

ДОГОВОР
об организации обучения и прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации
в форме семейного образования/самообразования между образовательным
учреждением и родителями
(законными представителями) обучающегося

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

«___» _____ 2025 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 555 с углубленным изучением английского языка «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице исполняющего обязанности директора, Турсуковой Татьяны Владимировны действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель),

Ф.И.О. представителя

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

Ф.И.О. обучающегося

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивно-методическим письмом «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования» от 14.09.2021 № 03-28-7972/21-0-0, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация обучения, сочетающая очную форму получения образования, семейного и самообразования и прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации Обучающимся по программам образования за 9 класс в очно-заочной форме (далее экстернат) в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Законный представитель организует самостоятельное освоение Обучающимся программы образования за ___ класс, а Учреждение предоставляет возможность обучающемуся посещать занятия в образовательном учреждении и организует промежуточную и/или итоговую аттестацию Обучающегося в срок с «___» _____ 202_ года по «___» _____ 202_ года, в форме самообразования/семейной форме образования.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в Учреждение в качестве учащегося для получения образования и (или) прохождения промежуточной аттестации в форме экстерната, в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.2. Ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с нормативно-локальным актом ГБОУ школа № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга в форме самообразования/семейной форме образования, Уставом школы, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов.

2.1.3. Заблаговременно ознакомить Законного представителя и Обучающегося с порядком и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при обучении и промежуточной аттестации.

2.1.4. Заблаговременно ознакомить Законного представителя и Обучающегося с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Обучающемуся на экзаменах при промежуточной аттестации.

2.1.5. Осуществлять в установленном Законом об образовании в РФ, Уставом и локальными актами Учреждения порядке промежуточную аттестацию Обучающегося в форме экстерната.

2.1.6. Устанавливать даты и время проведения индивидуальных консультаций и экзаменов в ходе промежуточной аттестации по согласованию с Законным представителем. Не проводить более одного экзамена в один день без согласия Законного представителя. Утверждать даты проведения экзаменов и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения, устанавливать новые даты экзаменов и консультаций в случае невозможности присутствия на них Обучающегося по уважительной причине.

Под «экзаменом» в данном Договоре подразумевается любое проверочное испытание по какому-либо предмету.

2.1.7. Не предъявлять к Обучающемуся на экзаменах во время промежуточной аттестации требований, выходящих за рамки федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.8. Предоставлять Обучающемуся на время обучения, бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.9. Предоставить Обучающемуся возможность посещения учебных занятий и выполнения им любых рубежных работ (самостоятельных, проверочных, контрольных, диктантов и др. работ).

2.1.10. Предоставить оборудование школы для выполнения учащимся практических и лабораторных работ, предусмотренных общеобразовательной программой, в соответствии с установленным порядком.

2.1.11. В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, в объемах и в порядке, предусмотренными законом, действующими нормативно-правовыми актами.

2.1.12. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению Педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.13. По заявлению Законного представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы, при наличии такой возможности у Учреждения.

2.1.14. По заявлению Законного представителя обеспечить проведение аттестаций в соответствии с индивидуальным учебным планом, при наличии такой возможности у Учреждения.

2.1.15. По желанию Законного представителя допускать его для присутствия на консультациях и экзаменах во время промежуточной аттестации.

2.1.16. Выдать Обучающемуся по окончании учебного года или при отчислении из Учреждения справку о промежуточной аттестации по установленной форме.

2.1.17. Отражать промежуточную аттестацию обучающегося в протоколах экзаменов, в соответствии с локальными актами учреждения

2.1.18. В случае несогласия Законного представителя с выставленной Обучающемуся по

результатам экзамена оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов экзамена конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Учреждения в присутствии Законного представителя и Обучающегося. В случае расторжения настоящего договора обеспечить возможность продолжения получения Обучающимся образования в очной форме при наличии мест.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся в рамках, предусмотренных законами и нормативными актами.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на согласованную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам.

2.2.3. Устанавливать порядок и формы проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.4. Заблаговременно устанавливать даты проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.5. Определять порядок участия в промежуточной аттестации Обучающегося преподавателей, приглашенных Законным представителем для его обучения.

3. Права и обязанности Законного представителя

3.1. Законный представитель обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения .

3.1.2. Информировать Учреждение о невозможности присутствия Обучающегося на согласованной консультации, экзамене по уважительной причине.

3.1.3. Обеспечить освоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения для Обучающегося промежуточных аттестаций (экзаменов), согласованному с Законным представителем и утвержденному директором Учреждения.

3.1.4. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением даты проведения экзаменов, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения.

3.1.5. Информировать Учреждение о приглашенных Законным представителем для обучения Обучающегося преподавателях в случае, если Законный представитель просит об их участии в промежуточной аттестации Обучающегося, не позднее, чем за месяц до даты проведения аттестации.

3.2. Законный представитель имеет право:

3.2.1. Осуществлять организацию самообразования Обучающегося, в том числе с помощью приглашенного самостоятельно преподавателя (учителя), консультативной помощью Учреждения или иных образовательных учреждений.

3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций, получать копии протоколов экзаменов, копии письменных работ Обучающегося, знакомиться с результатами их проверки.

3.2.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях и экзаменах в ходе промежуточной аттестации.

3.2.4. В случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам экзамена, подавать апелляцию руководству Учреждения.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации Обучающегося,

- освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия Обучающегося на консультациях.

4.2. Законный представитель несет ответственность за:

- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций,
- освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

5.1.1. При ликвидации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения.

5.1.2. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Законного представителя.

5.1.3. При завершении Обучающимся освоения программ общего образования, подтвержденном результатами соответствующей аттестации.

5.1.4. При не освоении обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора, в установленные договором сроки.

5.1.5. В иных случаях, прямо предусмотренных действующими законами и нормативными правовыми актами.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «__» _____ 202_ года.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 555 с
углубленным изучением английского языка
«Белогорье»

Приморского района Санкт-Петербурга

И. о. директора

_____/ Т.В. Турсукова/

(подпись)

М.П.

Представитель:

(Ф.И.О. Представителя)

паспортные данные, адрес проживания,

телефон: домашний, служебный

(подпись Представителя)

«__» _____ 202_ г.

Второй экземпляр на руки получил(а) _____