

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от 29.01.2025 года

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ школа №555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от «29» января 2025 года

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся
ГБОУ школы №555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.01.2025 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 10 от «30» января 2025 года
И.о. директора _____ Т.В. Турсукова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ ШКОЛЫ №555 «БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2025

1. Общее положения

- 1.1 Настоящее положение определяет основу деятельности Службы сопровождения образовательного процесса (далее – Служба сопровождения) обучающихся образовательного учреждения ГБОУ школы №555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга.
- 1.2 В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конституции РФ, Конвенции ООН о правах ребенка, Законами РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», №124-ФЗ от 24.07.1998 г « Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением и Уставом ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга.
- 1.3 Деятельность Службы сопровождения направлена на создание социально-психологических условий, способствующих успешному обучению и развитию каждого ребенка в конкретной школьной среде.
- 1.4 Основными принципами работы Службы сопровождения являются:
 - приоритеты интереса ребенка;
 - непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
 - рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
 - работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

- 2.1. Основной целью Службы сопровождения является организация социально-психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.
- 2.2. Задачи Службы сопровождения:
 - формирование банка данных обучающихся, нуждающихся в социально-психологическом сопровождении;
 - защита прав и интересов детей, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении проблем;
 - комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребёнка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
 - содействие ребёнку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогическим составом, родителями (законными представителями); содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;
 - содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), классным руководителям и учителям-предметникам обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

3. Направления деятельности Службы сопровождения

- 3.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска.
- 3.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей (законных представителей), педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.
- 3.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности.
- 3.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально- медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование классных руководителей, учителей-предметников, администрации по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.
- 3.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных явлений неблагополучия в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.
- 3.6. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.
- 3.7. Организационно-методическая деятельность (анализ и обобщение результатов сопровождения, участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации, работа с текущей документацией).
- 3.8. Создание социально-психологических условий, способствующих успешному обучению и развитию каждого ребенка в конкретной школьной среде.

4. Организация деятельности Службы сопровождения

- 4.1 Служба сопровождения создается приказом директора ОУ.
- 4.2 Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель Служб Сопровождения, назначаемый приказом директора ОУ. В состав Службы сопровождения входят: заместитель директора по воспитательной работе (ВР), педагог-психолог, социальный педагог. К деятельности службы могут привлекаться классные руководители, учителя-предметники, воспитатели в ГПД, родители (законные представители) обучающихся, педагоги отделения дополнительного образования детей (ОДОД) и другие заинтересованные лица. Все специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению обучающихся в соответствии с должностными инструкциями.
- 4.3 Прием учащихся осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), классных руководителей, учителей-предметников, администрации ОУ.
- 4.4 Если обучающийся не достиг возраста 14 лет, то психолого-педагогическая помощь оказывается на основании согласия родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение в письменной форме.

5. Документация Службы сопровождения

- 5.1. Годовые планы работы специалистов Службы сопровождения, утвержденные директором ОУ.
- 5.2. Графики работы и консультаций специалистов, утвержденные директором ОУ.
- 5.3. Список учащихся, относящихся к «группе риска» и нуждающихся в комплексном сопровождении.
- 5.4. Годовые аналитические отчеты специалистов Службы сопровождения.
- 5.5. Организационно-методическая и специальная документация специалистов Службы сопровождения.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:

- надлежащее исполнение обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ОУ, исполнение законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов;
- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности.