

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2023 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга

О.Ю.Мальцева
приказ от 31.08.2023 № 123/1

С учетом мнения Совета родителей ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2023 № 6
С учетом мнения Совета обучающихся ГБОУ школы
№ 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-
Петербурга
Протокол от 31.08.2023 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕХОДА
НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

1. Общие положения

Данное Положение разработано с целью определения порядка приема, перехода на следующий год обучения, отчисления и восстановления обучающихся из Отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Положения, ОДОД, Образовательное учреждение), для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области дополнительного образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей в выборе программ дополнительного образования.

2. Нормативно-правовая база

2.1. Порядок приема, перехода на следующий год обучения и отчисления обучающихся в ОДОД осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями на 01.07.2020;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам //Приказ Минпросвещения РФ от 27.07.2022 №629;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.3172-14
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. №41);
- Настоящим Положением.

3. Правила приема в ОДОД

3.1. В ОДОД принимаются дети с 6 до 18 лет, проявившие желание заниматься по предложенным программам дополнительного образования.

3.2. Подача заявок в ОДОД Образовательного учреждения происходит через электронные системы (КАИС КРО, ЕПГУ, ЕСИА) или при личном обращении в школу (письменная форма).

3.3. Зачисление детей в ОДОД производится на основании следующих документов:

- Письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка или заявление ребенка, достигшего 14 лет;
- При приеме в спортивные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний.

3.4. При приеме детей в ОДОД из других образовательных организаций необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт, временное удостоверение личности и др.);
- заявление по утвержденной форме от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или самого учащегося, достигшего 14-летнего возраста;
- письменное согласие родителей (законных представителей) учащихся от 14 до 18 лет, имеющим возможность подать заявление самостоятельно;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт (при наличии);

- документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям по программе дополнительного образования;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка;
 - родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.5. Отказ гражданам в приеме их детей в ОДОД возможен по причине отсутствия вакантных мест в группах или при наличии медицинских противопоказаний.
- 3.6. Приём заявлений (приложение №1) от родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, осуществляют педагоги дополнительного образования в сроки:
- Первый год обучения с 25 августа до 10 сентября текущего года;
 - Второй и последующие года обучения до 1 сентября;
 - В течение учебного года при наличии вакантных мест.
- 3.7. При отчислении обучающихся проводится дополнительный набор.
- 3.8. Зачисление в ОДОД проводится без предварительного отбора и вступительных испытаний.
- 3.9. Зачисление в ОДОД оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей.
- 3.10. Продолжительность и расписание занятий определяются в соответствии с рекомендациями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 3.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 3.12. Деятельность детей и подростков в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок и др.)
- 3.13. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.
- 3.14. При приеме детей в ОДОД педагог дополнительного образования обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и реализуемыми программами.

4. Переход обучающихся на следующий год обучения

- 4.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу, переходят на следующий год обучения.
- 4.2. Обучающиеся в объединениях, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение по заявлению родителей (законных представителей) или заявлению ребенка, достигшего 14 лет.
- 4.3. Продолжительность образовательной области обучения зависит от возрастных особенностей, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

5. Порядок комплектования

- 5.1. Комплектование творческих объединений на новый учебный год производится до 10 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.
- 5.2. Количество творческих объединений (студия, ансамбль, группа и т.п.) в ОДОД определяется запросом детей и подростков на конкретные программы; оформляется в учебно- производственном плане, который согласуется в Отделе образования района и утверждается директором школы.

5.3 Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

5.4 Учебными объединениями второго и последующих годов обучения являются объединения, в состав которых входит не менее 75% обучающихся, освоивших программу первого года обучения (и последующих) или вновь поступившие обучающиеся, зачисленные приказом директора на основании письменное заявления родителя (законного представителя) ребенка или заявления ребенка, достигшего 14 лет, прошедшие собеседование с педагогом. При выбытии обучающихся педагог дополнительного образования должен доукомплектовать объединение в течение 10 дней.

6. Сохранение места в Отделении дополнительного образования детей

Место за обучающимся в ОДОД сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- Болезни;
- Карантина;
- Прохождения санаторно-курортного лечения;
- Отпуска родителей (законных представителей);
- В иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

7. Отчисление обучающихся

Отчисление обучающихся может производиться по следующим причинам:

- По заявлению родителей (законных представителей) или заявлению ребенка, достигшего 14 лет;
- В связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине по заявлению педагога;
- По решению школы за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей).

8. Порядок и основания восстановления обучающихся

8.1 Лица, отчисленные из ОДОД по своей инициативе и (или) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, имеют право на восстановление для обучения в ОДОД в течение двух лет.

8.2. Восстановление обучающегося для обучения в ОДОД в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

8.3. Восстановление обучающихся для дальнейшего освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в ОДОД в последующих учебных годах осуществляется при условии освоения той ступени дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой обучающийся проходил обучение.

8.4. При восстановлении в объединения физкультурно-спортивного или хореографического направления обязательным является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься по избранным направлениям.

8.5. Основанием для восстановления, обучающегося и продолжения его обучения является заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.6. Восстановление обучающегося для продолжения обучения в ОДОД оформляется приказом директора школы.

Директору ГБОУ школы № 555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга
ФИО директора

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя отчество)

в объединение « _____ »
(название объединения)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Адрес проживания _____

Обучаюсь в (наименование Учреждения) _____
№ _____ класс _____

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга, Положением «О структурном подразделении Отделение дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга» (новая редакция), Положением «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам структурного подразделения Отделение дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга» (новая редакция), Положением «О порядке приема, перехода на следующий год обучения, отчисления и восстановления обучающихся отделение дополнительного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (новая редакция) ознакомлен(а). В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных.

Подпись _____ Дата заполнения « _____ » _____ 20__ г.

Директору ГБОУ школы № 555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга
ФИО директора _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в число обучающихся объединения
« _____ »
название объединения

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

СНИЛС _____

Адрес проживания _____

Обучающийся в (наименование Учреждения) _____

№ _____ класс _____

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга, Положением «О структурном подразделении Отделение дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга» (новая редакция), Положением «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам структурного подразделения Отделение дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга» (новая редакция), Положением «О порядке приема, перехода на следующий год обучения, отчисления и восстановления обучающихся отделение дополнительного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (новая редакция) ознакомлен(а). В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных.

Подпись _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.