

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 6 от 30.08.2024 года

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ школа №555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол № 6 от «30» августа 2024 года

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся
ГБОУ школы №555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 10 от 30.08.2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 41 от «30» августа 2024 года
И. о. директора _____ Т.В. Турсукова

Положение
о дежурстве по школе

1. Основные положения

1.1 Дежурство по школе организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны школы, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в школе.

1.2 Дежурный учитель назначается из числа педагогов на основании приказа директора школы.

1.3 Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.4 Дежурство в школе организуется на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями (Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников Статья 43. Обязанности и ответственность обучающихся) Уставом, локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией, настоящего положения, которое утверждается директором школы.

2. Обязанности дежурного администратора:

2.1 Начало дежурства в школе 8.00

2.2 Дежурный администратор встречает детей на первом этаже у входа в школу.

2.3 Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

- произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных клеток;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей и обеспечение дежурства по школе.

2.4 Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность подачи звонков на занятия и на перерыв;
- не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- контролировать дежурство учителей на постах;
- открывать и закрывать учительскую до занятий и после занятий;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка обучающимися, Правил поведения обучающихся;
- отпускать обучающихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

3. Обязанности дежурного учителя:

3.1 Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников общеобразовательной организации. График дежурства учителей утверждается директором школы.

3.2 Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

3.3 В своей деятельности дежурный учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности трудового распорядка, уставом школы, настоящим Положением, Дежурный учитель соблюдает Конституцию о правах ребенка.

4. Функции дежурного учителя:

Основными направлениями деятельности дежурного учителя являются:

4.1 Контроль соблюдения обучающимися Правил поведения в школе

4.2 Содействие принятию оперативных мер по предупреждению несчастных случаев с обучающимися, во время перерывов между занятиями

4.3 Участие в расследовании случаев детского травматизма в соответствии нормативно – правовым требованиям

5. Должностные обязанности:

Дежурный учитель обязан:

5.1 Приступить к дежурству за 20 минут до начала учебных занятий, находиться на контролируемом участке от звонка с урока, до звонка на урок; завершать дежурство через 20 минут после последнего урока

5.2 Иметь отличительный знак дежурного учителя (бейдж)

5.3 Принимать дежурство у предыдущего учителя, проверяя исправность оборудования, имущества, целостность стекол в окнах, санитарное состояние в зоне дежурства.

5.4 Создавать условия, максимально исключая возможность получения травм.

5.5 Останавливать обучающихся, нарушающих правила техники безопасности, принимать меры к предотвращению конфликтов, драк и ссор.

6. Права дежурного учителя

Дежурный учитель имеет права в пределах своей компетенции:

6.1 Выносить устные замечания за поступки, дезорганизующие образовательную деятельность, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

6.2 Отдавать необходимые распоряжения обучающимся во время дежурства.

6.3 Представлять обучающихся к поощрению за хорошее поведение и образцовое дежурство.

7. Ответственность

7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение (без уважительных причин) должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

7.2 За применение, в том числе, однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности.

7.3 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации образовательного процесса дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

8. Взаимоотношения. Связи по должности

Дежурный учитель:

8.1. Работает согласно графику, утвержденному директором школы.

8.2. Информировывает дежурного администратора и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей.