

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ОСНОВА ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»
Класс 11
на 2022 -2023 учебный год**

Санкт-Петербург 2022.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

Содержание и принципы изучаемого курса рассчитаны на год. Содержание курса базируется на следующих направлениях: формирование знания о структуре и этапах работы, укрепление представлений о роли и ценности научного подхода, развитие работы с различными источниками информации. Программа раскрывает перед учащимися новые возможности и методы ведения деловой коммуникаций. Школьники узнают отличие деловой коммуникации от обычной коммуникации, познакомятся с элементами деловой этики, риторики.

Пояснительная записка

Актуальность программы заключается в том, что в современном быстро развивающемся мире деловых отношений, социальные условия требуют от человека определенных способностей для адаптации в окружающем мире

Старшеклассник должен уметь сам сформулировать задачу, а новые знания теории помогут ему в процессе решения этой задачи.

Практическая значимость.

Коммуникация в общем смысле представляет собой информационный обмен между людьми или группами. Сочетая возможности нескольких видов искусства, программа воздействует на эмоциональный мир воспитанника, создаёт условия для формирования полноценной и всесторонне развитой личности.

Перспективность

Деловая коммуникация взаимодействует в сфере официальных отношений, целью которых является решение конкретных, достижение определенных результатов, оптимизация какой-либо деятельности.

Цель и задачи программы.

Цель: формирование думающего, с активной жизненной позицией человека, готового к творческой деятельности.

Задачи:

- развитие творческих и эстетических способностей детей,
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям,
- формирование литературного вкуса,
- развитие коммуникабельности,
- овладение навыками общения и коллективного творчества,
- привлечение краеведческого материала.

Общая характеристика курса

Данная программа сочетает журналистское и литературное творчество и более полно раскрывает способности детей и активизирует интерес к различным видам искусства, формируя условия для самореализации.

Данная программа ориентирована на создание условий для активации у ребёнка эстетических установок, как неотъемлемой характеристики мировосприятия и поведения. Сочетая возможности нескольких видов искусства, программа воздействует на эмоциональный мир обучающегося, создаёт условия для формирования полноценной и всесторонне развитой личности.

Использование программы позволяет стимулировать способность детей к образному и свободному восприятию окружающего мира. Осознав, что не существует истины одной для всех, дети учатся уважать чужое мнение, быть терпимыми к различным точкам зрения, учатся преобразовывать мир.

Условия реализации данной программы предполагают моделирование индивидуального образовательного маршрута каждого ребёнка. Литературное творчество базируется на единстве коллективного взаимодействия и максимальном проявлении способностей каждого участника клуба. Реализация программы творческого объединения возможна в условиях старшего возраста.

На занятиях дети знакомятся с теорией литературы, правилами и нормами газетного языка. Так, в работе над словом дети всегда должны добиваться точности употребления терминов, стремиться к логическому изложению материала, уметь выделять композиционные части текста, применять полученные знания на практике.

Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа.

Возраст обучающихся 15-16 лет.

Обучающиеся участвуют во внеклассных мероприятиях по русскому языку, в проектной деятельности, в олимпиадах и конкурсах по русскому языку.

Режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю.

Программа рассчитана на 34 часа в год, занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 часу.

Содержание программы

РАЗДЕЛ I.

Информационно-коммуникативная функция.

В основе данной функции лежат следующие направления: накопление, формирование, передача и приём информации.

Общепринятыми формами устной деловой коммуникации являются деловые беседы, совещания, собрания, переговоры, конференции, разнообразные деловые встречи.

Традиционными жанрами деловой коммуникации являются публичные речи, интервью, комментарий, консультации.

Письменные виды делового общения – это многочисленные деловые документы. Основным видом письменных сообщений, несомненно, являются деловые письма.

Выделяют два вида слушания: **пассивное слушание** – умение внимательно молчать, вникать; **активное слушание** – процесс выяснения(уточнения), прием перефразирования.

Сравнивая **деловую беседу** с другими формами межличностного коммуникативного взаимодействия, можно отметить, что для неё **характерен** тесный контакт, легкость в общении и наличие обратной связи. С помощью беседы на практике можно добиться развития более доверительных отношений.

РАЗДЕЛ II.

Регулятивно-коммуникативная функция.

В основу данной функции лежат следующие направления: корректировка поведения, убеждение, внушение, подражание. Выделяют пять основных фаз делового общения:

1. Начало беседы.
2. Передача информации.
3. Аргументирование.
4. Опровержение доводов.
5. Принятие решение.

Главное **отличие деловой коммуникации от обычной коммуникации**, это - регламентация, так как **деловое** общение ориентировано на разрешение конкретных проблем и определенных задач. Данная регламентация реализуется посредством деловой этики, деловой риторики, ряда стандартов корпоративной культуры.

Основные элементы речевой ситуации: говорящий, предмет речи, условия, фактор аудитории, дружелюбие, психология аудитории.

Факторы внимания. Данные психологии внимания: оптимальная продолжительность речи и её частей, также структура и формы публичной речи, направленные на привлечение и удержание внимания аудитории

Фактор движения. Язык движений. Мимика, жест. Поза оратора. Основные принципы жестикуляции и ораторские жесты: история и современность. Принципы и способы аудиторной и самостоятельной работы.

Речь и звук: акустика речи. Значимые акустические признаки речи и основные параметры: ритм, темп, интонирование, высота голоса, громкость, тембр. Приёмы звуковой выразительности. Способы и приёмы работы над звуковой стороной своей речи.

Структура публичного выступления. Путь от мысли к слову, его основные этапы. Классический риторический канон и современность. Общие принципы изобретения содержания, отбора и расположения материала, облачения его в словесную форму.

Техника импровизированной речи. Особенности импровизации. Подготовка, организация и исполнение. Использование техники «общих мест». Приёмы импровизированной речи.

РАЗДЕЛ III.

Эффективно-коммуникативная функция.

В основу данной функции лежит становление эмоциональной оболочки. Прямое и не прямое информирование. Речевой стиль в беседе: национально-культурные, социальные, индивидуально-личностные особенности. Речевое поведение: стратегия, тактика. Типы беседы и соотношения речевых ролей.

В процессе **делового общения** возможно возникновение трёх коммуникативных барьеров: **авторитет, избегание, непонимание**. Первые два обеспечивают защиту от источника информации, последней защиту от самого сообщения. К коммуникативным барьерам относят также: некомпетентность; неумение выражать свои мысли; плохую технику речи; неумение слушать; барьер модальности; барьер характера.

Эффективность обусловлена качеством речи, чистоты, точностью, логичностью, богатством и выразительностью речи.

Планируемые результаты освоения курса

Программа предполагает развитие у учащихся следующих компетенций:

Аналитическая, то есть способность анализировать речевую ситуацию, оценивать собственное и партнёров речевое поведение и его результаты при публичном выступлении и в диалогическом межличностном общении; аналитического слушания; риторического анализа.

Деловая, то есть ,способность к самоконтролю в процессе речи в различных речевых ситуациях, к владению собой и управлению своими эмоциями в речи, вести деловые беседы.

создания риторических произведений различных жанров в различных речевых ситуациях);

Коммуникативная (способности устанавливать и поддерживать коммуникативный контакт, противостоять нарушениям понимания и разрыву контакта).

Данная программа отражает содержание курса риторики в средней (полной) общей школе.

Вводная часть курса знакомит с риторикой как современной теоретической дисциплиной. Первый раздел освещает пути становления и развития отечественного речевого идеала в контексте мировой риторической культуры. Во втором разделе основные риторические категории рассматриваются в процессе практического овладения важнейшими элементами общериторического мастерства, причём наибольшее внимание уделяется формированию способности к публичному ораторскому выступлению. Третий раздел посвящён формированию способности к диалогическим формам речевого общения (беседе и спору в их различных видах). Четвёртый раздел формирует способность к деловому общению.

Личностные:

1. Понимание историко-культурной ценности русского риторического идеала как прототипа риторического идеала будущего (соединяющего требования гармонии в общении, уважения к мнению и личности собеседника и пр.), личной ответственности за сохранение и развитие русской речевой культуры и речевого идеала, особенностей иных речевых идеалов и их ценности; осознание роли риторики как дисциплины, необходимой для демократии и тесно связанной с ней; готовность усвоить и совершенствовать своё речевое мастерство, необходимое для реализации активной гражданской позиции.

2. Обретение уверенности в себе и способности формировать и публично высказывать собственное мнение; умение с уважением и вниманием включать позицию партнёра (адресата) в собственную картину мира и своё слово о нём; развитие богатства, структурности и смысловой насыщенности своего слова в публичном общении.

3. Понимание важности, ценности и возможности взаимопонимания с различными по возрасту, социальному статусу, принадлежности к национально-культурной речевой традиции партнёрами; успешная социализация личности, формирование её как риторически подготовленного собеседника, владеющего продуктивными типами беседы и умеющего противодействовать непродуктивным, разрушающим подлинное общение формам; самоидентификация в аспекте социальной и речевой роли в различных речевых ситуациях;

формирование этики диалогического речевого общения, понимания путей самосовершенствования на основе усвоенных элементов речевого мастерства в беседе, понимание ценности реального живого человеческого общения с помощью слова; воспитание уважения к партнёру в споре и осознания необходимости корректного речевого поведения; навыки самооценки, самоконтроля и самоорганизации в аспекте речевого поведения в беседе и споре.

Метапредметные:

1. Осознание исторического характера русского риторического идеала, понимание его взаимосвязи и взаимозависимости с античной и русской историей; включённость в риторическую картину мира знаний об исторических истоках всемирной и русской риторики и знаний античных и древнерусских литературных памятников, отразивших судьбу риторики.

2. Включённость в деятельность по освоению раздела II и активизация в практике анализа и оценки публичной речи знаний норм современного русского языка на всех языковых уровнях; знаний о типах переносных значений и синтаксических структурах повышенной выразительности; знаний о роли ораторской речи в истории России и во всемирной истории.

3. Практическое владение диалогическими жанрами речи в её литературно-разговорном стиле, активизация знаний, полученных в курсе русского языка; овладение умениями и навыками регулятивного (самоконтроль в беседе), познавательного (анализ реального речевого материала, порождаемого в ходе беседы) и коммуникативного характера; умение вести продуктивный и конструктивный диалог в различных ситуациях; наблюдать, анализировать и оценивать поведение, речевую деятельность и подобные живые процессуальные объекты; различать формально-логические и реальные словесные высказывания, оценивать степень истинности первых и вторых.

Предметные:

1. Умение анализировать и оценивать собственную и чужую речь в аспекте соответствия её требованиям риторического идеала и культурной традиции; готовность к речевому общению с представителями иных национально-речевых культур; знания о предмете и задачах риторики, о риторике общей и частных, структуре, особенностях и источниках отечественного риторического идеала и верных (продуктивных) способах речевого поведения современного человека.

2. Умение анализировать публичное выступление по различным параметрам, видеть недостатки и достоинства — оценивать его; умение оценивать аудиторию и создавать её в процессе речи; умение строить свою ораторскую речь «по законам адресата», управлять вниманием аудитории, используя риторические техники основных элементов публичной

речи; знание теоретических основ успешной ораторской речи и умение применять его практически.

3. Освоение знаний о возможностях и факторах взаимопонимания в диалогическом общении, способах и техниках организации продуктивного общения в беседах различных типов, различиях социальной и речевой роли и основных стратегиях и тактиках беседы; приобретение умений строить беседу соответственно социальной и речевой роли, навыков быстрой и верной реакции на реплику партнёра; умение использовать на практике знания о типах беседы в обиходно-бытовом и публичном общении, речевом поведении в беседе и споре; овладение современным концептуальным аппаратом, научными концепциями и аналитическими методами современной лингвопрагматики, основами мастерства спора и его логическими структурами, а также путями совершенствования полученных умений в дальнейшей жизни и профессиональной деятельности.

Учебно-тематический план

Наименование разделов, блоков, тем	Всего, час	Количество часов	
		теория	практика
1. Информационно- коммуникативная функция.	5ч.	3ч.	2ч.
2. Регулятивно-коммуникационная функция.	4ч.	2ч.	2ч.
3. Аспекты овладения мастерством.	8 ч.	4 ч.	4ч.
4. Эмоциональная оболочка.	17ч.	7ч.	10ч.
	34ч.	16ч.	18ч.

Методическое и материально-техническое обеспечение курса

Информационно-методическое (пособия, методическая литература и интернет):

- лингвистические словари и справочники, дополнительная и занимательная литература, компьютер, проектор, доступ в Интернет,
- портреты учёных – языковедов.

**Литература, используемая педагогом для разработки программы
и организации образовательного процесса**

№	Наименование объектов и средств МТО
1	Алексина Т.А. Деловая этика. Учебник –М:Юрайт,2016.
2	Бикмурзин П.И. Деловое общение. Москва, 2014.
3	Виговская М.Е. Психология делового общения. –М:Дашков и Ко, 2015.
4	Дзялошинский И.М. Деловые коммуникации. Теория и практика, -М:Юрайт,2015.
5	Лыткина О.И. Культура речи и деловое общение. Сборник упражнений.
6	Павлова Л.Г. Основы делового общения. М: Феникс,2017.
7	Таратухина Ю.В. Деловые и межкультурные коммуникации. –М: Юрайт, 2015.

