

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА


ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 11.01.2019 № 1

Принято с учетом мнения Совета
родителей ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 11.01.2019 № 1

Принято с учетом мнения Совета
обучающихся ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 11.01.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга
 Е.В. Андреева
приказ от 17.01.2019 № 13/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ СМОТРЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ**

Санкт-Петербург
2019 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о школьном смотре учебных кабинетов ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет Школьный смотр-конкурс учебных кабинетов и проводится по инициативе администрации ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

Цель – создание условий для качественного процесса обучения и воспитания школьников.

Задачи Школьного смотра-конкурса:

- Выявлению лучших кабинетов в школе.
- Распространению опыта работы учителей.
- Стимулированию деятельности учителей.
- Повышению эффективности кабинетной системы в школе.
- Пополнению кабинетов необходимыми научно-методическими пособиями, раздаточным материалом.

Периодичность – 3 раза в год – август, декабрь, май

Участники – все ответственные лица, назначенные по приказу директора школы за учебные кабинеты.

1. Условия проведения Школьного смотра-конкурса:

Для организации и проведения Школьного смотра-конкурса кабинетов, решения процедурных вопросов, обеспечения единого механизма отбора материалов, контроля за выполнением Положения, создается комиссия.

Председатель руководит работой комиссии конкурса. Состав комиссии: председатель, члены комиссии, ответственный секретарь. В состав комиссии входят: директор школы, два представителя Совета обучающихся школы, заместители директора по УВР, ИОП, АХР, председатель ПК.

Комиссия определяет: график проведения этапов Школьного смотра-конкурса, список участников, состав жюри, номинации Школьного смотра-конкурса.

Решение жюри: считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решение оформляется Протоколом решения комиссии школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий реализации образовательной программы на указанный учебный год, согласно Приложению № 2.

2. Критерии оценивания кабинетов:

Учебный кабинет оценивается согласно действующим требованиям СанПиН и перечнем минимального оснащения кабинетов по следующим критериям:

- наличие паспорта кабинета;

- организация рабочего места учителя и учащихся;
- состояние мебели и оборудования;
- использование технических средств обучения;
- порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий;
- рациональное содержание экспозиций (стендов);
- работа ответственного лица по оборудованию кабинета;
- привлечение к оборудованию кабинета обучающихся;
- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;
- культура и эстетика оформления конкурсных материалов.

3. Подведение итогов конкурса

По итогам Школьного смотра-конкурса: выявляются три лучших кабинета, издается приказ по школе, победители и призеры конкурса, занявшие I, II и III места награждаются дипломами.

Критерии оценки, перечисленные в Приложении №1 к Положению, определяются в балльной системе: 1 балл – низкий уровень, 2 балла – средний уровень, 3 балла – достаточный уровень, 4 балла – высокий уровень.

Приложение № 1
к Положению о школьном
смотре учебных кабинетов
ГБОУ школы № 555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга

Критерии оценки организации работы кабинета

Документы кабинета	Баллы
Паспорт учебного кабинета	1-4
График занятости кабинета	1-4
Опись имущества кабинета	1-4
План-схема кабинета	1-4
	ИТОГО: 16 баллов
Соблюдение правил охраны труда	
Соблюдение условий электробезопасности	1-4
Соблюдение условий пожарной безопасности	1-4
Наличие аптечки	1-4
	ИТОГО: 12 баллов
Соблюдение санитарно-гигиенических норм	
Организация рабочих мест	1-4
Состояние освещенности	1-4
Соблюдение чистоты помещения и мебели	1-4
	ИТОГО: 12 баллов
Эстетическое оформление кабинета	
Организация рабочего места преподавателя	1-4
Организация рабочих мест учащихся	1-4
Наличие постоянных и сменных информационных стендов	1-4
Создание единства стиля оформления кабинета	1-4
	ИТОГО: 16 баллов
Оснащение современными техническими средствами	
Наличие современных средств ТСО	1-4
Организация рационального размещения средств ТСО	1-4
	ИТОГО: 8 баллов
Учебно-методическое обеспечение	
Укомплектованность учебной литературой	1-4
Укомплектованность методической литературой	1-4
Наличие наглядных средств обучения	1-4
	ИТОГО: 12 баллов
Организация работы кабинета во внеурочное время	
Наличие и содержание плана работы с учащимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности	1-4
Наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты.	1-4
Наличие тематических выставок	1-4

	ИТОГО: 12 баллов
Результативность работы кабинета	
Организация мониторинговой деятельности преподавателя (анализ успеваемости учащихся)	1-4
Результативность работы с одаренными детьми (победители предметных олимпиад различного уровня)	1-4
Организация аналитической деятельности (анализ работы кабинета)	1-4
	ИТОГО:12 баллов
Максимальное количество баллов – 100 баллов	

Протокол
решения комиссии школы о готовности учебного кабинета
к обеспечению условий реализации образовательной программы на
_____ **уч. год**

Кабинет _____

Ответственное лицо за кабинет _____

Замечания комиссии

Решение комиссии

Количество баллов _____

Особое мнение _____

«.....».....20.....г.

Подписи членов комиссии

.....

.....

.....

.....