа приложения.

4.4. Допускается создание документа на лицевой и оборотной сторонах листа. При двустороннем создании документа ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны.

4.5. Титульный лист документа включает: полное наименование школы, грифа согласования (рассмотрения, утверждения) документа, название документа, сведения об уровне образования, для которого составлен документ, срок реализации, данные о составителе, месте и годе составления (издания) документа.

4.6. Гриф согласования (рассмотрения, утверждения) документа состоит из слов, согласованных с наименованием вида утверждаемого документа: СОГЛАСОВАНА, РАССМОТРЕНА, УТВЕРЖДЕНА, написанных прописными буквами без кавычек.

4.6.1. При согласовании (рассмотрении) документа коллегиальным органом, решения которого фиксируются в протоколе, в грифе согласования (рассмотрения) указываются наименование органа, решением которого согласован (рассмотрен) документ, дата и номер протокола.

4.6.2. В грифе утверждения документа указывается должность лица, которым утвержден документ (включая сокращенное наименование школы), его собственноручной подписи, инициалов, фамилии, даты и номера приказа, которым утвержден документ.

4.7. Полное наименование школы и название документа пишутся прописными буквами полужирным шрифтом, место составления (издания) документа, год издания – полужирным шрифтом.

4.8. Вторым листом после титульного листа оформляется структурированный перечень разделов документа – его содержание с указанием номеров страниц.

4.9. Формы титульного листа и содержания документа представлены в приложении № 3 к Положению.

4.10. В случае указания в документе списка используемой литературы данный список оформляется в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации – ГОСТ Р 7.0.80-2023 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25.05.2023 № 348-ст). В содержании документа список литературы указывается последним пунктом.

4.11. Документ оформляется и используется в виде электронного документа, подписанного директором школы электронной подписью.

5. Заключительные положения

5.1. Положение является локальным нормативным актом, принимается на неопределенный срок.

5.2. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к положению
о рабочей программе учебного
предмета, курса внеурочной
деятельности
в ГБОУ школа № 555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-
Петербурга

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

___ класс

№ п/п	Наименование раздела и темы программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности	Количество часов	Основное содержание	Форма проведения занятий	Основны е виды деятельн ости обучающ ихся	Электронные (цифровые) образовательны е ресурсы
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Наименование (при наличии разделов)						
Итого по разделу		7				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		33				

Приложение № 2
к положению
о рабочей программе
учебного предмета, курса
внеурочной деятельности
в ГБОУ школа № 555
«Белогорье»
Приморского района Санкт-
Петербурга

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

___ класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательн ые ресурсы
		всего	контрол ьные работы	практические работы	
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА					

Приложение № 3
к положению
о рабочей программе учебного
предмета, курса внеурочной
деятельности
в ГБОУ школа № 555
«Белогорье»
Приморского района Санкт-
Петербурга

ПРОВЕРЯЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к результатам освоения основной образовательной программы
начального общего образования

ПРОВЕРЯЕМЫЕ
НА ОСНОВНОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНЕ (ОГЭ)
ПО _____ ТРЕБОВАНИЯ
(наименование учебного предмета)
к результатам освоения основной образовательной программы
основного общего образования

ПРОВЕРЯЕМЫЕ
НА ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ (ЕГЭ)
ПО _____ ТРЕБОВАНИЯ
(наименование учебного предмета)
к результатам освоения основной образовательной программы
среднего общего образования
____ класс

Код проверяемого требования	Проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной программы
1	2

ПРОВЕРЯЕМЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

Код	Проверяемый элемент содержания
1	2

Приложение № 4
к положению
о рабочей программе учебного
предмета, курса внеурочной
деятельности в ГБОУ
школа № 555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБОУ школа № 555
«Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 22.07.2026 № 1

РАССМОТРЕНО
И ПРИНЯТО
Решением Педагогического
совета ГБОУ школа № 555
«Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 22.07.2026 № 9

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБОУ
школа № 555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ Т.В.Турсукова
Приказ от 22.07.2026 № 74

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА,
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Название»
для обучающихся ___—___ классов**

Уровень образования: **начальное общее образование / основное общее образование /
среднее общее образование**

Срок реализации: **учебный год (202__–202__)**

Составитель: должность и ФИО
педагога (или сведения
об авторском коллективе
педагогов)

Санкт-Петербург, 202__

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3-5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6-11
__класс.....	
__класс.....	
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	
Личностные результаты.....	
Метапредметные результаты.....	
Предметные результаты.....	
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	
__класс.....	
__класс.....	
5. ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	
<i>(для программы учебного предмета)</i>	
__класс.....	
__класс.....	
6. ПЕРЕЧЕНЬ (КОДИФИКАТОР) ПРОВЕРЯЕМЫХ ТРЕБОВАНИЙ К МЕТАПРЕДМЕТНЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ.....	
<i>(для программы учебного предмета)</i>	
__класс.....	
__класс.....	