

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА «БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 7 от 06.10.2025

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ школа № 555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол № 14 от 07.10.2025

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся
ГБОУ школа № 555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол №7 от 06.10.2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 144 от 07.10.2025
Директора _____ Т.В. Турсукова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЛЕКТОВАНИИ КЛАССОВ
ГБОУ ШКОЛА № 555 «БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок комплектования классов ГБОУ школа № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №707 от 08.10.2021 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №784 от 30.08.2022 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования»;
- Письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.02.2022 № 03-196, от 09.02.2023 №03-202 «О направлении информации»;
- Уставом ГБОУ школа № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга

2. Общий порядок комплектования классов

2.1. Комплектование классов осуществляет администрация Школы самостоятельно с учётом требований, соответствующих нормативных актов, настоящего положения, с учётом возможностей Школы.

2.2. Директор Школы или уполномоченное им лицо осуществляет учёт и регистрацию детей для приёма в Школу, согласно закреплённой за образовательным учреждением территорией.

2.3. При комплектовании классов выполняет требования законодательства о бесплатности и доступности общего образования.

2.4. Предварительное комплектование Школы на новый учебный год проводится ежегодно до 31 мая, окончательное комплектование проводится до 5 сентября.

2.5. Количество классов определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, в зависимости от имеющихся условий, возможностей и проектной мощности образовательного учреждения.

2.6. Администрация Школы своевременно проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке набора в 1-11 классы, порядке комплектования и возможности перекомплектования (расформирования) классов.

2.7. Распределение детей по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Школы.

2.8. Списки обучающихся 1-х классов формируются с учётом соблюдения гендерных пропорций, национального состава, требований санитарных правил и норм, в том числе с учётом количества детей с ОВЗ, а также в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности Школы.

2.9. 2-11 классы комплектуются из обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование. При наличии свободных мест (классов по численности обучающихся менее 25 человек) Школа может принять на обучение детей из других образовательных учреждений, а также детей, не проживающих по адресам микрорайона.

2.10. Количество комплектуемых 1-х классов согласуется с Учредителем и регламентируется возможностями Школы (наличием необходимого количества кабинетов и кадровых ресурсов).

3. Порядок перекомплектования (расформирования) классов

3.1. Перекомплектование параллелей, расформирование отдельных классов осуществляется на основании решения администрации Школы;

3.2. Перекомплектование (расформирование) возможно при возникновении объективных факторов, требующих объединения классов в пределах одной параллели:

- уменьшение общей численности обучающихся в данной параллели;
- необходимость решения кадрового вопроса;
- необходимость разобщения классного коллектива.

3.3. Решение о расформировании конкретного класса принимается администрацией Школы с учётом проведённого ранее анализа и сбора объективных показателей:

- численность обучающихся менее 25 человек;
- наименьший показатель успеваемости и качества знаний обучающихся (в рамках параллели);
- сплочённость классного коллектива (наличие или отсутствие обращений родителей, педагогов и воспитателей);
- интеллектуальная и творческая активность класса (результативность участия в общешкольных мероприятиях);
- необходимость разобщения отдельных обучающихся.

3.4. Перекомплектование (расформирование) классов осуществляется с начала учебного года (с 1 сентября);

3.5. Решение о перекомплектовании (расформировании) классов на следующий учебный год должно быть доведено до сведения родителей не менее чем за 3 месяца до начала нового учебного года.

4. Заключительные положения

4.1. Конфликтные вопросы по комплектованию, перекомплектованию, расформированию классов рассматриваются директором Школы, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.