

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №555  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
«БЕЛОГОРЬЕ»  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТ**

Решением Общего собрания работников  
ГБОУ школы № 555 «Белогорье»  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 08.10.2019



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 555  
«Белогорье» Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Е.В. Андреева  
Приказ № 176 от 08.10.2019

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**НА 2019 - 2022 год**

Санкт-Петербург  
2019 год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
<b>Организация мероприятия</b>			
1.	Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника учреждения - лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	по мере необходимости	Директор школы
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 555 «Белогорье» на 2019-2022 годы	апрель 2019	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2022 годы	по мере необходимости	Секретарь (после соответствующего решения комиссии)
4.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школы № 555 «Белогорье»	1 раз в полугодие, ежегодно	Председатель комиссии
5.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	в течение 2019-2022 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
6.	Корректировка перечня должностей по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения штатно-должностной структуры учреждения	в течение 2019-2022 гг.	Директор школы
7.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 555 «Белогорье» на 2023-2027 годы	декабрь 2022 года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
8.	Заслушивание на собраниях трудового коллектива (коллегиальных органов) всех случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	по мере выявления в течение 2019-2022 гг.	Директор гимназии Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
9.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи в соответствии с действующим законодательством	ежегодно до 30 апреля	Директор школы
10.	Организация работы и заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	по мере необходимости	Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

			отношений
<b>Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>			
11.	Проведение классных часов, тематических уроков, в рамках месячника правовых знаний с целью осуществления антикоррупционного образования обучающихся	ежегодно	Заместитель директора по ВР Классные руководители Учителя истории и обществознания
12.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении	по мере поступления информации	Директор школы
<b>Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
13.	Обеспечение исполнения Федерального закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение 2019-2022 гг.	Директор школы комиссия по осуществлению закупок
14.	Осуществление контроля над соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежегодно	Директор гимназии Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
15.	Осуществление контроля над соблюдением порядка предоставлением платных услуг и иной деятельности, приносящей доход деятельности, качества предоставляемых услуг, расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг. Ознакомление родителей (законных представителей) с информацией об образовательных услугах и о порядке предоставления платных услуг	1 раз в полугодие, ежегодно	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
<b>Антикоррупционный мониторинг</b>			
16.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2022 годы и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения	ежегодно: до 20 июня	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
17.	Размещение на официальном сайте ГБОУ школы № 555 «Белогорье» плана ПФХД, государственного задания,	ежегодно: до 20 июня	Ответственное лицо

	отчетов об их исполнения		
18.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) и учащихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	ежегодно	Заместители директора по УВР и ВР
19.	Анализ деятельности ГБОУ школы № 555 «Белогорье» по выполнению мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
<b>Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
20.	Размещение в здании школы мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны всех сотрудников и предупреждение коррупционного поведения, информация об адресах, телефонах, и электронных адресах государственных органов, по которым, граждане могут сообщить о фактах коррупции	в течение 2019-2022 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
<b>Антикоррупционное образование</b>			
21.	Организация и проведение тестирования сотрудников ГБОУ школы № 555 «Белогорье» на знание законодательства о противодействии коррупции	январь-июнь, ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
22.	Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	1 раз в полугодие, ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
23.	Обучение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБОУ школы № 555 «Белогорье»	ежегодно	Директор школы
24.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействию включению в программы учебных курсов, предметов дисциплин (модулей), направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры учащихся.	ежегодно	Заместители директора по УВР