

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 31.08.2018 № 7

Принято с учетом мнения Совета
родителей ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 31.08.2018 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга

 Е.В. Андреева
приказ от 31.08.2018 № 139

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
ГБОУ ШКОЛЫ № 555 «БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2018 год

1. Общие положения

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, способствующих организации образовательного процесса, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет родителей ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Совет).
- 1.2. Совет ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.
- 1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией, Советом обучающихся образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами РФ: Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением о Совете родителей ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положением); иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.
- 1.6. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
 - 1.6.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении Школой;
 - 1.6.2. Участие в определении основных направлений образовательной программы и программы развития Школы;
 - 1.6.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса, определение основных направлений развития Школы;
 - 1.6.4. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
 - 1.6.5. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
 - 1.6.6. Контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Школе.
- 1.7. Члены Совета ведут работу в Совете на безвозмездной основе.

2. Компетенция Совета

- 2.1. В период между собраниями образовательного учреждения Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 2.2. Совет
 - 2.2.1. Организует выполнение решений собрания образовательного учреждения;
 - 2.2.2. Принимает участие в обсуждении и утверждении Программы развития школы, Учебного плана, Годового календарного учебного графика.
 - 2.2.3. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации

- опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, иными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- 2.2.4. Работает во взаимодействии с педагогическим коллективом, участвует в деятельности других органов самоуправления образовательного учреждения;
- 2.2.5. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся в качестве наблюдателей;
- 2.2.6. Принимает участие в обсуждении режима занятий обучающихся;
- 2.2.7. Участвует в решении вопроса утверждения школьной формы и одежды для обучающихся;
- 2.2.8. Заслушивает публичный отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года, вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы;
- 2.2.9. Принимает меры к улучшению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- 2.2.11. Представляет Школу по вопросам, отнесённым к его компетенции;
- 2.2.12. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение;
- 2.2.13. Вносит руководителю школы предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в школе.
- 2.2.14. Ежегодно, не позднее 1 ноября, представляет отчёт участникам образовательного процесса о работе Совета.
- 2.3. Председатель Совета совместно с руководителем Школы может представлять в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3. Состав Совета и его формирование

- 3.1. В состав Совета избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов. Совет формируется в составе не более 15 человек.
- 3.2. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета школы.
- 3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются большинством голосов на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся своего класса путём открытого голосования. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

- 3.4. Члены Совета избираются сроком на два года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном п.п. 3.2-3.3 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.
- 3.5. Проведение выборов в Совет организуется директором школы. После выборов состава Совета директор приказом доводит информацию до коллектива, назначает дату первого заседания Совета.
- 3.6. На первом заседании Совета избирается его Председатель, заместитель Председателя и секретарь.
- 3.7. Со дня первого заседания Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.
- 3.8. Член Совета родителей может быть одновременно членом Совета родителей других общеобразовательных учреждений.
- 3.9. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 3.10. Совет собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в полугодие. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.11. Заседание Совета может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению Председателя.
- 3.12. Решения Совета родителей образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета родителей образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. На случай отсутствия Председателя по уважительной причине, Совет родителей из своего состава избирает заместителя председателя, который осуществляет функции Председателя Совета.
- 4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.
- 4.5. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета родителей образовательного учреждения», каждый протокол подписывается Председателем Совета и секретарем и подшивается.

5. Права и ответственность члена Совета

- 5.1. Член Совета родителей имеет право:
- 5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
 - 5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
 - 5.1.3. Запрашивать у администрации школы предоставления всей для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - 5.1.4. Присутствовать на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса;
 - 5.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 5.3. Совет родителей образовательного учреждения несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
 - упрочение авторитетности образовательного учреждения.