

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №555  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
«БЕЛОГОРЬЕ»  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2018 № 7

Принято с учетом мнения Совета родителей  
ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2018 № 3



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 555  
«Белогорье» Приморского  
района Санкт-Петербурга  
Е.В. Андреева  
приказ от 31.08.2018 № 139

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ  
ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ,  
А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

Санкт-Петербург  
2018 год

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». С учетом рекомендаций инструктивно-методического письма Комитета по образованию от 13.07.2015 г. № 03-20-2881/15-0-0 «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Устава ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга, Основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования ГБОУ школы №555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга.
- 1.1. Для детей-инвалидов, инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые не могут посещать ГБОУ школу № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее - обучающиеся на дому), с согласия их родителей (законных представителей) организуется обучение на дому по основным общеобразовательным программам (далее - обучение на дому).
- 1.2. Для организации обучения на дому совершеннолетним обучающимся на дому (его представителем) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому (далее - заявители) представляются в ГБОУ школу № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) заявление об организации обучения на дому (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 и заключение медицинской организации.
- 1.3. Зачисление обучающегося на дому в Школу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема и перевода граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказ Минобрнауки от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности").

## **2. Организация обучения на дому**

- 2.1. Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 2.2. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте Школы.
- 2.3. Школа в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение об организации обучения на дому. Решение об организации обучения на дому оформляется распорядительным актом Школы (далее - распорядительный акт) согласно приложению 2, с которым должны быть ознакомлены под подпись заявители и педагогические работники, осуществляющие обучение на дому.
- 2.4. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге заявитель подает заявление в образовательную организацию об организации обучения в учебных помещениях образовательной организации с указанием причин.

- 2.6. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами Школы, включающими индивидуальный учебный план (далее – ИУП), календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 2.7. Рабочие программы по всем учебным предметам ИУП корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.
- 2.8. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с положением «О формах, порядке, периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга» и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам ИУП.
- 2.9. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Школы составляется индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе учебного плана образовательной организации с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с заявителем и утверждается руководителем Школы.
- 2.10. На основании заявления заявителя обучающийся на дому может изучать учебные предметы самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с положением «О формах, порядке, периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга»
- 2.11. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Школы составляется календарный учебный график, в том числе расписание учебных занятий с учетом мнения обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому. Расписание учебных занятий согласовывается с заявителем и утверждается руководителем Школы.
- 2.12. Школа на основании заявления, поданного заявителем, предоставляет возможность участия обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях образовательной организации.  
Расписание занятий внеурочной деятельности и внеучебных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком внеучебных мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.
- 2.13. Заместителем руководителя Школы обеспечивается ведение журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату и тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки, заявители ставят подпись о проведении учебных занятий и занятий внеурочной деятельности. Указанный журнал хранится в Школе.
- 2.14. Заместителем руководителя Школы регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением учебных занятий на дому и занятий внеурочной деятельности, выполнением рабочих программ по учебным предметам и методикой обучения, ведением журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности.
- 2.15. Для информирования обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому заявитель обеспечивает ведение дневника, в котором педагогические работники записывают тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки.
- 2.16. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

- 2.17. Школа предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным руководителем Школы списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.
- 2.18. По заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2.
- 2.19. Школа:
- осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
  - допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего ИУП, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
  - обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).
- 2.20. Школа имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.
- 2.21. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:
- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
  - обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
  - обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность;
  - своевременно предоставляют образовательной организации необходимые документы, а также сообщают об изменении состояния здоровья обучающегося.
- 2.22. Обучающийся на дому:
- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
  - выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка Школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты Школы, регламентирующие ее деятельность;
  - пользуется академическими правами обучающихся.

### **3. Финансовое обеспечение обучения на дому**

- 3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 N 07-832.

- 3.2. ИУП составляется на основе примерного учебного плана для обучающихся на дому в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 N 1312 (далее - ФБУП-2004);
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 N 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования" (для VI-XI (XII) классов);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 N 373 (далее - ФГОС начального общего образования);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 N 1897 (далее - ФГОС основного общего образования);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015;
- распоряжением Комитета по образованию "О формировании календарного учебного графика образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы» на текущий год;
- распоряжением Комитета по образованию "О формировании учебных планов образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы» на текущий год.

**Примерный недельный учебный план начального общего образования (пятидневная учебная неделя)**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			
		I	II	III	IV
Филология	Русский язык	2	2	2	2
	Литературное чтение	2	1,5	1,5	1,5
	Иностранный язык		1	1	1
Математика и информатика	Математика	3	2,5	2,5	2
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	0,5	0,5	0,5	0,5
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,5
Искусство	Музыка и ИЗО	0,5	0,5	0,5	0,5
Технология	Технология	0,5	0,5	0,5	0,5
Физическая культура	Физическая культура	0,5	0,5	0,5	0,5
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		1	1	1	1

при пятидневной учебной неделе				
Обязательная нагрузка обучающегося	10	10	10	10
Часы самостоятельной работы обучающегося	11	13	13	13
Максимально допустимая недельная нагрузка при пятидневной учебной неделе	21	23	23	23

**Примерный недельный учебный план основного общего образования, обеспечивающий введение в действие и реализацию ФГОС основного общего образования**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю				
		V	VI	VII	VIII	IX
<b>Обязательная часть</b>						
Филология	Русский язык	2	2	1,5	1,5	1,5
	Литература	1,5	1,5	1	1	1
	Иностранный язык	1	1	1	1	1
Математика и информатика	Математика	2	2			
	Алгебра			1,5	1,5	1,5
	Геометрия			0,5	0,5	0,5
	Информатика	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Общественно-научные предметы	История	1	1	1	1	1
	Обществознание		0,5	0,5	0,5	0,5
	География	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Естественно-научные предметы	Физика			1	1	1
	Химия				1	1
	Биология	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Искусство	Музыка	0,25	0,25	0,25	0,25	
	Изобразительное искусство	0,25	0,25	0,25	0,25	
Технология	Технология	0,2	0,2	0,2	0,25	
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности				0,25	0,5
	Физическая культура	0,3	0,3	0,3	0,5	0,5
	<b>Итого:</b>	<b>10,5</b>	<b>10,5</b>	<b>10,5</b>	<b>12</b>	<b>11,5</b>
Часть, формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе		1,5	1,5	1,5	1	1,5
Обязательная нагрузка обучающегося		12	12	12	13	13
Часы самостоятельной работы обучающегося		17	18	20	20	20
Максимально допустимая недельная нагрузка при пятидневной учебной неделе		29	30	32	33	33

**Примерный недельный учебный план основного общего образования на основе федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования**

Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам						
	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Русский язык	2	2	2	2	2	0,5	0,5
Литература	1,5	1,5	0,5	0,5	0,5	2	2
Иностранный язык	1	1	1	1	1	1	1
Математика	3	2,5	2,5	2	2		
Информатика и ИКТ				0,5	0,5	3	3,5
История	1	1	1	1	1	1,5	1
Обществознание (включая экономику и право)		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Природоведение	1						
География		0,5	0,5	0,5	0,5		
Биология		0,5	0,5	0,5	0,5		
Физика			1	1	1		
Химия				1	1		
Естествознание						3	3
Искусство (Музыка и ИЗО, МХК)	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	0,25	0,25
Технология	0,25	0,25	0,25	0,25			
Физическая культура	0,25	0,25	0,25	0,25		0,5	0,5
Основы безопасности жизнедеятельности	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	0,25	0,25
Региональный компонент и компонент образовательной организации	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Обязательная учебная нагрузка	12	12	12	13	13	14	14
Часы самостоятельной работы обучающегося	17	18	20	20	20	20	20
Максимально допустимая учебная нагрузка при пятидневной учебной неделе	29	30	32	33	33	34	34

- 3.3. Обязательными учебными предметами по выбору обучающихся на дому из компонента Школы в IX-XI классах являются элективные учебные предметы.
- 3.4. Часы, отведенные в VI-VII классах на изучение учебного предмета "Искусство (Музыка и ИЗО)", рекомендуется проводить отдельно. В VIII-IX классах также рекомендован к изучению интегрированный курс "Искусство" (34 часа в год). Допускается изучение отдельных учебных предметов "Изобразительное искусство" и "Музыка". В V-IX классах замена учебного предмета "Искусство" учебным предметом "Мировая художественная культура" не допускается. В X-XI классах изучение предмета "Мировая художественная культура" является обязательным при реализации учебного плана универсального (непрофильного) обучения.

- 3.5. Изучение естественно-научных предметов в X-XI классах может быть обеспечено как интегрированным учебным предметом "Естествознание", так и отдельными учебными предметами "Физика", "Химия", "Биология" в соответствии с учебным планом образовательной организации.
- 3.6. При составлении ИУП необходимо учитывать филологический профиль обучения в Школе и особенности образовательных программ Школы, обеспечивающих углубленное изучение английского языка.
- 3.7. Расчет общего количества часов на выполнение ИУП осуществляется в зависимости от срока обучения на дому (в соответствии с распорядительным актом Школы). Если обучение на дому осуществляется в течение всего учебного года, общее количество часов ИУП должно соответствовать общему количеству часов, установленному за год (класс) обучения.
- 3.8. При распределении часов регионального компонента и компонента Школы (части, формируемой участниками образовательных отношений) рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому.  
Организация учебных занятий в рамках регионального компонента и компонента Школы (части, формируемой участниками образовательных отношений) возможна в малых группах (до 4 человек) по согласованию с заявителем для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.
- 3.9. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.  
Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному учебному предмету, на усвоение межпредметных связей.
- 3.10. Выбор вариантов проведения учебных занятий, самостоятельной работы определяется Школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.
- 3.11. В случае болезни педагогического работника (не позже чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе Школы производит замещение учебных занятий с обучающимся на дому с целью выполнения ИУП.
- 3.12. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения ИУП проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.



ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
(ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя  
организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сведения о документе, удостоверяющем  
личность/подтверждающем статус законного  
представителя (N, серия, дата выдачи, кем  
выдан)

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу организовать обучение на дому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

обучающегося(ейся) \_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_  
учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_.  
Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом  
\_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

(наименование образовательной организации)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(место составления приказа)

#### Об организации обучения на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 N 355 "О реализации Закона Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" и на основании медицинского заключения от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося \_\_ класса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому обучающегося \_\_\_\_\_.
3. Учебные занятия проводить по адресу: \_\_\_\_\_.
4. На период обучения на дому:
  - 4.1. Библиотекаря \_\_\_\_\_ предоставить обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.
  - 4.2. Заместителю руководителя \_\_\_\_\_ обеспечить обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
  - 4.3. Педагогическим работникам \_\_\_\_\_ провести промежуточную аттестацию обучающегося в период \_\_\_\_\_.
  - 4.4. Педагогическим работникам информировать заявителя в том числе через сервис "Электронный дневник", входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале "Петербургское образование" (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
5. Заместителю руководителя \_\_\_\_\_:  
составить расписание учебных занятий, согласовать его с обучающимся на дому/родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому и представить на утверждение руководителю образовательной организации;  
осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по учебным предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.
6. Классному руководителю \_\_\_\_\_ своевременно информировать обучающегося на дому/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому об успеваемости обучающегося.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации \_\_\_\_\_.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



