

**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГБОУ школы  
№ 555 Белогорье  
Е.В. Андреева

**Дорожная карта по введению федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и федеральных адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования в ГБОУ школе №555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга**

Дорожная карта введения федеральных образовательных программ (далее - ФООП) и федеральных адаптированных образовательных программ (далее - ФАОП) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с особыми возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с особыми возможностями здоровья».

Дорожная карта введения ФООП, ФАОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в ГБОУ школа №555 «Белогорье».

**Цель** дорожной карты: организация и координация деятельности по введению ФООП и ФАОП начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ школа №555 «Белогорье».

**Задачи:**

1. Привести ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.
2. Привести АОП ООО в соответствие с ФАОП ООО.
3. Внести изменения в локальные нормативные акты ВСОКО.
4. Разработать или скорректировать учебные планы.
5. Обеспечить подготовку кадровых, материально-технических условий для реализации ФООП и ФАОП.
6. Сформировать положительное отношение участников образовательных отношений к введению ФООП и ФАОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП и АОП, ФАОП	Сентябрь 2022	Приказы о создании рабочих групп	Руководитель
1.2	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о переходе на ФООП и ФАОП	Апрель 2023	Протоколы родительских собраний	Заместители директора по УВР
1.3	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП и АОП	Март – май 2023	Справка, проект изменений	Заместители директора по УВР
1.4	Анализ перечня учебников на предмет	Январь – май 2023		

	соответствия ФПУ, составление перечня учебников на 2023 – 2024 учебный год			
1.5	Мониторинг образовательных потребностей для проектирования учебных планов	Март – апрель 2023	Справка	Заместитель директора по УВР
1.6	Проведение методических совещаний «Задачи педагогического коллектива по подготовке к переходу на ФООП и ФАОП»	Март – август 2023	Протоколы встреч	Председатели МО
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, изучение документов.	Март – сентябрь 2023	Банк данных	Заместители директора по УВР
2.2	Разработка, внесение изменений в локальные акты	До 31 августа 2023		Администрация, члены рабочей группы
2.3	Утверждение образовательных программ	До 31 августа 2023		Администрация, члены рабочей группы
<b>3. Мероприятия содержательного характера. Методическое обеспечение.</b>				
3.1	Внесение в план работы ОУ мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП и ФАОП	Март – апрель 2023	План работы НМС	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.2	Обеспечение консультативной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих	В течение всего периода	План работы ШМО	Руководители ШМО
3.3	Формирование пакета оценочных средств для проведения оценочных процедур	До 31 августа 2023	Обновленный фонд оценочных средств	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.4	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП и АОП в соответствии с ФООП и ФАОП	До 31 августа 2023	План ВСОКО	Заместитель директора по УВР
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП и ФАОП. Выявление кадровых дефицитов.	Март 2023	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях	Февраль – март 2023	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР

	внедрения ФООП и ФАОП в части реализации федеральных рабочих программ			
4.3	Разработка и реализация плана – графика курсовой подготовки педагогических работников	Март – июнь 2023	План курсовой подготовки	Заместитель директора по УВР
4.4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023	Приказ об утверждении учебной нагрузки	Директор Заместитель директора по УВР
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
5.1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и ФАОП и необходимости приведения ООП и АОП в соответствие с ФООП и ФАОП	Март – август 2023	Пакет информационно-методических материалов	Заместители директора по УВР, ИОП
5.2	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и ФАОП и приведении ООП и АОП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП и ФАОП НОО, ООО, СОО	Март – апрель 2023	Сайт ОУ, социальные сети ОУ, информационный стенд в школе	Заместители директора по УВР, ИОП
5.3	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП и ФАОП	Март – сентябрь 2023	Сайт ОУ, социальные сети ОУ, информационный стенд в школе	Заместители директора по УВР, ИОП
<b>6. Материально-техническое обеспечение</b>				
6.1	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 1 сентября 2023	Аналитическая справка	Заместитель директора по АХР
6.2	Комплектование библиотечного фонда	До 1 сентября 2023		Заведующий библиотеки
6.3	Оборудование кабинетов	По необходимости		Заместитель директора по АХР