


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
ГБОУ школы № 555
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 30.08.2018



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга
 Е.В. Андреева
приказ от 31.08.2018 № 139

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Санкт-Петербург
2018 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О Педагогическом совете» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ школы №555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее — образовательное учреждение) и регламентирует деятельность педагогического совета образовательного учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.3. Решения педагогического совета, принятые в соответствии с его полномочиями, являются обязательными для всех участников образовательных отношений образовательного учреждения.
- 1.4. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

2. Компетенция педагогического совета и его полномочия

- 2.1. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - обсуждение и принятие образовательных программ;
 - рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
 - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
 - перевод учащихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения;
 - рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методического совета образовательного учреждения.
- 2.2. Педагогический совет обсуждает планы работы образовательного учреждения, методического совета, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие

- вопросы образовательной деятельности учреждения.
- 2.3. Педагогический совет принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, об исключении учащихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным действующим законодательством;
 - 2.4. Педагогический совет обсуждает, поддерживает и (или) выдвигает (предлагает) кандидатуру на предоставление наград, денежных поощрений и иных мер стимулирования (поддержки) педагогических работников.

3. Состав педагогического совета, организация работы

- 3.1. В педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.
Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.
- 3.3. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения,
- 3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 3.5. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:
 - работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;
 - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии и согласия педагогического совета.
- 3.6. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.
- 3.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.
- 3.8. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета, При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4. Делопроизводство педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.
В протоколе указываются:
 - место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения;

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

- 4.2. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность сведений в протоколе.
- 4.3. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в образовательном учреждении постоянно. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.
- 4.4. Копии протоколов выдаются членам педагогического совета по их письменному запросу, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса.