

Утверждаю:  
Врио директора ГБОУ  
школа № 555 "Белогорье"  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
О.Ю. Мальцева  
Приказ от 01.09.2023 № 125



**ПЛАН**  
**Профориентационной работы в**  
**ГБОУ школа № 555 «Белогорье»**  
**2023-2024 учебный год**

**Цель:** оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
- выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

**Реализация** плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров. Профессиональная ориентация в гимназии - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник гимназии находил, возможно, более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда. В гимназии профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками. План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

**Основными направлениями профориентационной** работе в школе являются:

- *профессиональная информация:* включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
- *профессиональное воспитание:* включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов гимназистов. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.
- *профессиональная консультация:* изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как

наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

**Формы работы:**

- профориентационные уроки;
- экскурсии
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

**Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:**

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры.

**Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:**

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями (совместно с Центром занятости);
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
- расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационно – информационная деятельность</b>				
1	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов	Классные руководители	Сентябрь	Заместитель директора
2	Координирование работы педагогического коллектива		В течение года	
3	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждение среднего профессионального образования выпускников 9 класса	Классные руководители	Август Сентябрь	Заместитель директора
4	Разработка рекомендаций классным руководителем по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп	Заместитель директора	Август Сентябрь	Директор
<b>2. Информационно – консультационная деятельность с педагогическими работниками</b>				
1	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	В течение года	Администрация
2	Организация консультаций по проблемам личности обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Изучение</li> </ul>	Классные руководители, учителя	В течение года	Зам. директора Педагог - психолог

	профессиональных намерений и планов обучающихся» <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии»</li> <li>• «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»</li> </ul>	предметники		
<b>3. Профориентационные мероприятия с обучающимися</b>				
1	Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях.	1-11	Сентябрь	Классные руководители
2	Организация уроков по курсу «Профессиональное самоопределение»	1-11	В течение года	Классные руководители
3	Организация и проведение классных часов по профориентации	1-11	В течение года	Классные руководители
4	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности	1-11	В течение года	Классные руководители Руководители
5	Организация экскурсий на предприятия города	8-11	В течение года	Зам. директора
6	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	1-11	В течение года	Классные руководители
7	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦНЗ с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального образования и рынком труда	9, 11	Апрель	Зам. директора
8	Участие во Всероссийских проектах по профориентации «Проектория», «Билет в Будущее», «WorldSkills Russia», «Шоу профессий»	1-11	В течение года	Зам. директора
<b>4. Профориентационная деятельность с родителями</b>				
1	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	8-11	В течение года	Педагог-психолог
2	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	1-11	В течение года	Классные руководители

Заместитель директора