Турсукова Т.В.
OU=директор, O="
ГБОУ школа №555 ""
Белогорье"" г. СПб",
CN=Турсукова Т.В.,
E=info.school555@ob
r.gov.spb.ru
b7 84 83 bb 95 98 14
fd 81 5a 70 d1 c3 43
b7 0d cc 81 03 30
2026.11.06 11:00:
52+03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № __ от «___» июня 2026 года

Директор____Т.В. Турсукова

План
Мероприятий по противодействию коррупции
В ГБОУ школе №555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга
на 2026-2027 учебный год

1. **Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 555 «Белогорье» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329«О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
-Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Методические рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке организационных мер по предупреждению коррупции.
- План работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в её ведении, на 2023–2027 годы.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. **Цели и задачи**

-недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. **Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

-укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

Ожидаемые результаты к 2027 году:

- полное соответствие деятельности школы антикоррупционному законодательству;
- повышение уровня антикоррупционной культуры среди сотрудников, учащихся и родителей;
- снижение коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности;
- укрепление доверия общества к школе как к прозрачному и честному учреждению;
- формирование устойчивой системы профилактики коррупции в школе.

Сроки реализации: 2023–2027 гг. Ответственные: директор школы, антикоррупционная комиссия, заместители директора, руководители структурных подразделений.

4. Мониторинг и оценка эффективности (2023–2027 гг.)

4.1. Ежеквартальный анализ выполнения плана мероприятий.

4.2. Анкетирование сотрудников, родителей, учащихся для оценки уровня антикоррупционной культуры.

4.3. Подготовка ежегодного отчёта о результатах работы по противодействию коррупции.

4.4. Корректировка плана с учётом выявленных недостатков и изменений в законодательстве.

5. Особые мероприятия (ежегодно)

5.1. Проведение недели антикоррупционного просвещения (декабрь).

5.2. Участие в районных и городских конкурсах антикоррупционной направленности.

5.3. Организация встреч с представителями правоохранительных органов для учащихся старших классов.

5.4. Размещение информационных материалов ко Дню борьбы с коррупцией (9 декабря).

6. Ответственность и контроль

6.1. Директор школы несёт персональную ответственность за реализацию плана.

6.2. Антикоррупционная комиссия осуществляет оперативный контроль за выполнением мероприятий.

6.3. Результаты работы регулярно рассматриваются на педагогических советах и собраниях трудового коллектива.

План

Мероприятий по противодействию коррупции

В ГБОУ школе № 555 «Белогорье»

Приморского района Санкт-Петербурга

2026 - 2027 уч. год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024- 2025 учебный год»	август 2026	директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	май-сентябрь 2026 г.	Директор школы на общем собрании коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август - сентябрь 2026г.	Директор школы
1.4	Проведение организационного собрания для напоминания сотрудникам и ознакомления вновь принятых сотрудников с Кодексом этики и служебного проведения работников и с рекомендациями Комитета по образованию от 18.01.2024 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт – Петербурга»	Август, январь	директор школы на общем собрании коллектива
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР

	-аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОУ; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР, Директор школы
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль - август	Заместитель директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители,
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных Средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Директор школы

3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	В течение года
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Анкетирование обучающихся 9-10 классов по отношению к проблеме коррупции	апрель	Классные руководители
4.2.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	сентябрь	Классные руководители
4.3.	Участие в циклах всероссийских уроков по профессиональной навигации, обучающихся на портале «ПроеКТОрия», «Билет в будущее»	Сентябрь - май	Классные руководители
4.4.	Организация просмотров фильмов антикоррупционной направленности на портале «Российская электронная школа»	Сентябрь - май	Классные руководители
4.5.	Включение в повестку родительских собраний вопроса по антикоррупционному просвещению обучающихся	Сентябрь - май	Классные руководители
4.6	Участие в проекте «Билет в будущее»	Сентябрь - май	Классные руководители
4.7.	Проведение бесед: «Что нам расскажут книги о коррупции»	ноябрь	Библиотекарь, учитель русского языка и литературы
4.8.	Классный час, приуроченный к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	Классные руководители

5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по ВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Зам.директора по ВР
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	Сентябрь, апрель	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	День открытых дверей школы для родителей	По графику РОО и плану работы школы	Заместители директора
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	В течение года	Директор школы , зам.директора по АХР

	обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за подготовкой к ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь -июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник электронный журнал	В течение года	Администрация школы Зам. директора по ИОП
9.2.	Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	По запросу	Администрация школы Зам. директора по УВР

График
проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции
в 2026 – 2027 учебном году

Заседание	**Дата**
Заседание 1 (Протокол №1)	29.01.2026
Заседание 2 (Протокол № 2)	25.06.2027