

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 555 «Белогорье»

ВРИО директора Мальцева О.Ю.

План осуществления контроля за образовательным процессом ШСК «Белогорье 555»

| № п/п | Тема | Вид контроля | Форма контроля | Отчетность | Ответственный | Сроки проведения |
|--------------|--|---------------------|--|-------------------|--|---|
| 1 | Комплектование групп | Обзорный | Рейд | Справка | Педагог доп.образования | 1-15февраля (1-15.09) |
| 2 | Анализ ведения журналов | Обзорный | Проверка журналов | Справка | Руководитель ОДОД Никифорова Т.А. | Ежемесячно |
| 3 | Сохранность контингента учащихся. Проверка наполняемости групп | Фронтальный | Рейд, собеседование | Справка | Руководитель ОДОД Никифорова Т.А. Педагог-организатор ШСК Сурина С.С. | Начало второй четверти - конец четверти |
| 4 | Проверка соответствия расписания проводимым занятиям | Выборочный | Посещение занятий, знакомство с документацией | Справка | Руководитель ОДОД Никифорова Т.А. | В течении года |
| 5 | Знакомство с занятиями творческих коллективов | Посещение | Анализ занятий | Справка | Руководитель ОДОД Никифорова Т.А. Педагог-организатор ШСК Сурина С.С. | В течении года |
| 6 | Проверка выполнения программы | Собеседование | Анализ соответствия журнала и программы | Справка | Руководитель ОДОД Никифорова Т.А. | В течении года |

Заведующий ОДОД

Никифорова Т.А.