

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол № 7 от 31.08.17



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ школы № 555  
«Белогорье» Приморского района  
Санкт-Петербурга

Е.В.Андреева  
Приказ № 112 от 31.08.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О рабочей программе педагога**  
**(воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по**  
**физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед)**  
**структурного подразделения Отделение ДОД**  
**ГБОУ школы № 555 "Белогорье"**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2017

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение «О рабочей программе педагога (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед) структурного подразделения Отделение ДОД ГБОУ школы № 555 "Белогорье" Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – Положение) устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов структурного подразделения Отделение ДОД ГБОУ школы № 555 "Белогорье" Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Отделение ДОД), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии со статьями 12, 48 Закона РФ "Об образовании в РФ", Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования").
- 1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разрабатывается в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

## **2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога**

- 2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами Отделение ДОД самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (без учета сроков функционирования организации в летний период). Рабочая программа может разрабатываться двумя педагогами на одну возрастную группу, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог разрабатывают рабочие программы с учетом охвата всех возрастных категории детей Отделение ДОД (ранний, младший, средний, старший, подготовительный возраст), учитель-логопед, разрабатывают рабочую программу с учетом возрастной категории своей группы .
- 2.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 10 сентября текущего года) на Методическом совете Отделение ДОД. По результатам рассмотрения рабочей программы оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании Педагогического совета организации каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя образовательной организации.
- 2.4. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.
  - Титульный лист.
  - Целевой раздел (пояснительная записка, цели и задачи, принципы и подходы в организации образовательного процесса, планируемые результаты освоения образовательной программы (целевые ориентиры)).
  - Содержательный раздел (перспективное планирование: содержание образовательной работы, содержание коррекционной работы; организация и формы взаимодействия с семьями воспитанников; иные характеристики содержания рабочей программы).

- Организационный раздел (организация режима пребывания детей в детском саду, развивающая предметно-пространственная образовательная среда, методическое обеспечение образовательной деятельности).
  - Приложения.
- 2.5. Контроль над качеством реализации рабочей программы осуществляют заместитель директора по ДООУ, старший воспитатель в соответствии с должностными обязанностями.

### **3.       Корректировка рабочей программы педагога**

- 3.1. Отделение ДООД может вносить изменения и дополнения в содержание рабочей программы рассмотрев и утвердив на заседании Педагогического совета.
- 3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают образовательную организацию; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, другое.
- 3.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы: воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель логопед.

### **4.       Оформление и хранение рабочей программы педагога**

- 4.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman интервал одинарный, кегль 12-14 переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 4.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечению срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации 5 лет на бумажном носителе.