

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
«БЕЛОГОРЬЕ»  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТ**


Педагогическим Советом  
ГБОУ школы № 555 «Белогорье»  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
от 31.08.2018 протокол № 7

Принят с учетом мнения Совета  
родителей ГБОУ школы № 555  
«Белогорье» Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2018 № 3

Принят с учетом мнения Совета  
обучающихся ГБОУ школы № 555  
«Белогорье» Приморского района  
Санкт-Петербург  
Протокол от 31.08.2018 № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 555  
«Белогорье» Приморского района  
Санкт-Петербурга

 Андреева Е.В.  
Приказ № 139 от 31.08.2018



**ПОРЯДОК  
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ  
ОТДЕЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 555 с углубленным изучением английского языка «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) структурное подразделение Отделение дошкольного образования детей (далее по тексту Отделение ДОД) разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Письмо Министерство просвещения РФ от 30 мая 2019 года № ТС-1334/03 «О направлении информации об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»;

- Закон Санкт-Петербурга от 17.08.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»

- Распоряжение Комитета по образованию от 3 августа 2015 года N 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга» (с изменениями на 13 октября 2015 года);

- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;

- Устав Образовательного учреждения;
- локальные акты Образовательного учреждения;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

## **2. Порядок перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию по инициативе Образовательного учреждения Отделение ДОД действующим законодательством не предусмотрен.

2.2. Перевод обучающихся в другие образовательные организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Перевод обучающихся внутри Образовательного учреждения (из одной группы в другую) осуществляется при наличии свободных мест и на основании заявления родителя (законного представителя) и распорядительного акта директора Образовательного учреждения.

## **3. Порядок перевода обучающихся по инициативе родителей**

3.1. Перевод обучающихся в другие образовательные организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в Комиссию по комплектованию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комиссию по комплектованию для определения принимающей организации из числа государственных образовательных организаций;
- обращаются в Образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Исходная организация выдает под подпись родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело), содержащее копии документов, снятые с подлинников при приеме в исходную организацию и в ходе обучения в ней.

3.6. Исходная организация направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.



#### **4. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации и в другие образовательные организации на летний период**

4.1. Перевод обучающихся внутри Образовательного учреждения Отделение ДОД (из одной группы в другую) осуществляется при наличии свободных мест и на основании заявления родителя (законного представителя) и распорядительного акта директора Образовательного учреждения.

4.2. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу при наличии такой группы осуществляется на 1 сентября, на основании распорядительного акта директора ОУ.

4.3. Отделение ДОД осуществляет перевод воспитанников на летний период, на основании приказа директора Образовательного учреждения.

#### **5. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения Отделение ДОД:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательным учреждением.

6.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения об отчислении обучающегося из этой учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления.

#### **7. Восстановление обучающегося в Образовательном учреждении**

7.1. Восстановление обучающихся, отчисленных из Образовательного учреждения до завершения образования, производится на общих основаниях и в соответствии с правилами приема в Образовательное учреждение на обучение по дошкольным образовательным программам по направлению, выданному Комиссией по комплектованию.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие Правила принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при

наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила (в том числе, в виде новой редакции Правил) принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.