

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2023 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга

О.Ю.Мальцева
приказ от 31.08.2023 № 123/1

С учетом мнения Совета родителей ГБОУ школы №
555 «Белогорье» Приморского района Санкт-
Петербурга
Протокол от 31.08.2023 № 6
С учетом мнения Совета обучающихся ГБОУ школы
№ 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-
Петербурга
Протокол от 31.08.2023 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

2023 год

1. Общие положения

1.1. «Положение о рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе» (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

Федеральный уровень

- «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» //Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2021;
- Об образовании в Российской Федерации //Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023; с изм. и доп., вст. в силу 28.02.2023);
- О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» //Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам //Приказ Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 - отменяет действие пр. № 196;
- Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей //Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №467;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ //Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (до 01.09.2023);
- Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» //Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652-н;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи //Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20;
- Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (рзд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») //Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года //Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

Региональный уровень

- Концепция воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы «Петербургские перспективы»" //Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.01.2020 № 105-р;
- Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга// Распоряжение Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р;

- Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге // Распоряжение Комитета по образованию от 05.09.2022 № 1779-р.

Локальный уровень:

- Устав ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга утвержденный Распоряжением Комитета по образованию от 15.04.2015 № 1683-р
 - Положение о дополнительных общеразвивающих программах.
- 1.2 Рабочая программа к дополнительной общеразвивающей программе (далее – Рабочая программа) – это документ, уточняющий и регламентирующий деятельность педагога дополнительного образования, осуществляющего образовательную- воспитательную деятельность согласно дополнительной общеразвивающей программе (далее – Программа), частью которой она является. Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание обучения и воспитания в текущий период.
 - 1.3 Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию обучающихся.
 - 1.4 Ответственность за разработку Рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с календарно-тематическими планированием, осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами, отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ, ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием Рабочих программ несет педагог дополнительного образования.

2. Цель и задачи Рабочей программы

- 2.1 **Цель** Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в текущем учебном году.
- 2.2 **Задачи** Рабочей программы:
 - дать представление о практической реализации Программы педагога в соответствии с законодательными актами в текущий период;
 - дать представление о планируемых результатах обучения (предметных, личностных, метапредметных) при освоении Программы в текущий период;
 - конкретно определить содержание, объем, порядок освоения Программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Образовательного учреждения и контингента обучающихся в текущий период.

3. Функции Рабочей программы

- 3.1 Рабочая программа выполняет следующие функции:
 - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
 - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
 - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия

- обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения обучающимися Программы.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1 Рабочая программа на текущий учебный год составляется педагогом дополнительного образования согласно Программе (частью которой она является). В случае необходимости в Рабочую программу могут вноситься изменения.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Рабочей программы является формой представления Программы как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.1.1. **Титульный лист** – структурный элемент Рабочей программы, представляющий общие сведения о Рабочей программе (Приложение №1).

На титульном листе указывается:

- наименование Образовательного учреждения;
- гриф утверждения Рабочей программы в соответствии с порядком предусмотренным Уставом Образовательного учреждения;
- название Рабочей программы;
- год ее реализации;
- возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика(ов);

5.1.2. **Условия организации учебно-воспитательного процесса** – структурный элемент Рабочей программы, в котором указывается

- количество часов, отводимых на освоение материала;
- режим занятий.

5.1.3. **Календарно-тематическое планирование** – основной структурный элемент Рабочей программы, представляемый в виде таблицы:

№	Дата	Общее кол-во часов	Тема, содержание

В календарно-тематическое планирование входят часы для проведения итоговых занятий, практических работ, экскурсий, выполнения проектов, проведения исследований, участие коллективов (обучающихся) в конкурсах, олимпиадах, смотрах, выставках, в районных городских массовых праздниках и т.д.

Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии последовательностью, заданной учебным планом, включая краткое описание теоретической и практической частей.

6. Оформление рабочей программы

6.1 Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал – множитель 1,2, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются

непосредственно в тексте. Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал – множитель 1,2, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в тексте.

- 6.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

7. Утверждение Рабочей программы

- 7.1. Рабочая программа, как часть Программы утверждается ежегодно приказом директора Образовательного учреждения.
- 7.2. Внутренняя экспертиза Рабочей программы происходит на Педагогическом совете Образовательного учреждения одновременно с экспертизой Программы, так как является структурным элементом Программы (результаты протоколируются).
- 7.3. При несоответствии Рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, директор Образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 7.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8. Хранение Рабочей программы

- 8.1. Рабочая программа входит в номенклатуру дел педагога дополнительного образования осуществляющего платные образовательные услуги и хранится вместе с Программой.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
- 9.2. Настоящее Положение действует с 01.09.2023. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 9.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Образовательного учреждения, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.
- 9.4. Все работники Образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА «БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА

решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 555
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга

Приказ от _____ ФИО директора
№ _____

Рабочая программа
к дополнительной общеразвивающей программе

« _____ »

на 202_202_учебный год

Год обучения: 1
Возраст обучающихся: 7-8 лет

Разработчик:
педагог дополнительного образования