

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 555 «Белогорье»
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 7 от 31.08.2018



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга
Е.В. Андреева
Приказ от 31.08.2018 № 139

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ школе № 555 «Белогорье» (далее Образовательное учреждение) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Уставом ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для контроля сформированности знаний, умений обучающихся по учебным дисциплинам, реализуемых в Образовательном учреждении.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной образовательной программы Образовательного учреждения.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ООП. Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП создаются настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

2.4. Промежуточная аттестация по итогам года учащихся II – VIII, X классов проводится по предмету за определённый уровень образования в конце учебного года.

2.5. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.6. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.7. Основными требованиями, предъявляемыми к фонду оценочных средств, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Формирование фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой образовательной области, реализуемой в Образовательном учреждении;

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной области состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (далее КОС) по каждой учебной дисциплине.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебным предметам несёт председатель методического объединения.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебным предметам является учитель. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом учителей по поручению председателя методического объединения.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту НОО / ООО / СОО по соответствующему направлению подготовки;
- основной образовательной программе (ООП) и учебному плану соответствующей учебной параллели;
- рабочей программе учебной дисциплины в соответствии с ФГОС.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3.8. КОС входного контроля для обучающихся Образовательного учреждения предназначен для определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов. Главная функция – диагностическая. Используются комплекты контрольно-оценочных средств за предыдущий учебный год в рамках промежуточной аттестации. Входной контроль проводится учителями.

3.9. КОС текущего контроля используется для анализа и своевременной корректировки учебной деятельности при прохождении образовательной программы в рамках урока, темы (раздела), четверти, полугодия.

3.10. КОС промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценки степени достижения планируемых результатов обучения в установленной форме за год (2-4, 5-8, 10 классы).

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию ООП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, входящей в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподаётся различными учителями, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным предметам являются:

- общие положения;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по предмету.

4.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения образовательных программ. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.6. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.7. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств должны проходить согласование на заседаниях МС. Итоги согласования оформляются протоколом заседания МО.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным предметам рассматриваются на заседаниях МО. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету в фонд оценочных средств принимается на заседании методического совета школы после рассмотрения на Педагогическом совете.

5.3. Решение об изменении, включении новых оценочных средств в фонд оценочных средств принимается на заседании МО.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебным предметам входит в состав комплекта документов ООП. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету хранится в составе учебно-методического комплекса по учебной дисциплине в кабинете преподавателя.

6.3. Фонд оценочных средств, реализуемый в школе является собственностью ОУ.

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся.

7. Срок действия Положения

7.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом директора Образовательного учреждения до отмены его действия или замены новым.