

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол №8 от 29.12.2021



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга

Е.В. Андреева

Приказ от 29.12.2021 №181

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОТДЕЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Санкт-Петербург
2021

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №555 Отделение дошкольного образования детей Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ школа №555 Отделение ДОД) в соответствии Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20.Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)»;

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения в организации питания воспитанников.

1.3. Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания воспитанников.

1.4. Положение о совете по питанию утверждается приказом директора.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом по питанию и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Совет по питанию в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными законами, положениями и приказами органа управления образованием, настоящим положением.

1.8. Совет по питанию несет ответственность за нарушение организации питания, несоблюдение норм.

1.9. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заместитель директора по ДОУ.

2. Задачи работы Совета по питанию

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в Отделении ДОД с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника. 2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Отделении ДОД.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала детского сада совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. Содержание работы Совета по питанию

3.1. Действует в течение учебного года на основании утверждённого плана работы.

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

3.3. Готовит проекты документов детского сада по питанию детей.

3.4. Участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1 год.

3.5. Рассматривает вопросы снабжения продуктами питания детского сада, их хранения и организации питания детей (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников: администратором, кладовщиком, воспитателями, помощниками воспитателей, работниками пищеблока).

3.6. Обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания в Отделение ДОД:

- осуществляет: контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;

- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;

- контролирует организацию работы на пищеблоке;

- осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3.7. Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение.

3.8. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в Отделение ДОД.

3.9. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания обучающихся.

3.10. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, воспитателей, помощников воспитателей по вопросам питания воспитанников.

3.11. Анализирует качество ведения документации по питанию.

3.12. Обобщает лучшие тенденции детского сада по организации питания детей.

3.13. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок контролирующих органов.

4. Состав Совета по питанию

4.1. В состав Совета по питанию входят:

- председатель

- заместитель директора по ДОУ

- члены Совета: старший воспитатель, мед.сестра, завхоз, воспитатель, представители родительской общественности Отделение ДОД.

4.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом директора ГБОУ на учебный год.

5. Организация работы Совета по питанию

5.1. Заседание Совета по питанию созывается ежемесячно, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

5.3. На очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений.

5.4. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

5.5. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения, отчитываться о своей работе на заседаниях, совещаниях и т.д.

6. Оценка организации питания в Отделение ДОД

6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления, каких-либо нарушений, замечаний члены Совета по питанию вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Администрация Образовательного учреждения обязана принимать меры к устранению выявленных нарушений и замечаний.

7. Делопроизводство Совета по питанию

7.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

7.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём Совета по питанию.

7.3. Протоколы Совета по питанию хранятся у заместителя директора ДОУ.