



Турсукова Т.В.
ОУ=директор, О="ГБОУ
школа №555 ""
Белогорье"" г. СПб",
CN=Турсукова Т.В.,
E=info.school555@obr.go
v.spb.ru
b7 84 83 bb 95 98 14 fd 81
5a 70 d1 c3 43 b7 0d cc
81 03 30
2026.10.19 12:34:
28+03'00'

УТВЕРЖДЕН

Директор

ГБОУ школа №555 «Белогорье»

Приморского района Санкт-Петербурга

Т.В.Турсукова

Приказ №72 от 22.07.2026 года

План работы ШСК «Белогорье 555» ГБОУ школа № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга на 2026-2027 учебный год

Цели:

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся ОУ района и города, и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых физкультурно-спортивных услуг.

Задачи:

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований среди обучающихся.
4. Создание и подготовка команд, обучающихся по различным видам спорта для участия в межшкольных, муниципальных, районных и городских соревнованиях.
5. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся.
6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
Организационная деятельность				
1	Работа с кадрами ОДОД ШСК	- обеспечение ОДОД ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем учебном году; - вопросы аттестации педагогов и специалистов ШСК.	август-сентябрь 2026 года	Директор ОУ, Руководитель ШСК, Педагоги ДО ОДОД ШСК
2	Планирование и организация деятельности ОДОД ШСК	- разработка и согласование учебно-производственного плана ОДОД; - составление и утверждение планов работы ШСК на 2026-2027 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК - формирование групп ОДОД ШСК.	август 2026 года	Руководитель ШСК Педагоги ДО ОДОД ШСК
Методическая деятельность				
3	Разработка, согласование и лицензирование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- выявление круга интересов учащихся ОУ; - составление программ ДО на 2026-2027 учебный год - написание программ ДО	В течение года	Руководитель ШСК Педагоги ДО ОДОД ШСК

4	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района и города); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе и городе.	В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК Педагоги ДО ОДОД ШСК, методисты районных и городских учреждений ДО
Физкультурно - оздоровительная и спортивно массовая работа				
5	Проведение спортивных праздников, акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия	В течение учебного года в соответствии с планом мероприятий	Руководитель ШСК Педагоги ДО ОДОД ШСК
6	Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	- составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований; - подведение итогов	В течение учебного года по плану мероприятий	Руководитель ШСК Педагоги ДО ОДОД ШСК

7	Участие в конкурсах разного уровня - районных, городских, региональных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов	В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ	Руководитель ШСК Педагоги ДО ОДОД ШСК
8	Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - анализ проведения	Апрель – май 2027 г	Руководитель ШСК Педагоги ДО ОДОД ШСК
Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)				
9	Связь со школами района	- обмен информацией с сотрудниками ОДОД и ШСК других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности	В течение учебного года	Руководитель ШСК
10	Связь со спортивными школами района и города	- контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами ДО физкультурно - спортивной направленности;	В течение учебного года	Руководитель ШСК

		- проведение общих мероприятий.		
11	Связь с административными учреждениями района и города, осуществляющими координационную функцию	- предоставление и согласование планов работы ОДОД ШСК и отчетов о деятельности ОДОД ШСК; - участие в совещаниях руководителей ОДОД ШСК.	В течение учебного года по плану контролирующих учреждений	Руководитель ШСК
Осуществление контроля над работой ОДОД ШСК				
12	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля (ОДОД)	Руководитель ШСК
13	Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп	- посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля (ОДОД)	Руководитель ШСК
14	Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО	- посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля (ОДОД)	Руководитель ШСК
15	Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса ДО	- посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ отчетных мероприятий, организованных педагогами ДО	В течение учебного года по плану контроля (ОДОД)	Руководитель ШСК

16	Контроль повышения квалификации кадров ШСК	- связь с экспертами, осуществляющими процедуру аттестации педагогических кадров; - анализ документов и методических материалов, подготовленных педагогами и специалистами для прохождения процедуры аттестации; - сбор аттестационных заявлений	В течение учебного года	Руководитель ШСК
----	--	--	-------------------------	------------------

Руководитель ШСК «Белогорье 555»

Д. А. Шемякина