ПРОТОКОЛ № 3
заседания комиссии по противодействию коррупции
ГБОУ ШКОЛА №555 «БЕЛОГОРЬЕ»

от 28 августа 2026 года

Место проведения: кабинет директора, ГБОУ школа № 555 «Белогорье».
Время начала: 14:00.
Время окончания: 16:30.

Председатель комиссии: Турсукова Т. В., директор школы.
Заместитель председателя: Шилова О. Н.
Ответственный секретарь: Автономова Н. Е., заместитель директора по УВР.
Члены комиссии: Шемякина Д. А., Путенко И. Ю., Цвиркун О. В., Шмаль А. А., Волошина Н. С., Кучина С. М.
Присутствовали: Турсукова Т. В., Шилова О. Н., Автономова Н. Е., Шемякина Д. А., Путенко И. Ю., Цвиркун О. В., Шмаль А. А., Волошина Н. С., Кучина С. М.
Отсутствовали: нет.

ПОВЕСТКА ДНЯ
1. Организационные и нормативно-правовые вопросы
Слушали: доклад Автономовой Н.Е.о результатах работы комиссии за 2025-2026 учебный год
Постановили:
- Утвердить отчет о работе комиссии за прошедший период
- Утвердить план работы комиссии на 2026-2027 учебный год
- Утвердить график заседаний комиссии
- Провести актуализацию локальных нормативных актов

2. Подготовка к новому учебному году
Слушали: доклад Турсуковой Т.В. о подготовке к новому учебному году
Постановили:
- Организовать контроль за процедурой приема обучающихся в 1 класс
- Утвердить порядок оказания платных образовательных услуг
- Провести проверку документации по закупкам
- Организовать систему внутреннего контроля
- Утвердить порядок информирования о вакантных местах

3. Работа с персоналом и информационная открытость
Слушали: доклад Автономовой Н.Е. , содокладчик Гринева А.В. о мерах по работе с персоналом
Постановили:
- Провести инструктаж работников по антикоррупционному законодательству
- Организовать обучение вновь принятых сотрудников
- Утвердить порядок декларирования доходов
- Обновить раздел «Противодействие коррупции» на сайте
- Организовать работу горячей линии
- Разработать план профилактических мероприятий

4. Контроль и мониторинг деятельности
Слушали: доклад Турсуковой Т.В. о системе контроля
Постановили:
- Утвердить систему показателей оценки эффективности антикоррупционных мер
- Организовать мониторинг соблюдения антикоррупционных требований
- Планировать проверки финансово-хозяйственной деятельности

- Разработать механизм реагирования на обращения граждан
- Утвердить форму отчетности о выполнении антикоррупционных мероприятий
- Организовать взаимодействие с правоохранительными органами

РЕШИЛИ:

1. Контроль за исполнением решений возложить на председателя комиссии Турсукову Т.В.
2. Ответственным лицам обеспечить выполнение принятых решений в установленные сроки.

Председатель комиссии _____ /Турсукова Т.В./
Секретарь _____ /Автономова Н.Е./