

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРОТОКОЛ № 1

Санкт-Петербург

20.09.2016

Заседания Комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ школе № 555 «Белогорье»

ПРИСУТСТВОВАЛО - 13 человек, из них 11 с правом голоса (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы ответственного секретаря Комиссии по противодействию коррупции.
2. Соблюдение членами коллектива положений Кодекса этики и служебного поведения работников ГБОУ школы № 555 «Белогорье», требований антикоррупционного законодательства.
3. Утверждение Программы и плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 555 «Белогорье» на 2016-2017 уч. год.

СЛУШАЛИ: 1. Председателя комиссии Андрееву Е.В., предложившую кандидатуру старшего воспитателя Отделение ДОД Соколовской Ольги Александровны на должность ответственного секретаря Комиссии.

РЕШИЛИ: Обязанности ответственного секретаря Комиссии по противодействию коррупции возложить на Соколовскую О.А.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» 11 человек, «против» 0 человек.

СЛУШАЛИ 2. Председателя профсоюзного комитета школы Журавлёву Н.В., которая сообщила о том, что за истёкший период (с января 2016 г.) случаи с признаками антикоррупционного поведения работников школы не имели места. Промежуточная аттестация в школе прошла в строгом соответствии с установленной процедурой. Ликвидация академической задолженности, консультации и работа с неуспевающими учащимися проводились в соответствии с утверждённым графиком, размещённым на информационных стендах, а также на официальном сайте школы.

2.1 Рыжую-Рыжову Н.А., зам. директора по АХР, которая сообщила о том, что обращений и заявлений граждан по вопросам неэтичного или коррупционного поведения сотрудников школы не поступало. Кроме того, в школе разработаны и приняты локальные акты по противодействию коррупции, предусмотренные действующими нормативными актами в области антикоррупционного законодательства. Коллектив работает в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2015-2016 год.

2.2 Андрееву Е.В., которая подчеркнула тот факт, что привлечение пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц происходит в строгом соответствии с действующим законодательством и исключительно на добровольной основе. Школа регулярно, в марте-апреле, предоставляет родительской общественности отчет об использовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Данный отчёт представляется на заседании школьного Совета родителей, после чего размещается на официальном сайте школы. На самом собрании вопросов, обращений или претензий по фактам незаконного сбора или расходования денежных средств не поступило. Представленный директором ОУ отчет был принят в полном объеме. Соответствующий отчёт размещён на сайте школы.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу комиссии, направленную на профилактику коррупционных правонарушений, удовлетворительной.
2. Продолжить работу по противодействию коррупции среди участников образовательных отношений в ГБОУ школе № 555 «Белогорье».

ГОЛОСОВАЛИ: «за» 11 человек, «против» 0 человек.

СЛУШАЛИ 3. Заместителя председателя Комиссии по противодействию коррупции Маевскую Е.В., предложившую для утверждения Программу и план мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 555 «Белогорье» на 2016-2017 уч. год.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	Е.В. Маевская	Сентябрь 2016
1.2	Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики в Приморском районе СПб.	Е.В. Андреева	По плану РОО
1.3	Проведение организационного собрания для ознакомления сотрудников с Кодексом этики и служебного проведения работников.	Е.В. Андреева Е.А. Савельева	Сентябрь 2016
1.4	Заседание Административного совета ОУ по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений в школе.	Е.В. Андреева Е.В. Маевская	1 раз в квартал
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Н.Г. Дубовик	По требованию
3.	Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к Реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Е.В. Андреева	По мере поступления

3.2	Информирование участников образовательного процесса и населения Санкт-Петербурга через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга	М.А. Чепурная	Ежемесячно
4.	Антикоррупционное образование		
4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию: включение в реализуемые программы, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Н.Г. Дубовик Ю.К. Пинчук Е.В. Гришина	Согласно плана ВР
4.2	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащегося и педагога.	Е.В. Маевская Е.В. Гришина Е.А. Савельева	По графику

РЕШИЛИ: Утвердить Программу и план мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 555 «Белогорье» на 2016-2017 уч. год.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» 11 человек, «против» 0 человек.

Председатель комиссии

Ответственный секретарь комиссии



Андреева Е.В.

Соколовская О.А.

Список присутствующих
на заседании Комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ школе № 555 «Белогорье»
20.09.2016

1. Андреева Евгения Васильевна, директор.
2. Маевская Елена Викторовна, заместитель директора по УВР.
3. Донченко Наталья Ивановна, учитель английского языка.
4. Гришина Елена Вячеславовна, заместитель директора по УВР.
5. Голланд Елена Геннадьевна, заместитель директора по ДОУ.
6. Шмаль Александр Александрович, администратор.
7. Савельева Елена Александровна, заместитель директора по УВР, ответственный за организацию платных услуг.
8. Батова Татьяна Владимировна, родитель.
9. Зотова Анна Юрьевна, родитель.
10. Королькова Татьяна Владимировна, специалист по кадрам.
11. Соколовская Ольга Александровна, старший воспитатель.
12. Журавлёва Наталья Владимировна, учитель начальных классов, председатель профсоюзного комитета школы.
13. Рыжая-Рыжова Н.А., зам. директора по АХР.