

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА «БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 26.03.2024 № 2
Принято с учетом мнения Совета
родителей ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 26.03.2024 № 2
Принято с учетом мнения Совета
обучающихся ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 26.03.2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ О.Ю. Мальцева
приказ от 01.04.2024 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О библиотеке ГБОУ школы №555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ ст. 2 «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями от 18.03.2020; 08.12.2020);
- Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ред. от 14 февраля 2024 г.);
- Федерального закона №255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (от 14.07.2022, вступил в силу с 1 декабря 2022 г.) (ред. от 11 марта 2024 г.);
- Единого реестра иностранных агентов (ведется Минюстом с 01.12.2022);
- Федерального закона №272 «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» (ред. от 13 июня 2023 г.);
- Федерального закона №53 «О государственном языке Российской Федерации» (01.06.2005) (ред. от 28 февраля 2023 г.);
- Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ ст. 4 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями от 24.04.2020);
- Федерального закона №80 «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» (ред. от 19 октября 2023 г.)
- Пункта 31 «Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», утвержденного Президентом Российской Федерации от 28.11.2014 (ред. от 29.05.2020);
- Указа Президента РФ п.70 от 31.12.2015 №683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указа Президента РФ от 25.01.2023 «О внесении изменений в основы государственной культурной политики»;
- Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 №436-ФЗ (с изменениями и дополнениями); 479-ФЗ (05.12.2022), 632-ФЗ (28.12.2022), № 178-ФЗ от 28.04.2023) (ред. от 05.12.2022 № 478-ФЗ, 479-ФЗ, от 29.12.2022 г. № 632-ФЗ);
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 06.12.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге» (в ред. от 02.12.2015).
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.11.2013 № 2585–р «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания» (с изменениями и дополнениями от 22.03.2016);
- Приказа Минюста России «О порядке ведения федерального списка экстремистских материалов» от 11.12.2015 №289 п.9 (с изменениями и дополнениями 24.11.2016);
- Приказа Минкультуры России «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» от 08.10.2012 №1077 (ред. от 02.02.2017);
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 .№ 50 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»;

- Приказа Минобразования Российской Федерации от 01.03.2004 г. № 936 «О реализации решения коллегии Минобразования России» от 10.02.2004. № 2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотек учреждений общего образования Российской Федерации»;
- Постановлением Российской Федерации от 22.11.2022 г. № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», а также форм указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 № 255-ФЗ;
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 6 декабря 2019 г. № 1905 «Об утверждении правил предоставления и размещения общедоступными библиотеками находящейся в их фондах информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с ч.2 ст.5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Письма Минобразования Российской Федерации от 23.03.2004 № 14-51-70/13;
- «Рекомендациями по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов»: утвержденными первым заместителем Министра культуры РФ В.В. Аристарховым 12.09.2017 г.;
- «Примерного положения библиотеки общеобразовательной организации»
- и в соответствии с ФГОС, СанПиН;
- Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 гг.
- Законопроекта № 584955 от 26.03.2024 «О внесении изменений в № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

1.2 Библиотека обеспечивает права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ГБОУ школы №555 с углубленным изучением английского языка «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербург (далее – ОУ).

1.3. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании общеобразовательной организации.

1.4. Цели библиотеки соотносятся с целями образовательной организации:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ФГОС, создание условий для становления личности школьников, раскрытия их индивидуальных способностей, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни.

1.5. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом, настоящим Положением.

1.6. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Согласно ст. 14 Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 №436-ФЗ (с изменениями и дополнениями); 479-ФЗ (05.12.2022), 632-ФЗ (28.12.2022), № 178-ФЗ от 28.04.2023) (ред. от 05.12.2022 № 478-ФЗ, 479-ФЗ, от 29.12.2022 г. № 632-ФЗ); Федерального закона №255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (от 14.07.2022, вступил в силу с 1 декабря 2022 г.) (ред. от 11 марта 2024 г.); исключить перечень источников информации:

- наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе о национальной, классовой, социальной нетерпимости,

- от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий,
- от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства,
- от информации порнографического характера,
- а также от распространения печатной продукции аудио - и видеопродукции, пропагандирующей насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

1.7. Согласно ст.3 ФЗ Российской Федерации от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» деятельность библиотеки направлена на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности; направлена на исключение изображения и описания насилия. В библиотеке запрещено распространение, хранение и использование литературы экстремистской направленности; литературы, содержащей изображение или описание сексуального насилия, литературы, причиняющей вред здоровью и развитию обучающихся.

1.8 В ОУ запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 год №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. №114 – ФЗ относится:

- а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.
- г) материалы, причиняющие вред здоровью и (или) развитию обучающихся.

В помещении библиотеки имеется Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

В ОУ запрещается на основании Федерального закона №272 «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» (ред. от 13 июня 2023 г.); Федерального закона №255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (от 14.07.2022, вступил в силу с 1 декабря 2022 г.) (ред. от 11 марта 2024 г.) выдача и распространение информационных материалов лиц, признанных инагентами, среди обучающихся;

Маркировка 18+А;

1.9. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотеке ОУ и Правилами пользования библиотекой.

1.9.1. ОУ несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки, формирование безопасной информационной среды.

1.9.2. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные цели и задачи библиотеки

- 2.1. Обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающихся - доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов.
- 2.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала. Реализации Национальной программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации. Воспитание традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Формирование нравственной, социально ответственной, самостоятельно мыслящей, творческой личности
- 2.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с требованиями ФГОС.
- 2.4. Формирование в школьной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межкультурному миру и согласию, готовности к диалогу. В целях противодействия экстремистской деятельности, в пределах своей компетентности, осуществляет профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности.
- 2.5. Распространение среди читателей библиотеки информационных материалов, содействующих сохранению гражданского единства, защиту национальных интересов. С этой целью наложен запрет на распространение литературы экстремистской направленности, содержащей изображение или описание сексуального насилия и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
- 2.6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды при условии компьютеризации библиотеки.
- 2.7. Пополнение и сохранение фондов библиотеки учебно-методическими пособиями, отвечающим требованиям реализации новых ФГОС. Сверка новых поступлений с федеральным списком экстремистских материалов (Приказ Минюста России от 11.12.2015 №289 п.9); На основании Федерального закона №255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (от 14.07.2022, вступил в силу с 1 декабря 2022 г.) (ред. от 11 марта 2024 г.) осуществляет сверку поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с Единым реестром иностранных агентов (ведется Минюстом с 01.12.2022).

3. Основные функции библиотеки

- 3.1. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов школы;
Законы и нормативные акты, ограничивающие доступ к информации: 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ред. от 14 февраля 2024 г.); 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» (ред. от 13 июня 2023 г.); 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (от 14.07.2022, вступил в силу с 1 декабря 2022 г.) (ред. от 11 марта 2024 г.); 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (29.12.2010) № 478-ФЗ, 479-ФЗ (05.12.2022), 632-ФЗ (28.12.2022), № 178-ФЗ от 28.04.2023);
- 3.2. Комплектует универсальный фонд:
- учебниками и учебными пособиями в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебных изданий, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, образовательными программами ОУ;
- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации. Фонд дополнительной литературы должен включать: отечественную

и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся, не противоречащими требованиям ст.13 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ, не содержащими материалов экстремистской направленности, и не входящими в Федеральный список экстремистских материалов; не противоречащими требованиям ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (от 14.07.2022, вступил в силу с 1 декабря 2022 г.) (ред. от 11 марта 2024 г.); 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (29.12.2010) № 478-ФЗ, 479-ФЗ (05.12.2022), 632-ФЗ (28.12.2022), № 178-ФЗ от 28.04.2023);

осуществляет размещение, организацию и сохранность документов библиотеки.

Обеспечивает защиту детей от вредной для их здоровья и развития информации.

3.3 Осуществляет сверку поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с «Федеральным списком экстремистских материалов» (по мере новых поступлений). При обнаружении запрещенных материалов экстремистского содержания составляется акт с целью недопущения попадания их в фонд открытого доступа.

Осуществляет сверку поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с Единым реестром иностранных агентов (ведется Минюстом с 01.12.2022);

Выявляет и исключает из открытого доступа отдела обслуживания обучающихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 18+А ;

3.4. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги, тематические картотеки, электронный каталог.

3.5. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся.

3.5.1.Предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей, сверяясь с федеральным списком экстремистских материалов (Приказ Минюста России от 11.12.2015 №289).

3.5.2. Организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя' информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей;

3.5.3. Организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, оказывает содействие при организации внеурочной деятельности, организуемой в условиях реализации ФГОС; 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» (ред. от 19 октября 2023 г.); 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (01.06.2005) (ред. от 28 февраля 2023 г.);

3.5.4 Организует досуг детей для реализации творческого и культурного развития обучающихся согласно пункту 31 «Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», утвержденному Президентом Российской Федерации 28.11.2014.

3.6. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

3.6.1.Удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;

3.6.2. Удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

3.6.3. Создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательной организации, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам.

3.6.4.Способствует проведению занятий по формированию информационной культуры.

3.7. Удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку, в том числе способствующих реализации ФГОС и не противоречащих нарушениям прав обучающихся и их родителей.

3.7.1. Консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;

3.7.2. Консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

4. Организация деятельности библиотеки

4.1. Наличие укомплектованной библиотеки, реализующей ФГОС.

4.2. Структура библиотеки: абонемент, книгохранилище учебной литературы.

4.3. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планом школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

4.4. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования, внедрения новых ФГОС и в пределах средств, выделяемых учредителями, ОУ обеспечивает библиотеку:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов, предусмотренных в школе;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной, копировальной и множительной техникой, необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотеки;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотеки;

4.5. Школа создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки.

4.6. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с действующими федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет директор школы в соответствии с уставом учреждения.

4.7. Режим работы библиотеки определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения. При определении режима работы библиотеки предусматривается выделение:

4.7.1. Времени для ежедневного выполнения внутрибиблиотечной работы;

4.7.2. Одного раза в месяц - санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится.

4.8. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми библиотека школы взаимодействует с библиотеками других образовательных организаций района.

5. Управление библиотекой.

5.1. Управление библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, субъектов РФ и штатным расписанием ОУ.

5.2. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет директор ОУ.

5.3. Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед директором ОУ, обучающимися, их родителями за организацию и результаты деятельности библиотеки, в соответствии с

функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом общеобразовательной организации.

5.4. Заведующий библиотекой назначается директором школы, является членом педагогического коллектива.

5.5. Методическое сопровождение деятельности библиотеки обеспечивает специалист по учебным фондам и школьным библиотекам Управления образования.

5.6. Заведующий библиотекой разрабатывает и представляет руководителю общеобразовательной организации на утверждение следующие документы:

- Положение о школьной библиотеке;
- Правила пользования библиотекой;
- Планово-отчетную документацию;
- План работы на текущий год;

5.7. Учет документов, входящих в состав библиотечного фонда является основой отчетности и планирования деятельности библиотеки на основании п.6 статьи 12 ФЗ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» и Приказа Минкультуры России от 08.10.2012 №1077 (ред. от 02.02.2017). Учет включает регистрацию поступления документов в библиотечный фонд, их выбытие из фонда, итоговые данные о величине (объеме) всего библиотечного фонда и его подразделов, его стоимости.

5.8. Основные требования, предъявляемые к учету библиотечного фонда:

- полнота и достоверность учетной документации;
- оперативность;
- документированное оформление каждого поступления в фонд и каждого выбытия из фонда;
- совместимость приемов и форм учета, их надежность при параллельном использовании традиционной и автоматизированной технологий учета;
- сверка новых поступлений с федеральным списком экстремистских материалов (Приказ Минюста России от 11.12.2015 №289 п.9);

5.7. Трудовые отношения работников библиотеки и общеобразовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде

6. Права и обязанности сотрудников библиотеки

6.1. Работник библиотеки имеет право:

6.1.1. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе и в настоящем Положении;

6.1.2. Проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний информационной культуры;

6.1.3. Изымать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда и инструкцией по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов». Для проверки библиотечного фонда на предмет отсутствия литературы с экстремистским содержанием создана комиссия, утвержденная директором ОУ.

Систематически работать с Единым реестром иностранных агентов (ведется Минюстом с 01.12.2022). Согласно ст.1, п.2. Иностранцем может быть признано российское или иностранное юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, общественное объединение, действующее без образования юридического лица, иное объединение лиц, иностранная структура без образования юридического лица, а также физическое лицо независимо от его гражданства или при отсутствии такового (далее - лица) (255-ФЗ, ст.1. Иностранцы, ч.2). ст.4, п.1. Под видами деятельности Федерального закона, понимаются политическая деятельность, целенаправленный сбор сведений в области военной, военно-технической деятельности Российской Федерации, распространение предназначенных для неограниченного круга лиц сообщений и материалов и (или) участие в

создании таких сообщений и материалов, иные виды деятельности, установленные настоящей статьей. ст.4, п.1. Под видами деятельности Федерального закона, понимаются политическая деятельность, целенаправленный сбор сведений в области военной, военно-технической деятельности Российской Федерации, распространение предназначенных для неограниченного круга лиц сообщений и материалов и (или) участие в создании таких сообщений и материалов, иные виды деятельности, установленные настоящей статьей. В соответствии с законом, если произведения иноагентов не содержат признаков политической деятельности, то они не являются запрещенными. По закону № 436-ФЗ доступ к ним запрещен для детей. Для этого киги маркируются 18+А.

№ 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 05.12.2022 № 478-ФЗ, 479-ФЗ, от 29.12.2022 г. № 632-ФЗ), в ч.2 к информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация: содержащаяся в информационной продукции, произведенной иностранным агентом. Маркировка документа, созданного иноагентом: 18+ А (на обложке), на титуле: « Настоящий материал (информация) произведён иностранным агентом: Фамилия, имя, отчество, либо касается деятельности данного иностранного агента. Для проверки библиотечного фонда на предмет отсутствия литературы иноагентов создана комиссия, утвержденная директором ОУ.

6.1.4. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой, утвержденными директором ОУ, и по согласованию с Педагогическим советом виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

6.1.5. Быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;

6.1.6. Участвовать в соответствии с законодательством РФ в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

6.2. Работник библиотеки обязан:

6.2.1. Обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;

6.2.2. Информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг;

6.2.3. Обеспечить научную организацию фондов и каталогов;

6.2.4. Формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, требованиям ФГОС, образовательными программами ОУ, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

6.2.5. В соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002г. и в целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно проверять фонд библиотеки на наличие поступлений новых данных в «Федеральный список экстремистских материалов» и сверять данные с алфавитным и электронным каталогами школьной библиотеки;

6.2.6. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 14.10.2014) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" обеспечить защиту детей от вредной для их здоровья и развития информации;

6.2.7. Совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;

6.2.8. Обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;

6.2.9. Обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой общеобразовательной организации;

6.2.10. Повышать квалификацию.

6.2.11. При работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, руководствоваться Инструкцией, принятой Педагогическим Советом ОУ и утвержденной директором ОУ.

7. Права и обязанности пользователей библиотеки

7.1. Пользователи библиотек имеют право:

- 7.1.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- 7.1.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- 7.1.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 7.1.4. Получать бесплатно во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- 7.1.5. Продлевать срок пользования документами;
- 7.1.6. Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- 7.1.7. Получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронное и иное оборудование при условии компьютеризации;

7.1.8. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

7.1.9. Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю ОУ;

7.2. Пользователи библиотеки обязаны:

7.2.1. Соблюдать правила пользования библиотекой;

7.2.2. Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

7.2.3. Поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения картотек в каталогах и картотеках;

7.2.4. Пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;

7.2.5. Убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь; возвращать документы в библиотеку в установленные сроки.

7.2.6. Заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными в соответствии с правилами пользования библиотекой. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинение им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или иные законные представители.

7.2.7. Полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в общеобразовательной организации.

8. Порядок записи Пользователей в библиотеку

8.1. Запись обучающихся общеобразовательной организации в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения, родителей обучающихся - по паспорту;

8.2. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;

8.3. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;

8.4. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

9. Порядок пользования абонементом:

9.1. Максимальные сроки пользования документами, учебниками, учебными пособиями - учебный год;

9.2. Научно-популярная, познавательная, художественная литература - 10 дней;

9.3. Периодические издания, издания повышенного спроса - 5 дней;

9.4. Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

9.5. Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в библиотеке.