



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

03.02.2020

№ 869-р

**Об утверждении
Организационно-технологической
схемы проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования
в Приморском районе
Санкт-Петербурга в 2020 году**

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 16.01.2020 № 103-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге в 2020 году», в целях подготовки к проведению в Приморском районе Санкт-Петербурга в 2020 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования:

1. Утвердить:

1.1. Организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Приморском районе Санкт-Петербурга в 2020 году (далее - ГИА) согласно приложению № 1.

1.2. Место расположения пункта первичной обработки информации ГИА (далее - ППОИ) – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно - методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБУ ДПО ЦПКС "Информационно-методический центр" Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА согласно приложению № 2.

2. Определить список пунктов проведения ГИА с указанием аудиторного фонда пунктов проведения ГИА согласно приложению № 3.

3. Назначить ответственными координаторами по организации и проведению ГИА следующих лиц:

Валетову Ольгу Юрьевну – начальника отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

Горячую Ольгу Васильевну – заместителя начальника отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

Гречищеву Лилию Сергеевну – главного специалиста отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

Решетникова Олега Игоревича – главного специалиста отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

4. Назначить администратором – Митрофанову Оксану Сергеевну - методиста ГБУ ДПО ЦПКС "Информационно-методический центр" Приморского района Санкт-Петербурга.

5. Назначить ответственным за организацию обучения членов и кандидатов в члены предметных комиссий – Королеву Людмилу Владимировну – методиста ГБУ ДПО ЦПКС "Информационно-методический центр" Приморского района Санкт-Петербурга.

6. Отделу образования:

6.1. Обеспечить:

6.1.1. Проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-территориальной схемы проведения ГИА.

6.1.2. Проведение необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций, проведение родительских собраний в образовательных организациях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации.

6.2. Информировать руководителей негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, имеющих аккредитацию, расположенных на территории Приморского района Санкт-Петербурга, о порядке проведения ГИА.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Никонорова А.В.

Глава администрации



Н.Г.Цед

**Организационно-технологическая схема
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в Приморском районе Санкт-Петербурга в 2020 году**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Приморском районе Санкт-Петербурга в 2020 году (далее – схема) разработана в соответствии со статьями 47, 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 189/1513 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755, Организационно-территориальной схемой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге в 2020 году, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 16.01.2020 № 103-р.

1.2. Настоящая схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в Приморском районе Санкт-Петербурга в 2020 году.

2. Организационные структуры

2.1. Для организации проведения ГИА формируются следующие организационные структуры:

Пункты регистрации на ГИА;

Пункты проведения ГИА (далее – ППЭ);

Пункт первичной обработки информации ГИА (далее – ППОИ).

2.2. Для регистрации на участие в ГИА определяются места регистрации на ГИА – образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

2.3. Для проведения ГИА на базе государственных образовательных организаций, подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга, создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения утверждаются распорядительным актом Комитета по образованию по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

На территории Приморского района Санкт-Петербурга ППЭ формируются:

в досрочный и дополнительные периоды – по межрайонному принципу.

в основные сроки – по внутрирайонному принципу с количеством участников основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в пункте не менее 15;

для участников ГИА специальных (коррекционных) образовательных организаций для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – в своих образовательных организациях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов при условии привлечения к проведению экзаменов педагогических работников, не работающих в данных классах;

для участников ГИА из специальных учебно-воспитательных организаций закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением и образовательных организаций уголовно-исполнительной системы, расположенных на территории Приморского района Санкт-Петербурга – в своих образовательных организациях с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА;

для участников государственного выпускного экзамена – по внутрирайонному принципу с количеством участников в пункте не менее 12 или в своих образовательных организациях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся при условии привлечения к проведению экзаменов педагогических работников, не работающих в данных организациях.

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позднее, чем за 3-5 дней до проведения экзамена. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 марта текущего года у руководителя ППЭ, копии - в отделе образования Администрации.

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

2.4. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Приморском районе Санкт-Петербурга осуществляется ППОИ. Ответственные координаторы по организации и проведению ГИА (далее – координатор), ответственный за техническое обеспечение ГИА в ППОИ (далее – администратор), ответственный за организацию обучения членов и кандидатов в члены предметных комиссий назначаются распоряжением Администрации.

2.4.1. Координатор:

организует работу по сбору информации об участниках ГИА, о ППЭ, об аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистеме «Параграф» комплексной автоматизированной системы каталогизации ресурсов образования (далее – подсистема «Параграф») в образовательных организациях, подведомственных Администрации, а также образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных органов государственной власти;

организует работу по учету участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, обеспечивает сбор информации и подтверждающих документов об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ);

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему

учебному предмету;

организует явку на обучение (консультации) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов предметных комиссий и работников ППЭ);

организует прием заявлений и обучение лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов из РЦОИ в ППЭ перед экзаменом и из ППЭ в РЦОИ после проведения экзамена;

несет ответственность за сохранность экзаменационных материалов и обеспечение режима информационной безопасности до передачи экзаменационных материалов члену ГЭК в ППЭ;

обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей.

2.4.2. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера базы данных АИС «Параграф»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистему «Параграф» в образовательных организациях, подведомственных Администрации, частных образовательных организаций и организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию и других Комитетов, расположенных на территории района;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистеме «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет учет участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов и обеспечивает сбор информации об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;

осуществляет ведение районного сегмента региональной информационной системы;

обеспечивает работы по своевременной актуализации информации в региональной информационной системе по участникам ГИА, ППЭ, аудиторном фонде, лицам, привлекаемых к проведению ГИА;

осуществляет распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в образовательных организациях, находящихся в ведении Администрации.

2.4.3. Ответственный за организацию обучения:

ведет учет обученных экспертов (членов предметных комиссий) и кандидатов в эксперты;

осуществляет взаимодействие с РЦОИ в части подготовки экспертов из числа педагогических работников подведомственных образовательных организаций согласно выделенных РЦОИ квот;

составляет списки кандидатов в члены предметных комиссий и своевременно направляет их в РЦОИ;

информирует членов и кандидатов в члены предметных комиссий о сроках, времени и месте проведения обучения;

ведет учет и своевременно актуализирует информацию о членах и кандидатах в члены предметных комиссий.

3. Организация информационно-технологического и методического обеспечения подготовки и проведения ГИА

3.1. Организацию информационно-технологического и методического обеспечения подготовки, проведения и анализа результатов ГИА осуществляют:

Администрация;
Отдел образования;
Образовательные организации.

3.2. Администрация:

утверждает организационно-технологическую схему проведения ГИА;
утверждает место расположения ППОИ;
создает ППЭ;
утверждает список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;
определяет в срок до 17.04.2019 список педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА;

назначает координатора, администратора и ответственного за организацию обучения членов и кандидатов в члены предметных комиссий из числа педагогических работников подведомственных образовательных организаций;

определяет в срок до 13.04.2019 распорядительным актом список педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА.

3.3. Отдел образования:

осуществляет взаимодействие с районными управлениями и отделами Министерства внутренних дел России по Приморскому району Санкт-Петербурга и медицинскими организациями по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА при проведении ГИА в ППЭ;

организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, о проведении ОГЭ по химии с выполнением лабораторной работы, об организации проведения ОГЭ по иностранным языкам в два дня: один день – письменной части, во второй день – устной части, о сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

обеспечивает условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных на территории Приморского района Санкт-Петербурга;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите контрольно-измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации с момента получения в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее - СПбЦОКОиИТ) до выдачи их в ППЭ;

представляет заявки в СПбЦОКОиИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

представляет в РЦОИ список членов ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом;

представляет списки организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике из числа учителей физики, не преподающих данный предмет у данных обучающихся, экспертов-экзаменаторов по химии из числа учителей химии и биологии, не преподающих данный предмет у данных обучающихся, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, лиц, прошедших обучение и желающих

присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации Комитетом;

определяет схему транспортной доставки экзаменационных материалов от РЦОИ до ППЭ и обратно;

обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам в сроки, установленные Порядком;

обеспечивает размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах Администрации и подведомственных образовательных организаций;

обеспечивает наличие в ППЭ достаточного количества словарей для ОГЭ по русскому языку; комплектов лабораторных работ для ОГЭ по физике; комплектов лабораторных работ для ОГЭ по химии (включая реактивы); наборов художественной литературы для ОГЭ по литературе. При необходимости, организует доставку средств обучения и воспитания, необходимых для проведения экзаменов в ППЭ.

3.4. Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия, созданная на базе ГБУ Регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования», выдает рекомендации о необходимости создания дополнительных условий при проведении ГИА для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, для участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, для обучающихся по состоянию здоровья на дому, а также необходимости создания ППЭ на дому и в медицинской организации.

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия выдает рекомендации о необходимости создания дополнительных условий при проведении ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.5. Образовательные организации (далее – ОО):

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом работников в составы ГЭК, предметных комиссий, Конфликтной комиссии по обеспечению соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении ГИА (далее – Конфликтная комиссия), а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;

информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации и проведении итогового собеседования, порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистеме «Параграф» и своевременно передают информацию в ППОИ, в сроки, установленные Комитетом по образованию;

освобождают от основной работы педагогических работников, являющихся экспертами ГИА, в дни проверки экзаменационных работ по соответствующему предмету;

закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ГИА, с сохранением заработной платы;

обеспечивают подготовку комплекта атласов для каждого обучающегося ОО, участника экзамена по географии, доставку комплектов атласов в ППЭ сопровождающим от ОО; выдачу атласов обучающимся перед входом в ППЭ; ответственность за содержание комплекта лежит на руководителе ОО;

принимают и незамедлительно передают апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА, в Конфликтную комиссию.

4. Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах Администрации, образовательных организаций и официальном информационном портале государственной итоговой аттестации в Санкт-Петербурге публикуется информация о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. Нормативные правовые и распорядительные акты, регламентирующие проведение ГИА, размещаются на официальном информационном портале государственной итоговой аттестации в Санкт-Петербурге в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Передача материалов и документов ГИА поэтапно из одного органа/организационной структуры в другой осуществляется в соответствии с Порядком.

5.2. В день, предшествующий экзамену, РЦОИ осуществляет выдачу экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ГИА координатору в соответствии с графиком на основании акта приема-передачи материалов.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи ЭМ возлагается на координатора.

5.3. По решению ГЭК, доставка ЭМ может осуществляться специализированной организацией. Для чего СПбЦОКОиИТ заключает государственный контракт на оказание услуг со специализированной организацией для перевозки ЭМ с обеспечением мер информационной безопасности (далее – Перевозчик). Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи ЭМ возлагается на Перевозчика.

5.4. В день проведения экзамена с 6.00 до 8.00 (по московскому времени) члены ГЭК получают от координатора или представителя Перевозчика ЭМ для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приема-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ.

С момента получения ЭМ у координатора или представителя Перевозчика и до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут члены ГЭК.

После передачи ЭМ в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

5.5. По завершении экзамена ЭМ членами ГЭК доставляются в ППОИ и передаются координатору (согласно акту приема-передачи материалов). С момента получения ЭМ у руководителя ППЭ и до момента передачи координатору персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет член ГЭК.

Координатор доставляет в РЦОИ экзаменационные работы участников ГИА. С момента получения ЭМ у членов ГЭК до передачи в РЦОИ (согласно акту приемки-передачи материалов) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет координатор.

5.6. Использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы участников ГИА, прошедшие обработку, а также неиспользованные ЭМ хранятся в РЦОИ в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 01 марта 2021 года и по истечении указанного срока уничтожаются. Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена, по истечении указанного срока уничтожаются руководителем ППЭ.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Приморского района Санкт-Петербурга
от 23.02.2020 № 869-р

СПИСОК

лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственно й
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования в Приморском районе Санкт-Петербурга в 2020 году

№ п/п	Должность в ППЭ	Фамилия Имя Отчество	Должность (как трудовая функция)
1	Руководитель ППЭ	Аверина Ирина Николаевна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №595
2	Руководитель ППЭ	Андреева Елена Владимировна	Учитель технологии ГБОУ школы №46
3	Руководитель ППЭ	Антонова Марина Вениаминовна	Учитель начальных классов ГБОУ школы №46
4	Член ГЭК	Аксютина Татьяна Александровна	Учитель начальных классов ГБОУ школы №46
5	Руководитель ППЭ	Арефьева Татьяна Анатольевна	Учитель немецкого языка ГБОУ школы №46
6	Член ГЭК	Афанасьева София Игоревна	Педагог дополнительного образования ГБОУ школы №44
7	Руководитель ППЭ	Антонова Марина Вениаминовна	Учитель начальных классов ГБОУ школы №46
8	Руководитель ППЭ	Белова Ирина Владимировна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №13
9	Руководитель ППЭ	Беляева Светлана Валерьевна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №45
10	Руководитель ППЭ	Беседовская Анна Викторовна	Учитель истории ГБОУ школы №644
11	Руководитель ППЭ	Бобович Ольга Александровна	Учитель английского языка ГБОУ школы №46
12	Руководитель ППЭ	Бойцова Светлана Ивановна	Учитель географии ГБОУ школы №46
13	Руководитель ППЭ	Бондарь Елена Дмитриевна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №45
14	Руководитель ППЭ	Бояршинова Ирина Викторовна	Заместитель директора по УВР ГБОУ гимназии №116
15	Координатор	Валетова Ольга Юрьевна	начальник отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга
16	Руководитель ППЭ	Васильева Елена Юльевна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №634
17	Руководитель ППЭ	Васильева Надежда Михайловна	Заведующий отделением ГБОУ школы №46
18	Руководитель ППЭ	Верховых Ирина Александровна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №601
19	Руководитель ППЭ	Вишталъ Ирина Ивановна	Заместитель директора по УВР ГБОУ лицея №64
20	Руководитель ППЭ	Воложанина Татьяна Николаевна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №48
21	Руководитель ППЭ	Воронова Светлана Станиславовна	Учитель физической культуры ГБОУ школы №46

22	Член ГЭК	Гаврилин Роман Александрович	Учитель истории ГБОУ гимназии №116
23	Руководитель ППЭ	Головина Валентина Николаевна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №57
24	Координатор	Горячая Ольга Васильевна	заместитель начальника отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга
25	Руководитель ППЭ	Грачева Инна Викторовна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №113
26	Координатор	Гречищева Лилия Сергеевна	главный специалист отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга
27	Руководитель ППЭ	Григорьева Алиса Алексеевна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №45
28	Руководитель ППЭ	Гриненко Елена Николаевна	Социальный педагог ГБОУ школы №59
29	Руководитель ППЭ	Грошева Елена Сергеевна	Заместитель директора по УВР ГБОУ гимназии №52
30	Руководитель ППЭ	Дашевская Екатерина Александровна	Учитель начальных классов ГБОУ школы №46
31	Руководитель ППЭ	Ефименко Галина Валерьевна	Учитель математики ГБОУ школы №595
32	Руководитель ППЭ	Жабицкая Ирина Венедиктовна	Методист ГБОУ школы №13
33	Руководитель ППЭ	Желнина Марина Алексеевна	Заместитель директора по УВР ГБОУ лицея №64
34	Руководитель ППЭ	Жирнов Максим Владимирович	Заместитель директора по ВР ГБОУ школы №599
35	Руководитель ППЭ	Засецкая Ирина Эолитовна	Учитель английского языка ГБОУ школы №46
36	Член ГЭК	Захарова Ирина Николаевна	Учитель математики ГБОУ школы №45
37	Руководитель ППЭ	Зорич Елена Валерьевна	Заместитель директора по ВР ГБОУ школы №53
38	Член ГЭК	Игнатьева Наталия Владимировна	Учитель ОБЖ ГБОУ школы №44
39	Руководитель ППЭ	Казакова Анна Юльевна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №13
40	Руководитель ППЭ	Казанцева Елена Александровна	Заместитель по УВР ГБОУ школы №579
41	Руководитель ППЭ	Капаева Елена Викторовна	Заместитель по УВР ГБОУ школы №53
42	Член ГЭК	Карасева Елизавета Михайловна	Учитель английского языка ГБОУ школы №46
43	Член ГЭК	Кикирева Ирина Леонидовна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №583
44	Руководитель ППЭ	Кокорева Ирина Анатольевна	Учитель английского языка ГБОУ школы №46
45	Член ГЭК	Кожевникова Марина Александровна	Учитель начальных классов ГБОУ школы №601
46	Член ГЭК	Коркина Елена Григорьевна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №52
47	Член ГЭК	Коробейникова Надежда Павловна	Учитель физической культуры ГБОУ школы №46
48	Член ГЭК	Костригина Евгения Анатольевна	Заместитель директора по ВР ГБОУ школы №598
49	Член ГЭК	Круглова Ольга Владимировна	Учитель английского языка ГБОУ школы №46

50	Член ГЭК	Кудрявцева Лариса Алексеевна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №38
51	Член ГЭК	Кузнецова Елена Валерьевна	Учитель начальных классов ГБОУ школы №46
52	Член ГЭК	Кулдышева Наталия Юрьевна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №44
53	Руководитель ППЭ	Куликова Яна Викторовна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №579
54	Член ГЭК	Лаврова Елена Николаевна	Заведующий ОДОД ГБОУ школы №57
55	Член ГЭК	Лаврова Ирина Александровна	Учитель начальных классов ГБОУ школы №595
56	Член ГЭК	Лапенкова Татьяна Михайловна	Учитель начальных классов ГБОУ школы №46
57	Член ГЭК	Ларионова Светлана Юрьевна	Учитель математики ГБОУ школы №46
58	Член ГЭК	Лекан Владимир Анатольевич	Учитель технологии ГБОУ школы №599
59	Член ГЭК	Максимова Алла Владимировна	Учитель немецкого языка ГБОУ школы №46
60	Член ГЭК	Мамиконян Елена Евгеньевна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №579
61	Член ГЭК	Масловская Ирина Евгеньевна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №38
62	Член ГЭК	Минцис Дмитрий Александрович	директор ГБОУ гимназии №116
63	Член ГЭК	Мирошниченко Марина Александровна	Учитель физической культуры ГБОУ школы №46
64	Член ГЭК	Михеева Елена Васильевна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №46
65	Член ГЭК	Мищенко Ольга Анатольевна	Учитель начальных классов ГБОУ школы №46
66	Член ГЭК	Мохов Роман Игоревич	Директор ГБОУ школы №595
67	Член ГЭК	Никитина Светлана Федоровна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №46
68	Член ГЭК	Панасюк Инна Викторовна	Учитель информатики и ИКТ ГБОУ школы №634
69	Член ГЭК	Пертая Ирина Юрьевна	Учитель русского языка и литературы ГБОУ школы №46
70	Член ГЭК	Попова Татьяна Григорьевна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №644
71	Член ГЭК	Полякова Юлия Владимировна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №48
72	Член ГЭК	Поцелуйко Светлана Викторовна	Заведующий ОДОД ГБОУ школы №644
73	Член ГЭК	Решетников Игорь Николаевич	Учитель физической культуры ГБОУ школы №599
74	Координатор	Решетников Олег Игоревич	Главный специалист отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга
75	Член ГЭК	Рожнова Ольга Николаевна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №598
76	Руководитель ППЭ	Синюкова Ольга Павловна	Учитель русского языка и литературы ГБОУ школы №46
77	Член ГЭК	Смирнова Елена Михайловна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №583
78	Член ГЭК	Соколова Наталья Николаевна	Педагог-организатор ГБОУ школы №44

79	Член ГЭК	Телкина Ирина Сергеевна	Заместитель директора по НМР ГБОУ школы №53
80	Член ГЭК	Теремова Лариса Леонидовна	Учитель начальных классов ГБОУ школы №46
81	Член ГЭК	Тывун Валерия Валерьевна	Учитель начальных классов ГБОУ школы №46
82	Член ГЭК	Урывкова Наталья Борисовна	Заместитель директора по ВР ГБОУ школы №634
83	Член ГЭК	Федорова Ирина Юрьевна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №57
84	Руководитель ППЭ	Федченко Лариса Николаевна	Заместитель директора по УВР ГБОУ лицея №64
85	Член ГЭК	Филимонова Светлана Александровна	Заместитель директора по ВР ГБОУ школы №59
86	Член ГЭК	Фролова Анна Сергеевна	Учитель английского языка ГБОУ школы №38
87	Член ГЭК	Челнокова Ольга Валерьевна	Методист ГБУ ДПО ЦПКС "Информационно-методический центр"
88	Член ГЭК	Чмых Ирина Олеговна	Учитель начальных классов ГБОУ школы №113
89	Член ГЭК	Шагинян Светлана Александровна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №601
90	Член ГЭК	Шевердина Илона Дмитриевна	Учитель химии ГБОУ школы №44
91	Член ГЭК	Шкарупа Наталия Владимировна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №598
92	Член ГЭК	Шумова Наталья Владимировна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №644
93	Член ГЭК	Эргашева Гульнора Азаматовна	Заместитель директора по ВР ГБОУ школы №46
94	Руководитель ППЭ	Яборова Анастасия Денисовна	Учитель математики ГБОУ школы №595
95	Член ГЭК	Явкина Ирина Викторовна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №583
96	Руководитель ППЭ	Ясюченя Татьяна Александровна	Заместитель директора по УВР ГБОУ школы №59
97	Руководитель ППЭ	Яушкина Елизавета Владимировна	Учитель английского языка ГБОУ школы №46

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Приморского района Санкт-Петербурга
от 03.02.2020 № 869-р

СПИСОК
пунктов проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в Приморском районе Санкт-Петербурга в 2020 году

№ п/п	Код пункта проведения экзамена (далее – ППЭ)	Наименование учреждения, являющегося местом расположения ППЭ	Адрес	Количество аудиторий
1	1530	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 13 Приморского района Санкт-Петербурга	197343, Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д.30, лит.А	4
2	1545	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38 Приморского района Санкт-Петербурга	197372, Санкт-Петербург, пр.Авиаконструкторов, д.15, корп. 2, лит.А	18
3	1548	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 Приморского района Санкт-Петербурга	197183, Санкт-Петербург, ул. Школьная д.66, лит.А	17
4	1531	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45 с углубленным изучением математики Приморского района Санкт-Петербурга	197349, Санкт-Петербург, ул. Маршала Новикова, д.8, корп. 2, лит.А	18
5	1532	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48 Приморского района Санкт-Петербурга	197341, Санкт-Петербург, пр. Королева, д.8, литер А	15
6	1533	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 52 Приморского района Санкт-Петербурга	197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр., д.7, корп.4, лит.А	21
7	1546	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга	197183, Санкт-Петербург, ул. Школьная, д.19, лит.А	15

8	1534	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 57 Приморского района Санкт-Петербурга	197341, Санкт-Петербург, ал. Поликарпова, д.7, лит.А	17
9	1535	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 59 Приморского района Санкт-Петербурга	197341, Санкт-Петербург, ул. Байконурская, д.25, лит.А	12
10	1536	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 64 Приморского района Санкт-Петербурга	197372, Санкт-Петербург, Богатырский пр, д.61, корп. 2, лит.А	20
11	1515	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 113 с углубленным изучением предметов информационно-технологического профиля Приморского района Санкт-Петербурга	197342, Санкт-Петербург, Торжковская ул., д.10, корпус 2, лит.А	19
12	1537	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 116 Приморского района Санкт-Петербурга	197342, Санкт-Петербург, ул. Новосибирская, д.16, корп.2, лит.А,	17
13	1538	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга	197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, д.21, корп.2, лит.А	17
14	1549	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга	197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, д.14, лит. А	18
15	1540	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 595 Приморского района Санкт-Петербурга	197371, Санкт-Петербург, пр. Королева, д.47, корп.2, лит.А	17
16	1541	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 598 с углубленным изучением математики, химии и биологии Приморского района Санкт-Петербурга	197372, Санкт-Петербург, ул. Ситцевая, д.15, лит.А	18
17	1542	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 599 Приморского района Санкт-Петербурга	197374, Санкт-Петербург, ул. Яхтенная, д.7, корп.3, лит.А	18

18	1547	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга	197374, Санкт-Петербург, Приморский пр., д.143, корп.3, лит.А	19
19	1543	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 634 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга	197375, Санкт-Петербург, ул. Щербакова, д.16, лит.А	17
20	1544	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 644 Приморского района Санкт-Петербурга	197227, Санкт-Петербург, Богатырский пр., д.19, лит.А	19