

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
«БЕЛОГОРЬЕ»  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2023 № 6

Принято с учетом мнения Совета родителей  
ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2023 № 6  
Принято с учетом мнения Совета обучающихся  
ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2023 № 6

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио директора ГБОУ школы № 555  
«Белогорье» Приморского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Мальцева  
приказ от 31.08.2023 № 123/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ  
ГБОУ ШКОЛЫ № 555 «БЕЛОГОРЬЕ»  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,  
УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕННЫМИ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, ПО ЛИКВИДАЦИИ  
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Санкт-Петербург

2023

## **I Общие положения**

- 1.1. Положение «О порядке организации работы с учащимися ГБОУ школы №555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115; Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ школы №555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.
- 1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации Школы.

## **II Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)**

- 2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.
- 2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.
- 2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.
- 2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее и имеют право пройти промежуточную аттестацию не

- более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно (в сентябре, в октябре)
- 2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.
  - 2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:
    - с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
    - с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
    - родителями самостоятельно;
    - в рамках самоподготовки учащегося.
  - 2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.
  - 2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
  - 2.11. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.
  - 2.12. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)
  - 2.13. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).
  - 2.14. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 4)
  - 2.15. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. (Приложение 5,6)
  - 2.16. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

- 2.17. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.
- 2.18. Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Приложение 1  
к Положению «О порядке  
организации работы с учащимися  
ГБОУ школы №555 «Белогорье»  
Приморского района Санкт-Петербурга,  
условно переведенными  
в следующий класс,  
по ликвидации академической  
задолженности»

Персональные данные обучающегося  
Экз. № \_\_\_\_\_

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №555 с углубленным изучением английского  
языка «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга)**

Комендантский пр. дом.17,корп.3, Санкт-Петербург, 197371, тел.(812) 348-85-80 факс (812) 342-66-30  
e-mail:primschool555@gmail.com; http://555school.spb.ru  
ОКПО 39410331 ОГРН 1027807573200 ИНН 7814026995 КПП 781401001

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
Санкт-Петербург

№ \_\_\_\_\_

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация школы повторно уведомляет Вас о том, что Ваш  
сын/дочь \_\_\_\_\_,  
имеет академическую задолженность за 2017-2018 учебный год по  
предметам \_\_\_\_\_

Обучающийся приглашается для ликвидации задолженности по

- \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года
- \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года
- \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года
- \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года
- \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года
- \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Подпись родителей

расшифровка подписи



3. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_

ФИО

Директор

Приложение 3  
к Положению «О порядке  
организации работы с учащимися  
ГБОУ школы №555 «Белогорье»  
Приморского района Санкт-Петербурга,  
условно переведенными  
в следующий класс,  
по ликвидации академической  
задолженности»

**Протокол**  
**заседания Комиссии по передаче академической задолженности**  
**по \_\_\_\_\_**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение 4  
к Положению «О порядке  
организации работы с учащимися  
ГБОУ школы №555 «Белогорье»  
Приморского района Санкт-Петербурга,  
условно переведенными  
в следующий класс,  
по ликвидации академической  
задолженности»

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №555 с углубленным изучением английского языка  
«Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа №555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга)

**ПРИКАЗ**

Санкт-Петербург

№ \_\_\_\_\_

**О результатах ликвидации академической задолженности»**

В соответствии с приказом «О создании комиссии по передаче академической задолженности по \_\_\_\_\_» № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_, и на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				
....				

2. Классным руководителям
- 2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
- 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
3. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_

Директор

Приложение 5  
к Положению «О порядке  
организации работы с учащимися  
ГБОУ школы №555 «Белогорье»  
Приморского района Санкт-Петербурга,  
условно переведенными  
в следующий класс,  
по ликвидации академической  
задолженности»

Персональные данные обучающегося

Экз. № \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №555 с углубленным  
изучением английского языка  
«Белогорье»

Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 555 «Белогорье»  
Приморского района Санкт-Петербурга)

Комендантский пр. дом.17,корп.3 Санкт-Петербург,  
197371

Тел.(812) 348-85-80 факс (812) 342-66-30

e-mail: primschool555@gmail.com

http://555school.spb.ru

ОКПО 39410331 ОГРН 1027807573200

ИНН 7814026995 КПП 781401001

## СПРАВКА

№ \_\_\_\_\_

**О прохождения программного материала  
в период ликвидации академической задолженности  
за \_\_\_\_\_ учебный год**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество обучающегося

за курс \_\_\_\_\_ класса в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний  
по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с  
федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				
....				

Администрация школы ставит вас в известность о том, что  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. в кабинете № \_\_\_\_\_ состоится повторная  
пересдача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за  
\_\_\_\_\_ год обучения ( \_\_\_\_\_ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор

Заместитель директора по УВР

Приложение 6  
к Положению «О порядке  
организации работы с учащимися  
ГБОУ школы №555 «Белогорье»  
Приморского района Санкт-Петербурга,  
условно переведенными  
в следующий класс,  
по ликвидации академической  
задолженности»

Персональные данные обучающегося  
Экз. № \_\_\_\_\_

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №555 с углубленным изучением английского  
языка «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга)**

Комендантский пр. дом.17,корп.3, Санкт-Петербург, 197371, тел.(812) 348-85-80 факс (812) 342-66-30  
e-mail:primschool555@gmail.com; http://555school.spb.ru  
ОКПО 39410331 ОГРН 1027807573200 ИНН 7814026995 КПП 781401001

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Санкт-Петербург

№ \_\_\_\_\_

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «\_\_\_\_\_» класса

Администрация школы ставит вас в известность о том, что  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_ года в \_\_\_ч \_\_\_мин в кабинете №\_\_\_\_\_ состоялась  
пересдача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за  
предыдущий год обучения (\_\_\_\_\_ класс).

Учащийся \_\_\_\_\_ на пересдачу  
академической задолженности не явился.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_