

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА «БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2018 № 7

Принято с учетом мнения Совета
родителей ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2018 № 3
Принято с учетом мнения Совета
обучающихся ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2018 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского
района Санкт-Петербурга
Е.В. Андреева
приказ от 31.08.2018 № 139

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ
В ГБОУ ШКОЛУ № 555 « БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

- 1.1. Положение «О порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в ГБОУ школу № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 года № 461-83, распоряжением Комитета по Образованию Санкт-Петербурга «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» от 23.09.2014 года № 4199-р, распоряжением Комитета по Образованию Санкт-Петербурга «О внесении изменений в распоряжение Комитета по Образованию от 23.09.2014 года» от 07.04.2015 года № 1487-р.
- 1.2. Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственное бюджетное образовательное учреждение в среднюю общеобразовательную школу № 555 «Белогорье» с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение).
- 1.3. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Санкт-Петербурге» № 461-83 от 17.07.2013 года, Распоряжением Комитета по Образованию города Санкт-Петербурга «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения» от 23.09.2014 № 4199-р, распоряжением Комитета по образованию «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 23.09.2014 года» №1487-р от 07.04.2015 года.
- 1.4. Все классы в общеобразовательном учреждении созданы с целью обеспечения специализированной подготовки обучающихся по английскому языку, ориентированной на их образовательные потребности и склонности, связанные с дальнейшим выбором профессии и социализации обучающихся.

2. Порядок организации и проведения индивидуального отбора

- 2.1. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего (5-9 классы) и среднего общего образования (10-11 классы) во вновь открываемых классах, а также на вакантные места, вне зависимости от места жительства обучающихся.
- 2.2. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися данного образовательного учреждения.

- 2.3. Образовательное учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования. При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.
- 2.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.5. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательное учреждение создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководящих и педагогических работников образовательного учреждения. Директор образовательного учреждения обеспечивает присутствие в комиссии по индивидуальному отбору обучающихся независимых экспертов - граждан, не являющихся работниками образовательного учреждения, осуществляющей индивидуальный отбор обучающихся. Независимым экспертом может являться гражданин при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина или его близких родственников личной заинтересованности. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся устанавливаются распорядительным актом образовательного учреждения.
- 2.6. Информирование обучающихся родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательного учреждения путем размещения информации на информационном стенде образовательного учреждения не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.
- 2.7. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в образовательную организацию (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в образовательного учреждения) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде образовательного учреждения в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.
- 2.8. Процедура индивидуального отбора проводится членами Комиссии по индивидуальному отбору учащихся в образовательного учреждения в присутствии родителей (законных представителей) по следующим предметам:
- на уровне основного общего образования: Русский язык; Математика; Английский язык (углубленный уровень); Окружающий мир или литературное чтение (для поступающих в 5й класс) Второй иностранный язык (испанский, немецкий, французский).

- на уровне среднего общего образования: Русский язык; Математика; Английский язык (углубленный уровень); Второй иностранный язык (испанский, немецкий, французский).

3. Подача и рассмотрение апелляции

- 3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде образовательного учреждения направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию образовательного учреждения (далее - апелляционная комиссия).
- 3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом образовательного учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающимися в текущем году.
- 3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и его родители (законные представители).
- 3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии при равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом.
- 3.5. Совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в конфликтной комиссии в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся

- 4.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема

документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся. Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным образовательного учреждения.

4.2. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде образовательного учреждения в течение одного рабочего дня после издания распорядительного акта образовательного учреждения.

4.3. Учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательное учреждение на основании приказа директора образовательного учреждения и предоставляют документы, установленные Правилами приема в образовательное учреждение.