

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА «БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга)**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

ГБОУ школа № 555

«Белогорье»

Приморского района

Санкт-Петербурга

Протокол от 22.07.2026 № 1

РАССМОТРЕНО

И ПРИНЯТО

Решением Педагогического

совета ГБОУ школа № 555

«Белогорье»

Приморского района

Санкт-Петербурга

Протокол от 22.07.2026 № 9

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБОУ

школа № 555 «Белогорье»

Приморского района

Санкт-Петербурга

_____ Т.В. Турсукова

Приказ от 22.07.2026 № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительной общеразвивающей программе
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 555
с углубленным изучением английского языка
«Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру, содержание и реализацию дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП) в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых государственными образовательными организациями Санкт-Петербурга, находящимися в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» ;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 693-р;
- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Минтруда № 652н);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.
- Уставом школы

1.3. ДОП является нормативным документом, определяющим концепцию, содержание и логику изучения курса, обязательным для полного выполнения педагогом.

1.4. ДОП реализуется в пространстве, не ограниченном федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Направленность, цели и виды программ

2.1. ДОП должна соответствовать одной из направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

2.2. Реализуемые программы направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- профессиональную ориентацию, социализацию и адаптацию к жизни в обществе;
- выявление и поддержку талантливых детей.

2.3. По степени авторства ДОП могут быть:

- Модифицированная – разработана на основе типовой (примерной) программы с учетом особенностей школы, возраста детей и региональной специфики.
- Адаптированная – для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (с учетом их психофизических особенностей).
- Авторская – разработана полностью педагогом (или коллективом), отличается новизной и актуальностью, прошла апробацию и экспертизу.

2.4. По уровню сложности программы могут быть:

- Стартовый уровень – общедоступные и универсальные формы организации материала.
- Базовый уровень – освоение специализированных знаний.
- Продвинутый уровень – углубленное изучение, доступ к околопрофессиональным знаниям.

3. Структура и содержание ДОП

3.1. ДОП включает следующие обязательные структурные элементы:

3.1.1. Титульный лист содержит:

- полное наименование школы;
- грифы согласования (с педагогическим советом) и утверждения (приказ директора);
- название программы, направленность;
- возраст обучающихся и срок реализации;
- Ф.И.О., должность разработчика;
- год разработки, населенный пункт.

3.1.2. Раздел «Комплекс основных характеристик программы» включает:

- Пояснительную записку: направленность, актуальность, отличительные особенности программы, адресат (возраст детей), объем и срок освоения, формы обучения, режим занятий.
- Цель и задачи: цель отражает желаемый конечный результат, задачи конкретизируют пути ее достижения (обучающие, развивающие, воспитательные).
- Учебный (учебно-тематический) план: перечень разделов, тем, трудоемкость в часах (теория и практика).
- Содержание программы: краткое описание каждой темы (теория и практическая деятельность).
- Планируемые результаты: личностные, метапредметные и предметные результаты, которые будут достигнуты по итогам освоения программы.

3.1.3. Раздел «Комплекс организационно-педагогических условий» включает:

- Календарный учебный график (распределение часов по периодам обучения).
- Условия реализации (материально-техническое обеспечение, перечень оборудования, материалов).
- Формы аттестации и оценочные материалы: методы и формы контроля (зачет, концерт, выставка, защита проекта, тестирование), критерии оценки.
- Методическое обеспечение: описание педагогических технологий, методов, дидактических материалов.
- Список литературы (для педагога и для обучающихся) и интернет-ресурсы.

4. Требования к качеству ДОП

4.1. Оценка качества ДОП осуществляется по следующим критериям, утвержденным Распоряжением Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р :

4.1.1. Целевой компонент:

- соответствие цели и задач программы социально-образовательному заказу и возрастным особенностям обучающихся;
- четкость и диагностируемость планируемых результатов.

4.1.2. Содержательный компонент:

- полнота и логичность структуры программы;
- актуальность содержания (соответствие современным достижениям науки, техники, культуры);
- практическая направленность содержания;
- наличие воспитательного компонента.

4.1.3. Технологический компонент:

- обоснованность выбора форм, методов и технологий обучения;
- наличие системы контроля и оценки результатов;
- обеспечение доступности освоения программы для всех категорий обучающихся (включая детей с ОВЗ).

4.1.4. Результативность:

- наличие системы фиксации образовательных результатов;
- возможность демонстрации достижений обучающихся (участие в конкурсах, фестивалях, выставках).

4.2. Программы, не соответствующие указанным критериям, не подлежат реализации и не могут быть включены в реестр сертифицированных программ.

5. Порядок разработки и утверждения программы

5.1. ДОП разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно или творческой группой на основе настоящего Положения.

5.2. При разработке педагог определяет: цель, задачи, содержание, последовательность тем, количество часов, систему оценки результатов, методы и формы обучения.

5.3. Программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры и социальной сферы (не реже одного раза в три года).

5.4. ДОП рассматривается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора.

5.5. Программа может храниться в бумажном или электронном виде (с электронной подписью учреждения).

6. Сроки реализации и объем программы

6.1. Рекомендуемый объем ДОП: 36 часов (1 час в неделю), 72 часа (2 часа), 108 часов (3 часа), 144 часа (4 часа), 216 часов (6 часов) в год.

6.2. Допускается реализация краткосрочных программ (менее 36 часов в год).

6.3. В ОДОД могут реализовываться программы, финансируемые за счет бюджетных средств (в т.ч. по сертификату ПФДО).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора и согласовываются Управляющим советом школы.