ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы №555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 10.01.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ Е.В. Андреева

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОТДЕЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА «БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О структурном подразделении Отделение дошкольного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №555 с углубленным изучением английского языка «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – Положение) регулирует учебную деятельность структурного подразделения – Отделение дошкольного образования детей (далее - Отделение ДОД) в составе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №555 с углубленным изучением английского языка «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ)

Местонахождения Отделение ДОД:

197371, Санкт-Петербург, Ольховая улица, д.10, корп. 2, лит. А;

197371, Санкт-Петербург, улица Уточкина, д.6, корп. 2, лит. А.

1.2. Отделение ДОД в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными Законами Санкт- Петербурга, нормативно - правовыми актами Санкт-Петербурга, приказами Комитета по образованию Санкт-Петербурга, администрации Приморского района, отдела образования Приморского района, Уставом ОУ, Договорами между ОУ и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.3. Отделение ДОД не является юридическим лицом. Право на ведение воспитательно-образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Отделение ДОД с момента выдачи ОУ лицензии (разрешения).

1.4. Медицинское обслуживание обучающихся в Отделение ДОД осуществляется штатным медицинским персоналом на основании договоров с медицинскими учреждениями.

2. Основные задачи Отделение ДОД

2.1 Основными целями и задачами Отделение ДОД являются:

- присмотр и уход за обучающимися;
- охрана жизни и укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечение интеллектуального, художественного - эстетического, личностного и физического развития обучающихся;
- воспитание трудолюбия, приобщения обучающихся к общечеловеческим ценностям, любви к Родине, семье;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- формирование познавательных потребностей, обучающихся;
- разностороннее развитие, в том числе и развитие индивидуальных способностей обучающихся, развитие мотивации детей к учебной деятельности.

2.2 Отделение ДОД имеет право:

- разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования с учетом требований Государственных образовательных стандартов дошкольного образования и включенного в него регионального компонента;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, в том числе инновационные, использовать дидактические пособия и методические разработки в соответствии с ФГОС ДО;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе и с учетом потребности семьи на основании договора с родителями (законными представителями).

3. Образовательный процесс.

3.1 Содержание воспитательно-образовательного процесса Отделение ДОД определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной ОУ.

Обучение строится на компетентно обоснованном выборе педагогом технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеразвивающих навыков, ориентированных на развитие детей, их социализацию в обществе.

Воспитательная работа ведется с учетом возраста, интересов и способностей детей.

3.2 Содержание образовательного процесса обеспечивает:

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество.
- содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;
- учитывает разнообразие мировоззренческих подходов;
- способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

3.3 Все программы, используемые в образовательной деятельности Отделение ДОД, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.4 Организация образовательного процесса в Отделение ДОД регламентируется Основной программой дошкольного образования и с учетом календарно - тематического плана, разработанного и утвержденного ОУ.

Образовательная нагрузка:

в группе раннего возраста (дети от 2-3лет) - 10 минут;

в младшей группе (дети с 3-4 лет) -15 минут;

в средней группе (дети от 4-5 лет) -20 минут;

в старшей группе (дети от 5-6 лет) -25 минут;

в подготовительной группе (дети от 6-7 лет) -30 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв между разными видами образовательной деятельности не менее 10 минут.

Образовательная нагрузка обучающихся не должна превышать:

-в младшей группе- 11 занятий в неделю;

-в средней группе -12 занятий в неделю;

-в старшей группе -15 занятий в неделю;

- в подготовительной группе – 17 занятий в неделю.

3.5 Учебный год в Отделение ДОД начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая. В летний оздоровительный период Отделение ДОД работает в режиме дежурного детского сада.

3.6 Количество групп в Отделение ДОД и их наполняемость определяется «Учредителем».

3.7 Перевод обучающихся в Отделение ДОД из одной возрастной группы в другую осуществляется только по окончании учебного года.

3.8 Отделение ДОД могут посещать дети с 2 до 7 лет.

3.9 Отчисление обучающихся из Отделение ДОД может осуществляться в следующих случаях:

- по личному заявлению родителей (законных представителей);
- при расторжении Договора между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- при поступлении или переводе ребенка в школу.

3.10 Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно, на основании договоров с медицинскими учреждениями.

3.11 Сотрудники Отделение ДОД проходят медицинское обследование и флюорографию один раз в год. Медицинское обследование проводится из средств бюджета ОУ.

3.12 Организация питания обучающихся Отделение ДОД осуществляется с учетом возраста и времени пребывания обучающихся в Отделение ДОД по нормам питания детей в детском дошкольном учреждении и в соответствии с действующим законодательством.

3.13 Контроль за питанием обучающихся осуществляет администрация ОУ согласно их должностной инструкции и функциональных обязанностей.

3.14 Отделение ДОД несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом ОУ;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время пребывания их в Отделение ДОД;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Отделение ДОД.

4. Участники воспитательно-образовательного процесса (их права и обязанности).

4.1 Участниками воспитательно-образовательного процесса в Отделение ДОД являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2 Обучающиеся в Отделение ДОД имеют право на:

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;

- воспитание и образование;

Развитие творческих способностей и интересов:

- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.3 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией ОУ на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:
- присутствовать в группе на условиях, определенных Договором между ОУ и родителями (законными представителями);
- принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования обучающихся;
- досрочно расторгнуть Договор между ОУ и родителями (законными представителями);
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач Отделение ДОД;
- оказывать посильную помощь в благоустройстве территории.

4.4 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав ОУ и настоящее Положение;
- соблюдать условия Договора между ОУ и родителями (законными представителями);
- посещать родительские собрания.
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, номера телефона, места работы родителей;
- вносить плату за содержание ребенка.

4.5 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельности по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Педагогические работники знакомятся с Уставом, Правилами внутреннего Трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом «Об охране труда и соблюдением техники безопасности».

- Трудовые отношения работника и ОУ регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором.

4.6 Педагог имеет право:

- участвовать в работе Педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать у администрации ОУ создания условий, необходимых для выполнения обязанностей, повышения квалификации;

- раз в три года повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить процедуру аттестации на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научные обоснования;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

4.7 Педагог обязан:

- выполнять Устав ОУ;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать присмотр и уход за обучающимися;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- обучать, воспитывать детей;
- защищать от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5. Управление Отделением ДОД

5.1 Управление Отделением ДОД осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом ОУ, на принципах единоначалия и самоуправления и настоящим Положением.

5.2 Непосредственное руководство и управление Отделением ДОД осуществляется заместителем директора по ДОУ, находящегося в подчинении директора ОУ.

Андреева Евгения Васильевна

Подписано цифровой подписью: Андреева Евгения Васильевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C373832363039393939393339, 1.2.643.100.3=120B3037303833353531303535, email=inn7814026995@mail.ru, c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, o="ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА "БЕЛОГОРЬЕ" ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, givenName=Евгения Васильевна, sn=Андреева, cn=Андреева Евгения Васильевна
Дата: 2021.02.24 15:43:43 +03'00'