

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 555
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 7 от 31.08.2018



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга
Е.В. Андреева
Е.В. Андреева
Приказ 31.08.2018 № 139

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ
СИСТЕМОЙ «ПАРАГРАФ» И ЕЕ МОДУЛЯМИ

Санкт-Петербург
2018 год

Общие положения

1.1 Положение «О работе с автоматизированной информационной системой «Параграф» и ее модулями в ГБОУ школе № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – Положение) разработано в целях качественного исполнения правил и порядка работы с системой электронного классного журнала и дневника обучающихся на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, в частности

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральных государственных стандартов начального общего образования, основного общего образования, полного (среднего) общего образования, утвержденных приказами Минобрнауки России от 06 октября 2009 года №373 (редакция от 31.12.2015 года) от 17 мая 2012 года № 413;
- Постановления Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-Р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (редакция от 28.12.2011 года);
- Письма Министерства Образования и Науки РФ от 13.08.2002г. № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;
- Информационного письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2012 АП-147/07 «О методических рекомендациях по ведению журналов успеваемости в электронном виде»;
- Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 октября 2011 года № 2299-р «Об утверждении Регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала учащегося» с изменениями, внесенными распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.04.2013 № 1028-Р;

1.2 Настоящее Положение использует понятия:

- Электронным классным журналом/электронным дневником называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа и работы с ней через сеть Интернет в информационной системе «Параграф».
- Данное Положение устанавливает единые требования по ведению электронного классного журнала/электронного дневника (далее — электронный журнал) в ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга в информационной системе «Параграф».
- Электронный классный журнал/электронный дневник является государственным нормативно-финансовым документом.
- Ведение электронного классного журнала/электронного дневника является обязательным для каждого учителя.

- Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного классного журнала/электронного дневника, в актуальном состоянии является обязательным.
- Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) - система, включающая в себя Интернет-портал «Петербургское образование», на котором реализован сервис «Электронный дневник».
- Автоматизированная информационная система управления (АИСУ) «Параграф» - основа информационного пространства образовательного учреждения.
- «Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть» (ЕМТС)-телекоммуникационная система Санкт-Петербурга, соединяющая образовательные учреждения города с Центром обработки данных и обеспечивающая выход в Интернет.

В состав АИСУ «Параграф» входит серверная часть в базах данных которой хранится и обрабатывается информация об обучающихся, сотрудниках, образовательной программе, зданиях и помещениях и другие данные, которая устанавливается на отдельный компьютер-сервер, доступ на который защищается паролем, и клиентские части, составляющие автоматизированные рабочие места (АРМ) сотрудников ОУ, устанавливаемые на рабочие станции администрации, учителей и других работников, имеющих права доступа к БД АИСУ «Параграф». Модуль «Классный журнал» (электронный Классный журнал, ЭКЖ) - программа, работающая в составе АИСУ «Параграф», выполняющая функции по вводу, хранению, анализу и представлению данных о текущей успеваемости, пропусках занятий, домашних заданиях. Модуль экспорта данных в КАИС КРО - программа, работающая в составе АИСУ «Параграф», выполняющая функции передачи обезличенных данных из электронного Классного журнала в сервис «Электронный дневник» портала «Петербургское образование». Пользователями Электронного журнала являются: администрация школы, учителя, классные руководители, ученики и родители.

2. Задачи, решаемые электронным классным журналом

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

- 2.1 Автоматизация учета и контроля процесса успеваемости, хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся.
- 2.2 Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения учебных программ.
- 2.3 Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.
- 2.4 Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время.
- 2.5 Повышение объективности выставления промежуточных и итоговых отметок.
- 2.6 Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации в информационной системе «Параграф».
- 2.7 Прогнозирование успеваемости отдельных учеников и класса в целом.
- 2.8 Информирование родителей и учащихся через сеть Интернет портала «Петербургское образование» об успеваемости, посещаемости детей, их домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам.
- 2.9 Возможность прямого общения между учителями, администрацией, родителями и учащимися вне зависимости от их местоположения.

3. Группы доступа к АИС «Параграф» и их функциональные обязанности

- 3.1 Пользователи получают реквизиты доступа (логин и пароль) к электронному журналу в информационной системе «Параграф» у ответственного за внедрение электронных дневников и журналов (администратора системы), который назначается из числа сотрудников школы, владеющих навыками работы на ПК, установки и настройки ПО, администрирования сети.
- Администратор АИС имеет полный доступ к системе. Устанавливает серверную и клиентскую часть АИС, выполняет обновление АИС, резервное копирование базы АИС, настраивает и контролирует экспорт данных на портал «Петербургское образование», подключает сотрудников и учащихся школы к АИС с выдачей индивидуальных логинов и паролей, регистрирует в базе UID учеников и родителей в соответствии с заявлениями родителей о подключении услуги Электронный дневник, осуществляет техническую поддержку всех групп пользователей.
- 3.2 Директор школы имеет полный доступ к системе.
- 3.3 Специалист по кадрам имеет полный доступ к модулям, соответствующим назначенному функционалу (личные дела сотрудников и учащихся, документы, экспорт данных в район, перевод года и т.д.).
- 3.4 Заместители директора по УВР имеют полный доступ к разделам АИС, относящимся к учебной работе в соответствии с их функциональными обязанностями, доступ на чтение к личным делам сотрудников и учащихся, а также к другой информации, не входящей в их функционал.
- 3.5 Заместитель директора по АХР имеет полный доступ к информации о здании и материально-техническом обеспечении, доступ на чтение к личным делам сотрудников из числа технического персонала школы.
- 3.6 Классные руководители имеют полный доступ к разделам Классного журнала, относящихся к преподаваемому предмету, назначенным классам, к системе Знак. Доступ на чтение к Классному журналу своего класса по другим предметам, к личным учащимся своего класса, к итоговым и экзаменационным оценкам.
- 3.7 Учителя-предметники имеют полный доступ к Классному журналу по своему предмету и в назначенных им классах. Доступ на чтение к итоговым и экзаменационным оценкам.
- 3.8 Воспитатели в ГПД имеют полный доступ к разделу Дополнительное образование и ГПД в соответствии с назначенными группами ГПД.
- 3.9 Библиотекарь имеет полный доступ к модулю Библиограф, материально-техническое обеспечение.
- 3.10 АИС Параграф ДОУ, установленный в структурном подразделении Отделение дошкольного образования детей, расположенном по адресу улица Уточкина, дом 6, корпус 2:
- 3.10.1. Заместитель директора по ДОУ имеет полный доступ к разделам АИС Параграф ДОУ.
- 3.10.2. Делопроизводитель имеет доступ к разделам АИС Параграф ДОУ соответствующим назначенному функционалу (личные дела сотрудников и обучающихся, документы, экспорт данных в район, перевод года и т.д.).
- 3.10.3. Старший воспитатель имеют полный доступ к разделам АИС, относящимся к учебной работе в соответствии с их функциональными обязанностями, доступ на чтение к личным делам сотрудников и обучающихся, а также к другой информации, не входящей в их функционал.
- 3.10.4. Завхоз имеет полный доступ к информации о здании и материально-техническом обеспечении, доступ на чтение к личным делам сотрудников из числа технического персонала школы.
- 3.11 Учащиеся имеют доступ к модулю Тестирование системы Знак.

- 3.12 Родители (законные представители) имеют право отозвать свое согласие посредством заполнения соответствующего письменного документа, по форме разработанной администрацией ОУ.

4. Выгрузка данных на портал «Петербургское образование»

Выгрузка данных на портал «Петербургское образование» проводится администратором АИСУ «Параграф» в соответствии с регламентом выгрузки, установленным РЦОКОиИТ (ежедневные данные – обновление по установленному расписанию, но не реже, чем раз в три часа, полная выгрузка данных осуществляется по требованию сотрудников портала или при технической необходимости, но не реже, чем раз в четверть).

Экспорт данных из БД АИС «Параграф» осуществляется в следующих случаях:

- из модуля Класный журнал на портале «Петербургское образование» посредством передачи архивного защищенного файла по ЕМТС – телекоммуникационной системе Санкт-Петербурга, соединяющей ОУ города с Центром обработки данных и обеспечивающей выход в Интернет;
- экспорт данных в район осуществляется посредством создания архивного защищенного файла и пересылке его по электронной почте на электронный почтовый ящик ИМЦ Приморского района;
- экспорт данных в район осуществляется посредством переноса файла базы данных на съемном носителе, находящемся у специалиста по кадрам и хранящемся в защищенном режиме.

5. Режим размещения и обновления информации в АИС «Параграф»

- Информация о поступивших в школу учащихся размещается по Приказу об их зачислении;
- Информация о поступивших сотрудниках размещается по Приказу об их принятии на работу;
- Информация об учебных коллективах обновляется не позднее 15 сентября текущего года;
- Информация по учебному плану и расписанию на год обновляется не позднее 15 сентября текущего года;
- Информация о проведенном занятии в ЭЖ вносится учителями-предметниками, воспитателями ГПД, преподавателями дополнительного образования, учителями проводящих занятия по внеурочной деятельности в день проведения занятия;
- Другие виды информации размещаются в базе по мере поступления.

6. Права и ответственность пользователей

Права:

- Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным журналом у администратора системы, администрации ОУ;

Ответственность:

- Учителя несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение отметок о посещаемости учащихся;
- Классные руководители несут ответственность за актуальность информации об учащихся;
- Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа;

- Администратор электронного журнала несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала и смежных систем, а также резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

Во избежание несанкционированного использования информации из БД АИС «Параграф» категорически запрещается:

- Сообщать кому-либо свой логин и пароль доступа к АИС;
- Оставлять загруженные модули без присмотра;
- Вводить личные логин и пароль под наблюдением сторонних лиц;
- Копировать персональные данные на собственные электронные или бумажные носители;
- Просматривать(редактировать) персональные данные в непосредственном присутствии у экрана монитора сторонних лиц;
- Нарушать режим защищенного хранения съемного накопителя секретаря;
- Открывать сетевой доступ к БД АИС «Параграф».

Защита информации, содержащейся в БД «Параграф-Движение» и обрабатываемой в АИСУ «Параграф-Движение», обеспечивает в соответствии с действующим законодательством РФ в области защиты информации и защиты персональных данных, соответствующими требованиями правовых документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в области защиты информации.