

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 11.01.2019 № 1
Принято с учетом мнения Совета
родителей ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 11.01.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга
Е.В. Андреева
приказ от 17.01.2019 № 13/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ**

Санкт-Петербург
2019 год

1. Общие положения

- 1.1. Положение «Об учебном кабинете ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – Положение) разработано в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в образовательной организации (СанПиН 2.4.2.2821-10 с действующими изменениями и дополнениями) и на основании Устава ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – школа).
- 1.2. Учебный кабинет – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, внеурочная и внеклассная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами, программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.
- 1.3. Обучающиеся начальной школы обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.
- 1.4. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.
- 1.5. Правила пользования учебным кабинетом:
 - Кабинет должен быть открыт за 15 минут до учебных занятий.
 - Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
 - Кабинет должен проветриваться в соответствии с графиком проветривания.
- 1.6. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики работы школы в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.
- 1.7. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических технологий.

2. Организация деятельности ответственного лица за учебным кабинетом

- 2.1. Исполнение обязанностей ответственного лица за учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы, в соответствии с должностной инструкцией ответственного лица за учебный кабинет.
- 2.2. Ответственное лицо за учебный кабинет обязано:
 - принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием, согласно учебным программам;
 - содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету;
 - следить за чистотой кабинета;
 - следить за озеленением кабинета;
 - обеспечить кабинет различной учебно-методической литературой, оборудованием, справочниками по своей инициативе и за счет фондов школы;
 - обеспечивать наличие системы проветривания, следить за ее исправностью;
 - обеспечить своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества;
 - организовать внеклассную работу по предмету (консультации, ВУД, внеклассные мероприятия), отражать ее в расписании;

- обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с учащимися с отметкой в журнале, где это предусмотрено;
- проводить работу по созданию банка творческих работ и методических разработок учителя и учеников;
- анализировать состояние учебно-методического оснащения кабинета не реже, чем раз в год;
- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;
- составлять паспорт кабинета, включающий план развития и работы кабинета на текущий учебный год, перспективу и следить за его выполнением;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемые к предметному кабинету;
- принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями.
- вести учет имеющегося оборудования в кабинете;
- обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающимися и учителей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале;
- организовывать внеаудиторскую работу по предмету (консультации, ВУД, дополнительные занятия), отражать ее в расписании работы кабинета;
- способствовать созданию банка творческих работ обучающихся в учебном кабинете;
- в конце рабочего дня оставить ключ от кабинета в специально отведенном месте.

2.3. Ответственное лицо за учебным кабинетом имеет право:

- ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования кабинета;
- разрабатывать проекты инструкций по ОТ.

3. Организация деятельности учителя-предметника в учебном кабинете

3.1. Общие требования к учебному кабинету.

3.1.1. В учебном кабинете должен находиться

- паспорт кабинета, содержащий (Приложение)
 - перечень мебели;
 - перечень технических средств обучения;
 - перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
 - перечень дидактических материалов;
 - каталог библиотеки кабинета;
 - акт-разрешение на проведение занятий (в кабинетах повышенной опасности);
 - инструкции по ОТ;
 - график работы кабинета;

- учебники и учебные пособия;
 - электронные образовательные ресурсы.
- 3.1.2. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:
- рабочим местом учителя и учащихся;
 - мебелью, соответствующей требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10;
 - классной доской и (или) интерактивной доской;
 - аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
 - приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости);
 - предметными стендами.
- 3.1.3. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (к размерам и размещению мебели, воздушно-тепловому режиму, режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 07.03.2019) "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации")
- 3.1.4. Предметный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным кабинетам.
- 3.1.5. В кабинете должны быть в наличии:
- аптечка (при необходимости);
 - инструкция по ОТ (при необходимости);
 - журнал инструктажа учащихся по ОТ (при необходимости);
- 3.2. Общие требования к оформлению учебного кабинета.
Оформление учебного кабинета должно осуществляться в едином стиле с учетом эстетических принципов.
Оформление кабинета:
- оптимальная организация пространства кабинета, места педагога, ученических мест;
 - наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов;
 - рекомендации по выполнению домашних заданий;
 - рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).
- 3.3. Требование к учебно-методическому обеспечению кабинета:
- учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения основных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.3.1. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой.
- 3.3.2. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования):
- образцы контрольно-измерительных материалов для определения требований образовательного стандарта.
- 3.3.3. Учебный кабинет должен быть оснащен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

3.3.4. В кабинете должны быть в наличии:

- тематические разработки занятий;
- дидактический и раздаточный материал;
- материалы для организации контроля знаний и самостоятельной работы учащихся;
- демонстрационный материал;
- творческие работы учащихся (рефераты, проекты, модели, ресурсы) (при необходимости);
- учебно-методическая и справочная литература по дисциплине;
- оборудование и методические разработки для проведения лабораторных работ (при необходимости).

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПАСПОРТ КАБИНЕТА № _____

Название кабинета _____

- Ответственное лицо за кабинет, закрепленный класс

- Общая площадь

- Количество посадочных мест

- Наличие лаборантской

Паспорт учебного кабинета

1. Общие требования к учебным кабинетам
2. Опись имущества кабинета
3. Занятость кабинета на учебный год
 - Расписание уроков
 - ВУД
 - ГПД
 - Деятельность ОДОД
4. Измерители выполнения образовательного стандарта
Образцы:
 - Контрольных работ
 - Лабораторных работ
 - Практических работ
 - Тестовые задания
5. План-схема кабинета
6. Учебно-методическая и справочная литература
 - Словари
 - Справочники
 - Методические пособия
 - Карты, атласы
 - Схемы
 - Электронные образовательные ресурсы
7. Наградные материалы
8. Инструкции по охране труда
9. Журнал регистрации инструктажа с обучающимися (для кабинетов физики, биологии, химии, информатики, ОБЖ, спортивных залов и мастерских)

1. Общие требования к учебному кабинету

- Опись на имеющееся оборудование и инвентарь;
 - Правила пользования учебным кабинетом учащимися;
 - План работы кабинета на учебный год
 - Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете, наличие необходимых инструкций.
- Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:
- Оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места);
 - Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов,

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения по профилю кабинета требованиям стандарта образования и образовательной программы.
3. Наличие комплекта типовых заданий, тестов, контрольных работ, материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).
4. Укомплектованность средствами обучения для обеспечения программы ВУД, ГПД и программы дополнительного образования в рамках функционирования кабинета.

Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы.

1. Безопасность для жизни и здоровья обучающихся
2. Информационная безопасность
3. Соблюдение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.
4. Гуманитаризация обучения, создание условий для дифференциации обучения.

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета

1. Открытое и наглядное предъявление учащимся образцов измерителей выполнения требований образовательного стандарта.
2. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований уровней образовательного стандарта.
3. Стеновый материал учебного кабинета: образцы успешного выполнения учащимися требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, результаты интеллектуального марафона, олимпиад, конкурсов, выполнения учащимися творческих заданий и др.
4. Стеновый материал учебного кабинета: рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития умений и навыков, организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование).

5. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, программе дополнительного образования, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации.

Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам.

1. Размещение ученических столов (парт) в кабинете.

В учебных кабинетах обычной прямоугольной конфигурации столы размещаются в три ряда с соблюдением нужной освещенности рабочих мест, разрывов между рядами парт (столов) и стенами.

В классе в соответствии с количеством ростовых групп необходимо ставить мебель не менее трех различных групп (номеров). Если возникает затруднение с подбором мебели, лучше посадить школьника за парту большего, чем требуется, номера.

Для школьников принята ростовая шкала с интервалом в 15см. В соответствии с этой шкалой изготавливаются парты и комплекты ученических столов со стульями шести номеров.

Размеры парт, ученических столов и стульев

№ мебели	Группа мебели	Группа роста, см	Высота крышки стола, обращенного к ученику (над полом, в см)		Высота переднего края сиденья (над полом, в см)		Цветовая маркировка	
			№ стола	Группа столов	№ стульев	Группа стульев	№ мебели	Группа мебели
1	-	100-115	46,0	-	26,0	-	оранж	-
2	А	115-130	52,0	54,0	30,0	32,0	фиолет	желтый
3	Б	130-145	58,0	60,0	34,0	36,0	желтый	красный
4	В	145-160	64,0	66,0	38,0	40,0	красный	голубой
5	Г	160-175	70,0	72,0	42,0	44,0	зеленый	зеленый
6	Д	От 175	76,0	78,0	46,0	48,0	голубой	-

Рассаживание учащихся должно проводиться учителями и классными руководителями с учетом рекомендаций мед персонала школы (врача, медицинской сестры) после измерения роста учащихся (в обуви) в начале каждого учебного года.

Согласно гигиеническим требованиям рабочие места в классах и кабинетах за первыми и вторыми партами в любом ряду нужно отводить учащимся со сниженным слухом. Учащиеся с пониженной остротой зрения должны сидеть за первыми партами в ряду у окна. При хорошей коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места лучше отводить дальше от окон.

Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих в 1-м и 3-м рядах, меняют местами, не нарушая соответствия номера парты их росту.

При расстановке в классе мебель меньших размеров ставят ближе к классной доске, а больших размеров - дальше. В тех случаях, когда возникает необходимость поставить мебель больших номеров ближе к классной доске, ее следует ставить только первой в 1-м и 3-м рядах.

Поверхность классной доски должна быть ровной, без изъянов и выпуклостей, равномерно окрашенной по всей площади. Цвет покрытия может

быть темно-зеленым, темно-коричневым, черным. Состояние зрительных функций, а также работоспособность учащихся более благоприятны при чтении и списывании

текста, написанного на темно-зеленой доске ярко-желтым мелом. Нижний край классной доски над полом устанавливается: для начальной школы на уровне 75-80 см, для учащихся 5-11 классов - 80-90 см.

2. Освещение учебных кабинетов.

В школе используется как естественное так и искусственное освещение классных комнат, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других основных помещений.

Основной поток света в учебных помещениях должен предусматриваться только с левой стороны от учащихся. Во время учебных занятий яркий свет не должен слепить глаза, поэтому световые проемы в стене, на которой расположена классная доска, не допускаются. Беспорядочное развешивание на стенах учебных помещений плакатов, стендов и др. резко снижает светоотражение поверхностей, вот почему все пособия следует развешивать на стене, противоположной доске, так, чтобы верхний край предметов не располагался выше 1,75 м от пола. Шкафы и другое оборудование следует устанавливать у задней стены помещения.

Светопроемы учебных кабинетов оборудуются регулируемых солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен, мебели. В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами, Шторы из поливинилхлоридной пленки не используются. Искусственное освещение имеет не меньшее значение, чем естественное. При начале занятий в 9 ч. 00 мин. на первых двух уроках освещенность на рабочем месте естественным светом оказывается недостаточной. В связи с этим необходимо на первые два урока включать искусственное освещение. Классная доска освещается установленными светильниками.

Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений рекомендуется:

- не расставлять на подоконниках цветы - их следует размещать в переносных цветочницах высотой 65-70 см от пола или подвесных кашпо в простенках окон;
- очистку и мытье стекол проводить 2 раза в год (осенью и весной).

3. Отделка учебных кабинетов.

- Для отделки учебных помещений используются отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность.

Следует использовать следующие цвета красок:

- для стен учебных помещений - светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого;
- для мебели (парты, столы, шкафы) - цвета натурально дерева или светло-зеленый, бежевый
- для дверей, оконных рам – белый, натурального дерева.

4. Воздушно-тепловой режим.

- Фрамуги и форточки должны функционировать в любое время года.
- Учебные кабинеты проветриваются во время перемен. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, а до начала и после занятий осуществляется сквозное проветривание.
- В кабинете необходимо наличие графика проветривания

Длительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура	Длительность проветривания помещений (мин.)	
	в малые перемены	в большие перемены
от +10°C до +6°C	4-10	15-20
от +5°C до 0°C	3-7	10-15
от 0°C до -5°C	2-5	10-15
от -5°C до -10°C	1-3	10-15
ниже -1 °C	1-1,5	5-10

При температуре наружного воздуха более +10°C целесообразно проводить занятия при открытых фрамугах и форточках.

Уроки физкультуры следует проводить в хорошо аэрируемых залах.

При достижении в помещении температуры воздуха в 15-14 °C проветривание зала следует прекращать.

В школьных мастерских, где работа на станках и механизмах связана с выделением большого количества тепла и пыли, оборудуется механическая вытяжная вентиляция. Станки и механизмы должны отвечать требованиям и иметь соответствующие защитные приспособления.

Рекомендации психолога по цветовому оформлению учебных кабинетов

Человеческий организм реагирует на цвет.

Желтый цвет - светлый, как солнечный день - вызывает веселое, радостное настроение.

Фиолетовый и синий - цвета неуверенность, сумрачность.

Голубой цвет мы воспринимаем как легкий, небесный цвет. Стены, окрашенные в темно-синий цвет, вызывают у нас грустное настроение.

Светлая зелень кажется легкой, воздушной и наоборот, болотно-зеленый цвет мягким и тяжелым.

Зеленый цвет успокаивает нас, клонит ко сну, вызывает желание помечтать.

Коричневый цвет воспринимается более жестким и землистым по сравнению с чистым оранжевым.

Чисто красный цвет прежде всего выражает силу, активность.

Активные цвета - желтый и красный - всегда имеют перевес над пассивными - синим и зеленым, поэтому они желательны в небольших дозах. Желтый и красный запечатлеваются в памяти гораздо глубже. В силу этих свойств красное как акцент, предпочтительнее зеленого или синего, которые не бросаются в глаза.

В классе школы зеленая передняя стена при желтых боковых стенах создает благоприятные условия для работы, т.к. глаза не утомляются ярким цветом, и от соответствующей окраски боковых стен ощущается теплота.

Цветопсихологические исследования детей показали, что дети отдают предпочтение тому или иному цвету в зависимости от возраста.

В раннем возрасте они предпочитают красный или пурпурный цвет, причем девочки, главным образом, розовый.

В возрасте 9-11 лет интерес к красному цвету постепенно заменяется интересом в начале к оранжевому, затем к желтому, желто-зеленому, а затем к зеленому.

После 12 лет любимый цвет - синий.

Часто возбужденный ребенок после того, как ему показывают в окружающей среде предмет красного цвета, успокаивается. Когда мы привносим красный цвет в оформление классов для младших школьников, будь то красная панель или красная стена, то можем быть уверены, что этот цвет будет действовать на детей успокаивающе.

В кабинете используются доски рекомендованные и соответствующие требованиям. Не следует на стене, где висит классная доска, создавать резкий цветовой контраст, чтобы не утомлять зрение учащихся.

Возраст	Предпочитаемые цвета	Цвет, вызывающий отрицательное отношение
4-10	Красный, пурпурный, розовый, бирюзовый	Черный, темно-коричневый, серый
11-12	Зеленый, желтый, красный	Оливковый, пастельно-зеленый, лиловый
13-16	Ультрамарин, оранжевый, зеленый	Фиолетовый, лиловый
17-19	Красно-оранжевый	Пурпурный, розовый

В школах следует избегать тонов грязных, сероватых, даже тогда, когда они считаются «скромными» тонами. Школе нужны чистые ясные тона.

Залы и коридоры должны вызывать чувство широкого пространства и движения. Они, также как и стены лестниц, могут быть окрашены в светло-синий и желтый цвет, дети должны чувствовать себя на отдыхе.

В школе, оформленной в радостные и живые цвета, процесс обучения менее утомителен и более приятен.

2. Опись имущества кабинета №

3. План-схема кабинета

4. Занятость кабинета на учебный год

Подготовка класса к новому учебному году

- Оформление стендов
- Обновление инструкций по ТБ
- Обновление информации на стендах
- Оформление уголка класса
- Оформление методических папок (для руководителей МО)

Наличие графика работы:

- со слабоуспевающими учащимися
- с одаренными детьми
- График и тематика проведение родительских собраний
- Проведение внеклассных мероприятий (фото, отзывы детей и родителей).

Занятость кабинета

№ урока	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Работа ГПД на _____ учебный год

Класс	Тема	День недели	Время

Внеурочная деятельность на _____ учебный год

Класс	Тема ВУД (внеурочной учебной деятельности)	День недели	Время

Индивидуальные занятия на _____ учебный год

Время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница

5. Измерители выполнения образовательного стандарта

№	Тематический блок	
1	Проектная деятельность	
2	Тестовые задания	
3	Лабораторные работы	
4	Практические работы	
5	Контрольные работы	
№	Тематический блок	
1	Проектная деятельность	
2	Тестовые задания	
3	Лабораторные работы	
4	Практические работы	
5	Контрольные работы	
№	Тематический блок	
1	Проектная деятельность	
2	Тестовые задания	
3	Лабораторные работы	
4	Практические работы	
5	Контрольные работы	
№	Тематический блок	
1	Проектная деятельность	
2	Тестовые задания	
3	Лабораторные работы	
4	Практические работы	
5	Контрольные работы	

№	Тематический блок	
1	Проектная деятельность	
2	Тестовые задания	
3	Лабораторные работы	
4	Практические работы	
5	Контрольные работы	
№	Тематический блок	
1	Проектная деятельность	
2	Тестовые задания	
3	Лабораторные работы	
4	Практические работы	
5	Контрольные работы	

6. Учебно-методическая и справочная литература

1. СЛОВАРИ

№ п/п	Название	Автор	Кол-во экз.
1			
2			

2. СПРАВОЧНИКИ

№ п/п	Название	Автор	Кол-во экз.
1			
2			

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экз.

4. ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	класс	Раздел, тема	Название	Кол-во экз.

7. Наградные материал