

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №555 с углубленным изучением английского языка «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБОУ № 555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга
Турсукова Т.В.

Положение о проведении школьной Благотворительной ярмарки в ГБОУ школа № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт - Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели и задачи, порядок и сроки проведения Благотворительной ярмарки (далее – Ярмарка), форму участия педагогов и обучающихся и других участников.

1.2. Организаторами Ярмарки являются:

- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт – Петербурга.
- Благотворительный Фонд « АдВИТА ».

Благополучатели:

1. Дети, находящиеся на лечении в Институте детской гематологии и трансплантологии им. Р.М. Горбачевой.
2. Новорожденные дети (отказные), находящиеся в сложной жизненной ситуации.
3. Дети инвалиды.

2. Цели и задачи:

2.1. Цель: привлечение учащихся и их родителей к участию в благотворительности, развитию социальных компетенций, распространение идей благотворительности среди населения микрорайона, привлечение их к участию в помощи людям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.

2.2. Задачи:

- привлечение учащихся и их родителей, жителей города к участию в волонтерской, благотворительной деятельности;
- подготовить мероприятие, позволяющие детям понять важность и необходимость помощи людям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации;
- развивать социальную компетентность обучающихся, чувство сопереживания, готовность бескорыстно помогать другим, умение работать в команде, самостоятельность.

3. Порядок и сроки проведения Ярмарки:

3.1. Ярмарка проводится в три этапа:

Первый (подготовительный): декабрь 2024 – январь 2025

- Изготовление поделок, открыток;
- Подготовка Балаганчиков;
- Мастер – классы;
- Праздничный концерт.

Второй (основной) этап:

Ярмарка 08 февраля 2025: начало в 10:00, окончание в 13:00

Третий (заключительный) этап:

Февраль - март 2025 подведение итогов, награждение активных участников. Анализ результатов мероприятия.

3.2. Место проведения: ГБОУ школа № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт – Петербурга, по адресу: Комендантский пр.17, корп.3, литер А.

3.3. Информация о проведении Ярмарки на сайте школы: 555school.spb.ru

4. Отчетность

Сбор средств осуществляется Благотворительным Фондом «АдВИТА». Финансовый отчет о собранных средствах, сразу же после вскрытия ящиков, помещается на сайте фонда: <http://www.advita.ru/>. Кроме того, Оргкомитет Ярмарки организует в школе выпуск газеты с указанием точной суммы собранных средств. Отчет о расходовании средств можно посмотреть на сайте фонда «АдВИТА» по вышеуказанному адресу, на сайте ГБОУ школа № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт – Петербурга.

5. Условия участия в Ярмарке

5.1. В Ярмарке могут принять участие все желающие: учащиеся, учителя, сотрудники школ, родители, жители микрорайона, города, других субъектов РФ. Участие является добровольным.

5.2. Участие в Ярмарке может быть различным:

- Изготовление поделок (тематика: День Защитника Отечества, Международный женский день), открыток, выпечки;
- Класс, принимающий участие, изготавливает не менее 5 поделок
- Участие в Балаганчиках (поделки приносим 05-07.02);
- Участие или проведение своих мастер – классов во время Ярмарки.

6. Порядок подачи заявки:

6.1. Для участия в ярмарке подается заявка в соответствии с Приложением 1 к настоящему положению.

6.2. Заявку необходимо подать до 27.01.2024 г., в электронном виде на почту: primschool555@gmail.com.

7. Итоги Ярмарки

7.1. Участники награждаются грамотами.

7.2. Отзывы, статьи, подготовленные учителями и учащимися, могут быть опубликованы на сайте школы, в школьной газете.

8. Оргкомитет Ярмарки

8.1. Оргкомитет формируется с целью проведения организационной работы по подготовке и проведению Ярмарки. Состав оргкомитета (Приложение 3)

8.2. Функции оргкомитета:

- планирует и осуществляет мероприятия, акции проекта;
- организует информационную поддержку Ярмарки;
- проводит анализ результатов реализации проекта;
- утверждает список участников для награждения;
- организует церемонию награждения участников Ярмарки:

Контактные лица:

Заявка на участие в Благотворительной ярмарке

ФИО претендента/ Полное наименование ОУ

Район _____

Город _____

Страна _____

Контактный телефон\электронный адрес _____

Список участников(ФИО полностью)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Акции в которых планируете принимать участие:

1. Торговая лавочка _____

2. Мастер – класс _____

Название _____

Приложение 2
к Положению о проведении
Благотворительной ярмарки
в 2025 году

1. Необходимая помощь в проведении Ярмарки, как волонтеры: учащиеся не более 20 человек от 8-11 классов, педагогов 5 человек.
2. ФИО ответственного педагога от параллели отвечающего за сбор поделок с 1-11 классы.

Приложение 3
к Положению о проведении
Благотворительной ярмарки
в 2025 году

Состав оргкомитета Благотворительной ярмарки:

- Турсукова Татьяна Владимировна, руководитель ГБОУ школа № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт – Петербурга
- Власова Юлия Вадимовна, учитель, организатор волонтерского движения.