

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 555
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол № 7 от 31.08.2018



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга

 Е.В. Андреева
Приказ № 139 от 31.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

Санкт-Петербург
2018 год

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Письмом Комитета по образованию от 04.05.2016 N03-20-1587/16-0-0 «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов»;
 - Основными образовательными программами ГБОУ школы № 555 «Белогорье».
- 1.2. Рабочая программа – нормативный акт ГБОУ школы № 555 «Белогорье», целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.
- 1.3. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом по изучению учебной дисциплины, коррекция учебного процесса.
- 1.4. Задача рабочей программы – определение содержания, объема, организационно-методических подходов, порядка изучения учебного предмета с учетом особенностей учебного процесса и учебного коллектива.
- 1.5. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.
- 1.6. Разработка рабочих программ осуществляется на основании ФГОС начального общего, основного общего образования, а также федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.
- 1.7. Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных программ и авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.
- 1.8. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:
 - пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, включающую: общую характеристику учебного предмета, курса; описание места учебного предмета в учебном плане, описание учебно-методического комплекта, характеристику классного коллектива, планируемые результаты освоения учебного предмета (личностные, метапредметные и предметные), курса;
 - содержание учебного предмета, курса;
 - календарно - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы;
 - поурочное планирование.

2. Порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ.

- 2.1 Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается учителем на каждый год обучения для конкретного классного коллектива обучающихся.
- 2.2 Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается учителем, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора не позднее 01 сентября текущего учебного года.
- 2.3 Рабочая программа не может содержать ксерокопии, сканированные материалы.

- 2.4. Корректировка поурочно-тематического планирования осуществляется на заседаниях методических объединений ГБОУ школы № 555 «Белогорье», сопровождается оформлением листа коррекции.
- 2.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов хранятся в течение одного учебного года после их применения. Допускается хранение рабочих программ предыдущих лет в электронном виде.
- 2.6. Рабочие программы не требуют рецензирования.

3. Структура и содержание рабочих программ.

- 3.1. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает: полное наименование образовательной организации, наименование «Рабочая программа предмета, курса по (указать наименование учебного предмета, курса) для ...класса»; срок реализации рабочей программы; графы принятия и утверждения рабочей программы (с указанием номера протокола и даты рассмотрения, номера приказа и подписи директора ГБОУ школы № 555 «Белогорье»).
- 3.2. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе: место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком); используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, информационные ресурсы; характеристику контингента класса; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в соответствии с основными образовательными программами ГБОУ школы № 555 «Белогорье»). Также в пояснительной записке необходимо отразить формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.3. Поурочно-тематическое планирование является частью рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год. В поурочно-тематическом планировании необходимо отразить количество часов, отведенное на изучение предмета, разделов, тем, темы уроков с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, проведение практических и лабораторных работ (при их наличии), необходимо конкретизировать планируемых результатов обучения.

3.4. Форма планирования (вариант 1):

№ урока	Раздел, тема урока	Кол-во часов	Тип/форма урока	Планируемые результаты обучения		Виды и формы контроля
				Освоение предметных знаний	УУД	

- 3.5. Планирование по учебному предмету «Технология» требуется дополнить разделом «Инструменты и оборудование».
- 3.6. Планирование по учебному предмету «Физика», «Химия», «Биология», «География» требуется дополнить разделами «Демонстрация» и «Лабораторные и практические работы».

3.7. Форма планирования (вариант 2, иностранные языки):

№ урока	Раздел, тема урока	Языковая компетенция		Речевая компетенция				Планируемые результаты
		Лексик а	Грамм атика	Чтение	Аудиров ание	Говорен ие	Письмо	УУД

3.8 Текст рабочей программы оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал 1,5 (в таблицах – 1,0).

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА «БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 555
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол № от 31.08.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга

Е.В. Андреева
Приказ № от 31.08.2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО *предмету*
Класс
***на* учебный год**

Составитель:

Санкт-Петербург
2018