

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА «БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга)**

СОГЛАСОВАН
Управляющим советом
ГБОУ школа № 555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 «22» июля 2026 года

ПРИНЯТ
решением Педагогического совета
ГБОУ школа № 555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол № 9 от «22» июля 2026 года

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 74 от «22» июля 2026 года

Директор _____ Т.В. Турсукова

**ПЛАН РАБОТЫ
ГБОУ школа № 555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга
Методическая тема 2026-2027 учебного года
«Реализация проектов Школы Министерства просвещения как условие
повышения качества образования»**

**Санкт-Петербург
2026**

Содержание

Список сокращений	3
Пояснительная записка	4
Анализ работы школы за 2025–2026 учебный год	
Цели и задачи на 2026–2027 учебный год	4
Основная часть	4
РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность	
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП	4
2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования	7
3. Научно-методическая работа	9
РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа	11
2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	11
2.2. Деятельность по профилактике правонарушений и безнадзорности	12
2.3. План работы школьной службы медиации	13
2.4. Профилактика негативных социальных явлений и деструктивного поведения	13
2.5. Информационная безопасность	13
2.6. Профориентация школьников	14
2.7. Мероприятия в рамках Года единства народов России	15
2.8. Работа с родителями (законными представителями)	15
РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность	18
3.1. Независимая оценка качества образования	18
3.2. Внутришкольный учет	21
3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	25
3.4. Деятельность Педагогического совета школы	27
3.5. Работа с педагогическими кадрами	28
3.6. Нормотворчество	29
3.7. Цифровизация	30
РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность	31
4.1. Безопасность	31
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	31
4.3. Создание условий Доступной среды	33

Список сокращений

ВР	Воспитательная работа
ВПР	Всероссийская проверочная работа
ВСОКО	Внутренняя система оценки качества образования
ВШУ	Внутришкольный учет
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ДНКР	Духовно-нравственная культура России
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
КИМ	Контрольно-измерительный материал
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ООП	Основная общеобразовательная программа
УВР	Учебно-воспитательная работа
НОО	Основные общеобразовательные программы: начального общего образования
ООО	
СОО	
АООП	Адаптированная основная общеобразовательная программа
ФГОС	Федеральные государственные образовательные стандарты
ФОП	Федеральные образовательные программы
ФПУ	Федеральный перечень учебников
ШМО	Школьное методическое объединение

Пояснительная записка

Анализ работы школы за 2025–2026 учебный год

В рамках реализации Образовательной программы большое внимание уделяется внедрению современных образовательных технологий на основе компетентного подхода, направленного на формирование самостоятельной деятельности обучающихся. В образовательном процессе используются такие образовательные технологии, как метод проектов, технология исследовательского обучения, игровая учебная деятельность, технология развития критического мышления, технология проблемного обучения. Эти технологии обогащают образовательный процесс за счёт внедрения активных, аналитических, коммуникативных способов обучения, дающих большую свободу для творчества, выбора своего пути, повышающих ответственность самих обучающихся и мотивирующих их к обучению. Перечисленные технологии используются в преподавании учебных предметов, в дополнительном образовании, во внеурочной деятельности.

В обучении широко применяются информационные технологии, используются возможности школьной локальной сети и сети Интернет, доступ к ресурсам которых осуществляется с любого компьютера учебных кабинетов школы и компьютерных классов. Использование информационных технологий дает возможность преобразовать характер умственной деятельности: в первую очередь, научить анализу получаемой информации из различных источников, её структурированию.

Использование в образовательном процессе активных методов обучения и воспитания, стремление педагогов вести обучение на современном уровне и соответствовать требованиям новых Федеральных государственных образовательных стандартов влияет на эффективность обучения в школе.

Цели и задачи на 2026–2027 учебный год

Цель: повысить качество образования через создание единого образовательного пространства в рамках обеспечения информационной безопасности и построения системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи:

- совершенствование системы управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение выполнения требований ФГОС общего образования (по уровням образования);
- обеспечение реализации основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФООП;
- использование воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
- повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- совершенствование формы и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- расширение представления обучающихся о разнообразии современных профессий и специальностей, о возможностях профессионального образования.

Основная часть

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФООП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 01.09.2026 в соответствии с приказами Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ООП	Январь – март 2027	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ООП	Октябрь – май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ООП	Октябрь – май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП, вступающих в силу 01.09.2026: • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ООП; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП, корректировке ООП	Май – август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 01.09.2026 в соответствии с приказами Минпросвещения от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР

Методическая поддержка подготовки и реализации рабочей программы учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»	Август – сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "Духовно-нравственная культура России" в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ООП общего образования: проблемы и решения»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ООП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ООП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ООП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		

Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте школы информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2026–2027 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025– 2026 учебного года	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Заместитель директора по УВР
Корректировка системы оценивания	Август	Заместитель директора по УВР
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШУ	Август	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

Работа с родителями		
Информирование родителей об изменениях в ООП с 01.09.2026	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Дополнительное образование		
Разработка дополнительных общеразвивающих программ по новым правилам (письмо Минпросвещения от 23.01.2026 № АБ-254/06)	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Сопровождение обучающихся целевых групп		
Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: • анализ организации работы по сетевому взаимодействию; • внесение правок в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии	В течение года	Заместитель директора по УВР

с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391		
Пополнение страницы на официальном сайте школы о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

1.3.2. Деятельность методических объединений школы

Методическая тема: «Реализация проектов Школы Минпросвещения как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

1.3.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ	Сентябрь – октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ
Описание передового опыта	Сентябрь – апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь – май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков

Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом	Октябрь	Руководители методобъединений	Материалы для представления опыта

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности и Дню языков народов России	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь – октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Проведение образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Проведение образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех федеральных конституционных законов: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Организация работы внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь – декабрь, май	Педагоги

Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май – август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май – август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий выпускников школы	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

2.2. Деятельность по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Тематическая акция «Самый дисциплинированный класс» в целях стимулирования сознательной дисциплины	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

2.3. План работы школьной службы медиации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Директор, руководитель школьной службы медиации
Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов	Сентябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Октябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	В течение года	Классные руководители 1–11-х классов
Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьной службы медиации

2.4. Профилактика негативных социальных явлений и деструктивного поведения

Мероприятия	Срок	Ответственный
Проведение профилактических бесед с учениками об ответственности за преступления экстремистской и террористической направленности	В течение учебного года	Классные руководители
Организация психолого-педагогического сопровождения учеников, подверженных рискам вовлечения в деструктивную тематику	В течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог

2.5. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Информирование учителей о «белом списке» федеральных и региональных ресурсов для использования в образовательном процессе и во внеурочное время	Август	Заместитель директора по УВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь – октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Участие учеников во всероссийских мероприятиях цифровой направленности, рекомендованных Минпросвещения	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР

2.6. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение ответственного по реализации Единой модели профориентации	Август	Директор
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР

Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август – сентябрь	Педагог-психолог
Подготовка плана профориентационных экскурсий	Август– сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации Единой модели профориентации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

2.7. Мероприятия в рамках Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседание методических объединений школы по вопросам реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году единства народов России	Сентябрь- декабрь	Оргкомитет
Мероприятия, посвященные Дню языков народов России	Сентябрь	Классные руководители 1–11-х классов
Мероприятия, посвященные Дню зарождения Российской государственности	Сентябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Торжественная линейка ко Дню народного единства	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию,
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года единства народов России стендах и сайте школы	В течение 2026 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт школы
Подведение итогов Года единства народов России	Декабрь	Замдиректора по ВР

2.8. Работа с родителями (законными представителями)

Тематика родительских собраний

Дата	Тема	Вопросы для обсуждения
1 класс		
26.08.2026	«Трудность адаптации первоклассников в школе»	1. Знакомство родителей со школьной администрацией. 2. Физиологические трудности первоклассника в школе. 3. Психологические трудности первоклассника в школе. 4. Значение отношений родителей к ребёнку в период преодоления трудностей первого года обучения. 5. Обсуждение с родителями законов жизни классного коллектива.
11.12.2026	«Особенности мыслительной	1. Методы и приёмы развития познавательной активности детей.

	деятельности младших школьников. Значение семьи в её развитии».	2.Речевое умение учащихся и их значение в обучении. 3.Наблюдательность и пути её формирования у обучающихся.
12.03.2027	«Эмоциональный мир ребёнка. Его значение и пути развития»	1.Роль эмоций и чувств в жизни человека. 2.Сопереживание и пути его формирования у обучающихся. 3.Роль семейных традиций в воспитании эмоциональности ребёнка.
14.05.2027	Итоговое родительское собрание	1. «Наша жизнь на уроках» (Демонстрация урочных минуток, мини-уроков по математике, русскому, белорусскому языкам и т.д.) 2. «Наши перемены» (физкультпаузы, игры и т. д.) 3. «Наша жизнь после уроков» (Самые яркие моменты воспитательных мероприятий, проведённых в классе за год) 4. «Наше творчество» (выставка творчества учащихся, чтение стихов, песен, кружковая деятельность) 5. «Мы и наши родители» (награждение родителей за работу в классе). Медаль делают сами дети 6. «Наши планы на лето» (каждый ученик получает задание на лето, которое он должен выполнить для всего класса)
2 класс		
10.09.2026	"Физическое развитие младшего школьника в школе и дома"	1.Значение физической культуры для полноценного развития личности. Анкета для родителей: 1.Любит ли Ваш ребенок уроки физкультуры? 2.Расспрашиваете ли Вы своего ребенка о занятиях физической культурой на уроке? 3.Каким видите Вы урок физической культуры? (К собранию готовится выставка рисунков "Я на уроке физической культуры")
11.12.2026	"Агрессивные дети. Причины и наследство детской агрессии"	1.Причины детской агрессии. 2.Родительская власть, ее виды и пути влияния на ребенка. 3.Пути преодоления детской агрессивности. Анкета для родителей: 1.Бывает ли Ваш ребенок агрессивным? 2.В каких ситуациях он проявляет агрессию? 3.Против кого он проявляет свою агрессию? 4.Что Вы предпринимаете в семье, чтобы преодолеть агрессивность ребенка?
12.03.2027	"Наказание и поощрение в семье"	1.Виды наказаний и поощрение в семье. Анкета для родителей: 1.Какие меры наказания и поощрения в семье используете? 2.За что наказываете и поощряете? 3.Как реагирует ребенок на поощрение и наказание?
14.05.2027	Итоговое родительское собрание	
3 класс		
10.09.2026	"Значение общения в развитии личности качеств ребёнка"	1.Общение и его роль в жизни человека. 2.Семья и её общение с ребёнком. Последствия этого процесса взрослых и детей.
11.12.2026	"Здоровый образ жизни и трудовое участие в школе и семье"	1.Труд и его значение в жизни ребёнка. 2.Интеллектуальный труд и работоспособность. 3.Роль семьи в развитии здорового образа жизни.
12.03.2027	"Воображение и его роль в жизни ребёнка"	1.Роль воображения в жизни. 2.Роль воображения в развитии эстетической культуры ребёнка. Встреча родителей с учителем музыки. 3. Анкета для родителей: Умеет ли Ваш ребёнок фантазировать и мечтать? Любит ли Ваш ребёнок перевоплощаться? Стимулируете ли Вы в семье у ребёнка возможность проявить свою фантазию, воображение?

14.05.2027	Итоговое родительское собрание	
4 класс		
10.09.2026	"Физиологическое взросление и его влияние на формирование познавательных и личностных качеств ребёнка"	Физиологическое взросление и его влияние на поведенческие реакции ребёнка. Анкета для родителей: 1.Что изменилось в Вашем ребёнке за последнее время? 2.Как он стал вести себя дома? Проявляет ли он свою деятельность? /как и в чём?
11.12.2026	"Учебные способности ребёнка. Пути их развития на уроке и во внеурочной деятельности"	1. Способности, их виды и значение в жизни человека. 2. Способности обучающихся нашего класса и их результат в учебной деятельности.
12.03.2027	"Речевые навыки и их значение в дальнейшем обучении школьников"	1.Труд и его значение в жизни ребёнка. 2.Интеллектуальный труд и работоспособность. 3.Роль семьи в развитии здорового образа жизни.
14.05.2027	Итоговое родительское собрание за четыре года обучения.	
5 класс		
10.09.2026	«Культурные ценности и их развитие у детей в семье»	1.Книга и её значение в развитии познавательных и нравственных качеств личности. 2.Культурные традиции семьи. 3.Влияние культурных ценностей семьи на познавательное развитие ребёнка.
11.12.2026	«Психологические особенности обучающихся. Что такое адаптация в 5 классе»	Роль семьи и её значение в адаптации школьника.
12.03.2027	«Проблемы общения и их значение в жизни школьника»	1.Значение общения для ребёнка в семье. 2.Проблемы общения в детском коллективе. 3.Задачи школы и коллектива класса по преодолению проблем в общении.
14.05.2027	Итоговое собрание за год	«Листаем страницы жизни в 5 классе». К собранию готовятся мероприятия: 1.Конкурс по написанию гимна класса. 2.Сюрпризы на тему «В будущем году тебе желаю...». 3.Задание на лето всем ученикам: «Где бы ты ни был, помни о друзьях». 4.Выпуск классной газеты. 5.Награждение родителей за активное сотрудничество с классом.
6 класс		
10.09.2026	«Результативность школьного урока. От чего она зависит?»	Рекомендации родителям по данной проблеме
11.12.2026	«Физическое развитие школьника и пути его совершенствования»	Сбор информации о кружках и секциях
12.03.2027	«Роль книги в развитии интеллектуальных и личностных качеств человека»	1. книга в нашей семье; 2. традиции в нашей семье; 3. отношение учащихся к чтению (результаты техники чтения в классе)
14.05.2027	Итоговое родительское собрание	Список рекомендованной литературы для чтения летом
7 класс		
10.09.2026	«Половые различия и половое воспитание»	1.Значение семьи, родительских отношений в период созревания ребёнка. 2.Физиология подростка. 3.Пути решения данной проблемы в классе

11.12.2026	«Нерешённые проблемы домашнего контроля и помощи ребёнку»	1. Анализ посещения обучающимися уроков. 2. Обмен опытом семей.
12.03.2027	«Воля и пути её формирования у обучающихся»	1. Роль волевых качеств личности в преодолении инстинктов. 2. Значимость семьи в преодолении ребёнком негативных черт характера.
14.05.2027	Итоговое родительское собрание	Список рекомендованной литературы для чтения летом
8 класс		
10.09.2026	«Роль семьи в развитии моральных качеств подростка»	Анализ классным руководителем вопроса о развитии классного коллектива за несколько лет и определение задач на будущее.
11.12.2026	«Способность и роль семьи в развитии способностей»	
12.03.2027	«Психологические и возрастные особенности подростка»	1. Гигиена подростка. 2. Анализ взросления детей. 3. Ответы на вопросы родителей.
14.05.2027	Итоговое родительское собрание	Список рекомендованной литературы для чтения летом
9 класс		
10.09.2026	«Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребёнка»	1. Рассказ об учебных заведениях, в которые может определиться ребёнок после 9 класса. 2. Анализ профессиональных интересов девятиклассников и их родителей.
11.12.2026	«Анализ успешности учебной работы обучающихся 9 классов».	1. Анализ контрольных работ, диктантов и т. д. 2. Здоровый образ жизни как залог успешной работы школьника.
12.03.2027	«Трудный ребёнок. Какой он?»	
14.05.2027	«Об особенностях экзаменационной кампании»	
10 класс		
10.09.2026	«Профильное обучение»	Особенности профильного обучения
11.12.2026	«Анализ обученности по итогам 1 полугодия».	Анализ контрольных работ, диктантов и т. д.
12.03.2027	«Трудный ребёнок. Какой он?»	
14.05.2027	«Итоговое родительское собрание»	Список рекомендованной литературы для чтения летом
11 класс		
10.09.2026	«Особенности физического воспитания в 11 классах»	
11.12.2026	«Результативность обученности по итогам 1 полугодия»	
12.03.2027	«Значимость выбора в жизни человека»	Кто и как определяет в семье, куда поступать ребёнку.
14.05.2027	«Об особенностях экзаменационной кампании»	

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026–2027 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части
Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Подготовка школы к мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля; - внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативной правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026–2027 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь – май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов,	Январь – апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР

методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ		
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь – май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2025–2026 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2026–2027 учебный год; • изучение нормативной правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026–2027 учебном году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Рассмотрение Педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: • о допуске обучающихся к ГИА; • анализ результатов ГИА и определение задач на 2026–2027 учебный год	Апрель – июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: • проведение собраний учащихся;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники

- изучение нормативной правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий		
Поддача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШУ	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте школы	До 1 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2027 года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители

3.2. Внутришкольный учет

Объекты, содержание учета	Сроки	Ответственные
Нормативное правовое направление		

Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь – август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»	Август – сентябрь	Заместитель директора по УВР
Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март – апрель	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков ДНКР с целью контроля выполнения требований ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УВР
Проверка готовности дополнительных общеразвивающих программ к новому учебному году. Контроль соблюдения требований	Август	Заместитель директора по УВР

к структуре и уровням программ. Соблюдение форматов интеграции дополнительных общеразвивающих программ с предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»		
Контроль реализации дополнительных общеразвивающих программ разных уровней. Реализация форматов интеграции с предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль организации обучения на дому	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного учета за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, входящих в федеральные перечни (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Проверка расписания уроков с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август – сентябрь	Заместитель директора по УВР

Контроль соблюдения педагогами Правил внутреннего трудового распорядка	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по ВР
Контроль соблюдения Положения о профессиональной этике педагогов и этических норм	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Контроль режима работы учителей в каникулярное время	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС и ООП	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационное направление		
Анализ состояния официального сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценка актуальности размещенной информации	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Организация совещания по итогам итогов ВШУ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШУ всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением школы	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР

Контроль доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по административно-хозяйственной части

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по административно-хозяйственной части
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с 01.09.2026 в соответствии с обновленными ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медработник

Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР
Оценка качества надомного обучения: качество реализации ООП, качество образовательных результатов учеников		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по административно-хозяйственной части
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования:		Заместитель директора по УВР

удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, медработник
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность Педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;

- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
 - обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.
- Также Педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.
- Даты Педагогического совета в 2026-2027 учебном году:** 31.08.2026, 14.10.2026, 09.12.2026, 10.03.2027, 12.05.2027.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление списка педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности более чем три года назад	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, специалист по кадрам
Формирование перспективного плана повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказов о направлении педагогов на обучение	Ноябрь – август (в соответствии с перспективным планом)	Заместитель директора по УВР
Организация обучения учителей истории по программам дополнительного профессионального образования в связи с введением ДНКР	Август – сентябрь	Заместитель директора по УВР

3.5.2. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август	Заместитель директора по УВР, специалист по кадрам
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы учителей истории с учетом введения ДНКР	Август	Заместитель директора по УВР, специалист по кадрам

Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу: - руководителя – не менее 72 академических часов; - специалистов – не менее 36 академических часов	Октябрь – ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по трудовой функции «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по трудовой функции «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по трудовой функции «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение открытого Педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор

3.5.3. Мероприятия по профессиональной этике педагогов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Тренинг «Личностные и профессиональные качества педагога»	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
Тренинг «Эффективные приемы против профвыгорания»	Ноябрь	Педагог-психолог
Семинар-практикум «Как противостоять манипуляции со стороны родителей и школьников»	Февраль	Педагог-психолог

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка проектов приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР
Разработка проектов приказов по основной (профильной) деятельности	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка локальных актов в связи с изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП, изменениями Устава	Август	Участники Педагогического совета, участники Общего собрания
Обновление локальных актов о наставничестве в связи с регулированием труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Корректировка локальных актов в связи с новыми правилами составления дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минпросвещения от 23.01.2026 № АБ-254/06)	Август	Заместитель директора по УВР
Корректировка локальных актов в связи новым примерным положением о профессиональной этике педагогов (письмо от 22.12.2025 № ОК-3775/08/756)	Август	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказа о делегировании полномочий накладывать дисциплинарные взыскания ученикам	Август	Директор, заместитель директора по ВР

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Контроль школьного «Интернета» на предмет блокировки нежелательной информации	Август, в течение года	Специалист по информационной безопасности
Организация повышения квалификации педагогов по основам цифровой грамотности и безопасности в сети «Интернет»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Актуализация информации на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2026 – 2027 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР,

в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия		руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение Педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по информатизации
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

Организация и проведение образовательного мероприятия «День здоровья»	Сентябрь – май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: • учета проведения инструктажей по технике безопасности в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • регистрации посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, специалист по охране труда
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение: • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, классные

неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам техники безопасности; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		руководители, директор
Организация: • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медработник
Проведение: • вакцинации учащихся; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по УВР

4.3. Создание условий Доступной среды

4.3.1. Оснащение ресурсами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации Доступной среды		
Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР

соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью		
Мониторинг учета рекомендаций по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в школе	В течение учебного года	Заместитель директора УВР

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
Анализ библиотечного фонда	Декабрь – март	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям федерального перечня учебников и перечня электронных образовательных ресурсов (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 23.07.2025 № 551)	Декабрь – март	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора о УВР, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Октябрь, апрель	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2027 –2028 учебный год	Июнь – август	Рабочая группа