

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2019 № 5

Принято с учетом мнения Совета
родителей ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2019 № 3

Принято с учетом мнения Совета
обучающихся ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2019 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга

Андреева Е.В.
приказ от 30.08.2019 № 140

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ИЗМЕНЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ
ОТДЕЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
И РОДИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург
2019

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 555 с углубленным изучением английского языка «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) структурное подразделение Отделение дошкольного образования детей (далее по тексту – Отделение ДОД) между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.2. Оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в Образовательном учреждении являются:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 N 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»»;
- приказ Минобрнауки РФ от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»;
- Устав Образовательного учреждения;
- локальные акты Образовательного учреждения;

- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.3. Настоящий порядок является локальным нормативным актом и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимся содержания образовательных программ.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения о приеме лица на обучение в Отделение ДОД, которому предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон: Образовательное учреждение и родителя (законным представителем) несовершеннолетнего лица.

2.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Договор об образовании разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. После заключения договора в трехдневный срок издаётся распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в Образовательное учреждение. Распорядительный акт размещается на информационном стенде и на официальном сайте Образовательного учреждения.

2.6. При приеме документов в Образовательное учреждение должностное лицо, ответственное за прием заявления, обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителя (законного представителя) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося (воспитанника), в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. Прием в Образовательное учреждение Отделение ДОД регламентируется Правилами приема обучающихся (воспитанников).

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Образовательного учреждения, возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в детский сад.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательного учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения, изданный директором или уполномоченным им лицом. Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию

4.1. Перевод обучающихся (воспитанников) в другую образовательную организацию по инициативе Образовательного учреждения данным порядком не предусмотрен.

4.2. Перевод обучающихся (воспитанников) в другие образовательные организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Приостановление и возобновление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть временно приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за обучающимся (воспитанником) Образовательном учреждении Отделение ДОД в случае:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других уважительных причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих обучающемуся (воспитаннику) временно посещать Образовательное учреждение Отделение ДОД.

5.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) для сохранения места представляют в Образовательное учреждение Отделение ДОД документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей).

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из Образовательного учреждения Отделение ДОД:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения об отчислении обучающегося (воспитанника) из этой организации. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.