

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 29.10.2021 года №7

Принято с учетом мнения Совета
родителей ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 10.12.2021 № 4

Принято с учетом мнения Совета
обучающихся ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 10.12.2021 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ Е.В. Андреева
приказ от 10.12.2021 № 176

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

- 1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, и учащимися (воспитанниками) и родителями в образовательном учреждении для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации организуется комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. Она является первичным органом по рассмотрению и урегулированию споров и конфликтных ситуаций.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее - комиссия) в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:
Декларация прав ребенка
Устав
Трудовой кодекс Российской Федерации
Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», в частности ст.45.
- 1.3. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания комиссии

- 2.1 Комиссия по урегулированию споров назначается приказом по школе для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.
- 2.2 Комиссия создается в составе 7 человек из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и представителей образовательного учреждения, без учета председателя Комиссии.
- 2.3 Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря, что отражается в соответствующем протоколе.
- 2.4 Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии по урегулированию споров

- 3.1 Комиссия по урегулированию споров собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия в случае поступления письменного заявления от одной из сторон конфликтной ситуации.
- 3.2 Заявитель может обратиться в комиссию в пятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Информация о поданном заявлении заносится в «Журнал обращений комиссии по урегулированию споров».
- 3.3 Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4 Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей

- конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.
- 3.5 Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.
- 3.6 Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 3/4 состава.
- 3.7 Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8 По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9 Если комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию района.
- 3.10 Решение комиссии является основой для соответствующего приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1 Права членов комиссии.

Комиссия по урегулированию споров имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 10 дней с момента поступления заявления);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4.2 Обязанности членов комиссии по урегулированию споров.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров.

- 5.1 Работу комиссии организует председатель комиссии.
- 5.2 Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 5.3 Председатель комиссии:
 - принимает заявления участников образовательного процесса;
 - в течение 10-ти дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
 - информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.
- 5.4 Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету школы и хранятся в документах педагогического совета три года.