

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №555  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
«БЕЛОГОРЬЕ»  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 555 «Белогорье»  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2023 № 6

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио директора ГБОУ школы № 555  
«Белогорье» Приморского района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
О.Ю. Мальцева  
приказ от 31.08.2023 № 123/1

С учетом мнения Совета родителей ГБОУ школы №  
555 «Белогорье» Приморского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол от 31.08.2023 № 6  
С учетом мнения Совета обучающихся ГБОУ школы  
№ 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол от 31.08.2023 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

## 1. Общие положения

Дополнительная общеразвивающая программа (далее – Программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа №555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) и ее результативности.

1.1 «Положение о дополнительных общеразвивающих» (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

*Федеральный уровень*

- «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» //Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2021;
- Об образовании в Российской Федерации //Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023; с изм. и доп., вст. в силу 28.02.2023);
- О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся //Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам //Приказ Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 - отменяет действие пр. № 196;
- Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей //Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №467;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ //Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (до 01.09.2023);
- Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых //Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652-н;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи //Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20;
- Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (рзд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») //Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года //Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

*Региональный уровень*

- Концепция воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы «Петербургские перспективы» //Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.01.2020 № 105-р;
- Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга//Распоряжение

Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р;

- Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге // Распоряжение Комитета по образованию от 05.09.2022 № 1779-р.

*Локальный уровень:*

- 1.2. Устав ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга утвержденный Распоряжением Комитета по образованию от 15.04.2015 № 1683-р
- 1.3. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.4. Образовательная деятельность по Программам направлена на:
  - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
  - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
  - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
  - укрепления здоровья;
  - организацию свободного времени;
  - обеспечение адаптации к жизни в обществе;
  - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
  - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
  - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
  - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 1.5. Термины и определения:
  - **Дополнительная общеразвивающая** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.
  - **Обучающийся** – это лицо, осваивающее содержание одного или нескольких видов дополнительных общеразвивающих программ по платным образовательным услугам.
  - **Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень достижения планируемых результатов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по платным образовательным услугам.

## **2. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ**

- 2.1. Проектирование Программ осуществляется по инициативе администрации Образовательного учреждения (на основании исследования социального заказа) педагогом дополнительного образования осуществляющего платные образовательные услуги. Педагог, разработчик Программы, несет ответственность за наличие Программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Образовательного учреждения.
- 2.2. Содержание Программ должно соответствовать:
  - достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона
  - определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования);

направленностям дополнительных общеобразовательных программ);

- интересам и потребностям детей.
- 2.3. Проектирование Программ строится на следующих принципах:
- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
  - соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
  - вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
  - разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
  - модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
  - ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
  - творческий и продуктивный характер образовательных программ;
  - ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.
- 2.4. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценки.
- 2.5. Разработка Программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.
- 2.6. Программа определённой направленности имеет следующую структуру (состоит из следующих разделов):
1. Титульный лист
  2. Пояснительная записка (основные характеристики ДОП и организационно-педагогические условия реализации)
  3. Учебный план
  4. Календарный учебный график
  5. Рабочая программа (особенности обучения – при наличии, задачи и планируемые результаты обучения, содержание обучения, КТП на каждую учебную группу)
  6. Методические и оценочные материалы.

### **3. Содержание структурных компонентов дополнительной общеразвивающей программы**

**3.1 Титульный лист (лат. titulus — надпись, заглавие) — первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документ (Приложение 1)**

На титульном листе указываете:

- наименование Образовательного учреждения;
- где, когда и кем разработана и принята Программа (решением Педагогического совета Образовательного учреждения, номер протокола, дата);
- гриф утверждения Программы с указанием даты и номера приказа; наименование и название Программы;
- срок освоения Программы; возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- Ф.И.О., и должность разработчика(ов) Программы (Приложение № 1).

#### **3.2. Пояснительная записка**

**Основные характеристики программы:**

- направленность программы;
- адресат программы;

- актуальность программы;
- отличительные особенности программы/новизна (при наличии);
- уровень освоения программы;
- объем и срок освоения программы;
- цель и задачи программы;
- планируемые результаты освоения программы.

**Организационно-педагогические условия реализации программы:**

- язык реализации;
- форма обучения;
- особенности реализации;
- условия набора и формирования групп;
- формы организации и проведения занятий;
- материально-техническое оснащение;
- кадровое обеспечение.

**3.2.1. Направленности дополнительной общеразвивающей программы**

- техническая;
- естественно-научная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

**3.2.2. Адресат Программы – характеристика категории обучающихся по Программе.**

Необходимо указать возраст обучающихся, участвующих в освоении программы, а также при необходимости:

- пол;
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- наличие базовых знаний по определенным предметам;
- наличие специальных способностей в данной предметной области;
- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы;
- физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

**3.2.3. Актуальность программы** – соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентация на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей и т.п.

**3.2.4. Отличительные особенности программы** (при наличии) - характерные свойства, основные идеи, черты, отличающие данную программу:

- от предыдущего варианта данной программы или
- от других, уже существующих в данной области, программ.

**3.2.5. Уровень освоения ДОП**

Соответствует объему и сроку освоения ДОП: общекультурный, базовый, углубленный

**3.2.6. Объем и срок освоения ДОП**

Определяется уровнем освоения программы, ее содержанием, возрастными особенностями обучающихся.

Объем: всего часов

Год обучения	Общее количество часов	Количество часов в неделю

**3.2.7. Цель**

Цель - конкретный, характеризованный качественно, а где можно, то и количественно,

образ желаемого (ожидаемого) результата, который возможно достичь к четко определенному моменту времени.

Должна соответствовать государственной политике и отражать современные тенденции развития образования, в том числе дополнительного.

### **3.2.8. Задачи**

Задачи, характеризующие образовательную траекторию учащегося на весь период обучения, прописываются в пояснительной записке. В рабочих программах раскрываются задачи по годам обучения с ежегодным усложнением (должна прослеживаться динамика).

Обратить внимание на формирование и развитие элементов функциональной грамоты (продумать, в каких задачах они могут быть отражены)

#### ***Обучающие***

Раскрываются теоретические знания, практические умения и навыки: что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу.

#### ***Развивающие***

Какие мотивы, интересы, качества, способности, творческие возможности получают развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, и т.д.)

#### ***Воспитательные***

Какие ценностные ориентации, отношения (к труду, природе, обществу, людям, себе), личностные качества будут сформированы у учащихся, гражданская позиция, культура общения и поведения в социуме, навыки здорового образа жизни.

Может быть раскрыта социальная функция образования (социальная грамотность, устойчивость, активность)

### **3.2.9. Планируемые результаты:**

Совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы.

В пояснительной записке планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также направленности и уровня освоения программы. Результаты подробно раскрываются в рабочих программах каждого учебного года, прослеживается динамика, усложнение результатов к концу обучения.

#### ***Предметные***

Освоенный учащимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта - навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции - конструкторская, техническая, технологическая и т.п.

Связаны с обучающими задачами.

#### ***Метапредметные***

Освоенные учащимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

В основном «переходят» из воспитательных и обучающих задач, но могут и из развивающих задач.

#### ***Личностные***

Личностные качества учащихся, нравственные убеждения, социальные навыки, которые будут сформированы и развиты в результате освоения программы. «Переходят» из развивающих и воспитательных задач.

- сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности: мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений личности к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни;
- результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность: сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры

- общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни
- сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, готовность к саморазвитию и личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы

### **3.2.10. Организационно-педагогические условия реализации ДОП:**

#### ***Язык реализации ДОП***

В соответствии с Уставом ОО

#### ***Форма обучения***

Очная, заочная, очно-заочная (в соответствии с Уставом ОО)

#### ***Особенности реализации***

- модульный принцип

#### ***Условия приема на первый год обучения***

Указывается возраст детей при наборе на 1 год обучения, специальные требования (при наличии)

#### ***Возможность дополнительного приема на обучение***

Есть или нет, условия и требования к уровню подготовки обучающихся

#### ***Условия формирования групп (количественно)***

Списочный состав формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы **или** по норме наполняемости: не менее/ не более человек. ***Особенности организации образовательного процесса***

Чётко прописаны конкретные особенности: логика построения занятий, этапы, выезды, экскурсии, экспедиции, учебные тренировочные сборы, смены в лагерях в течение учебного года и каникулярное время и т.д.

Могут быть указаны сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках образовательного процесса

#### ***Формы проведения занятий***

Перечисление форм и форматов проведения занятий

#### ***Формы организации деятельности детей на занятии***

Фронтальная, коллективная, групповая, индивидуальная (с указанием конкретного вида деятельности по каждой)

#### ***Материально-техническое оснащение***

Содержит информацию о:

- помещении, площадке с необходимым оборудованием и мебелью
- инструментах и материалах
- приборах
- ТСО
- программное обеспечение

#### ***Кадровое обеспечение***

Содержит информацию о кадрах (педагог-организатор, концертмейстер, хормейстер, балетмейстер, педагог-психолог и т.д.), дополнительно необходимых для реализации программы

### **3.2.11. Учебный план (Приложение 2)**

#### ***Перечень разделов, тем***

Должен четко соответствовать разделам и темам содержания в рабочей программе

#### ***Количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические***

Теория – новый материал, который дается на занятии

Практика – то, что выполняется, отрабатывается практически на занятии с учетом теории. На вводном занятии есть практика.

На итоговом и контрольном занятии нет теории.

#### ***Формы контроля в соответствии с содержанием программы***

Формы контроля, указанные в учебном плане, должны быть указаны и в содержании (практика), и в разделе «Оценочные и методические материалы». Должны отражать результат освоения теории и практики.

### 3.2.12. Календарный учебный график (Приложение 4)

Оформляется в таблице. Определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий. Составляется с учетом календарных праздников, выходных и нерабочих дней, каникулярного времени, с указанием продолжительности учебного часа в соответствии с локальными актами ОО.

### 3.2.13. Рабочая программа включает в себя:

- **Задачи (на данный год обучения)**
- **Для каждой задачи должен быть конкретный достижимый и проверяемый результат**
- **Содержание программы (теоретическая и практическая части) в соответствии с учебным планом**

*Теория:* новые знания, которые даются учащимся

*Практика:* как эти знания осваиваются практически (что конкретно делают учащиеся)

Беседа, анализ, показ, просмотр, обсуждение – НЕ ТЕОРИЯ, А ДЕЙСТВИЕ, т.е. практика

- **Планируемые результаты (на данный год обучения)**

К результатам есть критерии и диагностики в оценочных материалах

- **Календарно-тематический план**

Составляется на каждую учебную группу

### 3.2.14. Методические материалы

**Описание методов, приемов, технологий, практик, используемых в программе**

*Методы обучения:* словесный, наглядный, практический/объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, эвристический

*Педагогические технологии:* индивидуального обучения, группового обучения, коллективного взаимообучения, дифференцированного обучения, разноуровневого обучения, проблемного обучения, информационные, дистанционного и электронного обучения и др. с описанием применения в процессе реализации программы.

Не забыть о методах воспитания и развития. **Перечень дидактических средств**

Иллюстративные

Демонстрационные Раздаточные **Перечень ЭОР**

С учетом ГОСТ

**Информационные источники**

- **списки литературы** для педагогов, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу (Приложение 5). Списки оформляются в соответствии с требованиями:
- **ГОСТ 7.1-2003.** Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- **ГОСТ 7.82-2001.** Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- **интернет-источники** – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых обучающимся и родителям.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к Программе по форме, разработанной в Образовательном учреждении или самостоятельно педагогом.

**Оценочные материалы**

**Сроки, виды, формы и методы отслеживания результата**

Описание системы контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов, а также их периодичности. Должны быть отражены формы контроля, указанные в учебном плане. Личностные результаты - выявление



динамики развития системы ценностей, изменение позиции, характера поступков

***Наличие критериального аппарата* *Оценочный инструментарий***

Пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов:

- Опыт освоения теоретической информации.
  - Опыт практической деятельности (освоение способов деятельности: умения и навыки).
  - Опыт творчества.
  - Опыт эмоционально-ценностных отношений (вклад в формирование личностных качеств обучающегося).
  - Опыт общения.
  - Опыт социально-значимой деятельности.
4. Утверждение Программы осуществляется в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и на основании настоящего Положения.
5. Оформление текста Программы должно соответствовать правилам оформления текста в редакторе Microsoft Word (Приложение 6).

Приложение 1  
Образец заполнения титульного листа

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА «БЕЛОГОРЬЕ»  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТА**

решением Педагогического совета  
ГБОУ школы № 555  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № от

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 555  
«Белогорье» Приморского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ ФИО директора  
Приказ от №

Дополнительная общеразвивающая программа

«\_\_\_\_\_»

Срок освоения:

Возраст учащихся от до лет

Разработчик:  
педагог дополнительного образования

## Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.					
	Итого				

## Календарно-тематический план

№	Дата	Общее кол- во часов	Тема, содержание
1.			
2.			
3.			

## Календарный учебный график

Год обуче ния	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Колич. учебных недель	Колич. учебных дней	Колич. учебных часов	Режим занятий
1						

## Правила оформления текста в редакторе Microsoft Word

Размер страницы	A4
Ориентация	Книжная, в тексте допускаются таблицы в альбомном варианте
Верхнее, нижнее, правое и левое поле	Обычное
Выравнивание текста	по ширине
Шрифт	Times New Roman, размер шрифта: 12, возможны другие шрифты, это предварительно обсуждается.
Межстрочный интервал	Множитель 1,2
Нумерация страниц	Снизу по правому краю, 12, Times New Roman Текст начинается со 2-й страницы. Титульный лист <b>не нумеруется</b>

## Оформление списка литературы

Оформление списка литературы регулируется ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Все источники нумеруются по порядку, начиная с 1. Разные типы источников (книги, научные статьи) разделяются заголовка, после которых исчисление продолжается. Самым популярным источником в списке литературы являются книги. При оформлении книг списке литературы необходимо указать следующие данные, в строгой последовательности:

- Имя основного автора и инициалы
- Полное название книги:
- Тип книги или научной работы /
- Полный список авторов и соавторов (фамилия инициалы)
- Редакция:
- Издательство —
- Количество страниц.

Ниже приведены примеры списка литературы в книгах.

### Правила оформления списка литературы:

- нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой;
- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Приложение 6

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА «БЕЛОГОРЬЕ»  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТА**

решением Педагогического совета  
ГБОУ школы № 555  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № от

**У УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 555 «Белогорье»  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ ФИО директора  
Приказ от №

Рабочая программа  
к дополнительной общеразвивающей

«\_\_\_\_\_»

на 202\_202\_учебныйгод

Год обучения: 1  
Возраст обучающихся: 7-8 лет

Разработчик:  
педагог дополнительного образования